


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. Директора Чернівецького
медичного коледжу БДМУ

 Ф.Б. Кузик

« _____ » _____ 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про відділення післядипломної освіти** **Чернівецькому медичному коледжі БДМУ**

1. Загальні положення

1.1. Відділення післядипломної освіти (надалі відділення) є ланкою в системі безперервної освіти молодших медичних спеціалістів, розроблено на основі нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи післядипломної освіти

1.2. Післядипломна освіта молодших медичних спеціалістів - спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі практичного досвіду.

1.3. Післядипломна освіта молодших медичних спеціалістів включає:

спеціалізацію – набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;

підвищення кваліфікації (розширення профілю, удосконалення) – набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності;

1.4. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими формами:

– **підвищення кваліфікації** проводиться на циклах спеціалізації та удосконалення, які проводяться на відділенні післядипломної освіти коледжу.

Цикли спеціалізації передбачені для первинної спеціалізації фахівця в межах спеціальності.

Цикли удосконалення розраховані на повторне (подальше) підвищення кваліфікації.

Проходження довгострокового підвищення кваліфікації молодшими медичними спеціалістами (не рідше 1 разу на 5 років) є необхідною умовою атестації, присвоєння атестаційних категорій.

Після проходження циклів спеціалізації та удосконалення, успішного складання іспиту слухачі отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

1.5. Метою післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів є забезпечення потреб галузі в кваліфікованих фахівцях з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та обов'язки, впроваджувати новітні технології надання медичної допомоги населенню

1.6. Необхідний рівень кваліфікації молодших медичних спеціалістів забезпечується періодичністю навчання, поєднанням різних форм, систематичною самоосвітою та постійною практичною роботою за отриманою спеціальністю.

1.7. Післядипломна освіта молодших медичних спеціалістів здійснюється за державним замовленням та на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами за кошти державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб.

1.8. Мова навчання у закладах післядипломної освіти визначається відповідно до Закону України "Про мови".

2. Діяльність відділення післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів

2.1. Післядипломна освіта молодших спеціалістів проводиться *відділенням післядипломної освіти Чернівецького медичного коледжу БДМУ, яке є структурним підрозділом коледжу*, в якому здійснюється післядипломна освіта фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст і бакалавр за напрямками підготовки "Медицина".

2.2. Відділення післядипломної освіти коледжу є координуючим навчально-методичним центром післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів м. Чернівці та Чернівецької області.

2.3. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

2.4. Діяльність відділення післядипломної освіти, як окремого структурного підрозділу Чернівецького медичного коледжу БДМУ, регламентується статутом Чернівецького медичного коледжу БДМУ і функціонує згідно з цим Положенням.

2.5. Замовниками підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів є Департамент охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації, заклади охорони здоров'я різних форм власності, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи м. Чернівці та області.

2.6. Відділення післядипломної освіти коледжу безпосередньо підпорядковується керівництву коледжу.

2.7. Ліцензування відділення післядипломної освіти проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

2.8. Головною метою діяльності відділення післядипломної освіти є забезпечення надання якісних освітніх послуг з післядипломної освіти м. Чернівці та Чернівецької області.

2.9. Основні завдання відділення післядипломної освіти:

- задоволення потреб закладів, установ та організацій м. Чернівці та Чернівецької області в післядипломній освіті молодших медичних спеціалістів;
- розширення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- реалізація права фахівців на післядипломну освіту, створення умов для її безперервності та наступності;
- забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- проведення заходів спрямованих на підвищення якості та розширення практичної направленості навчання;
- забезпечення спільно із замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- участь у проведенні статистичного аналізу для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів регіону;
- підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок;
- участь у проведенні атестації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів.

2.10. Відділення післядипломної освіти у встановленому порядку:

- розробляє навчальні плани та програми циклів спеціалізації та удосконалення і подає їх на затвердження до Міністерства охорони здоров'я України;
- формує плани підвищення кваліфікації та спеціалізації на календарний (навчальний) рік та подає їх для затвердження до МОЗ України;
- розробляє та затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми;

вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи;

впроваджує програму розвитку медсестринства в Україні;

співпрацює з іншими навчальними закладами, виробничими об'єднаннями, установами, громадськими організаціями.

проводить конференції, семінари, наради тощо;

звітує перед власником або уповноваженим ним органом та МОЗ України про виконання плану підвищення кваліфікації (спеціалізації).

2.11. Відділення післядипломної освіти має право:

самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої, фінансово-господарської діяльності;

здійснювати навчання за навчальними планами та програмами післядипломної освіти, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та програми;

працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва (очна), без відриву від виробництва (вечірня, заочна, дистанційна) та шляхом поєднання цих форм;

видавати документи про післядипломну освіту;

визначати в установленому порядку організаційну структуру управління закладом та рівень автономності його підрозділів;

володіти і користуватися закріпленими за ним (або орендованими) будівлями та спорудами, обладнанням, транспортними засобами та іншим майном;

здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами в установленому порядку;

надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.

Коледж з відділенням післядипломної освіти може використовувати різні види фінансування, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначати форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

2.12. Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

діяти на підставі чинного законодавства, власного статуту, положення; дотримуватись умов ліцензування; забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг; підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності учасників навчального процесу.

2.13. Чернівецький медичний коледж БДМУ працює в тісному співробітництві з вищими медичними навчальними закладами, лікувально-профілактичними, санітарно-профілактичними та іншими установами, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

2.14 Відділення післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів користується правом структурного підрозділу коледжу і має штамп та круглу печатку «Відділення післядипломної освіти».

3. КЕРІВНИЦТВО, УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

Керівництво відділенням післядипломної освіти здійснює завідувач відділення, який призначається директором коледжу.

4. Структура відділення післядипломної освіти

Структура відділення післядипломної освіти формується відповідно до щорічно затвердженого штатного розпису коледжу.

5. Організація навчального процесу

5.1. Порядок організації навчального процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.

5.2. Терміни навчання на циклах спеціалізації та удосконалення визначаються навчальними планами та програмами, затвердженими МОЗ України.

5.3. Робочі навчальні плани та програми розробляються коледжем з урахуванням рекомендацій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки.

6. Формування контингенту слухачів

6.1. Планування підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів на наступний навчальний рік, здійснюється у поточному навчальному році відповідно до заявок, поданих лікувально-профілактичними закладами (замовником) м. Чернівці та Чернівецької області. Заявки формуються замовником згідно із затвердженим переліком циклів. В окремих випадках, за рішеннями органів державної влади, яким підпорядкований та підзвітний Чернівецький медичний коледж БДМУ, до річного календарного плану відділення післядипломної освіти можуть включатись цикли удосконалення кадрів масової кваліфікації.

6.2. Відділення післядипломної освіти проводить аналіз отриманої інформації та складає перспективний план підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів регіону в межах ліцензованого обсягу на поточний рік, який подає до Департаменту охорони здоров'я на погодження, для подальшого затвердження МОЗ України.

6.3. Відповідно до календарного плану підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших медичних спеціалістів, затвердженого МОЗ України, на відділенні післядипломної освіти складається календарний план проведення курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації молодших спеціалістів з медичною освітою, який затверджується Департаментом охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації щорічно до початку календарного року.

6.4. Молодші медичні спеціалісти, які працюють в закладах охорони здоров'я різних форм власності Чернівецької та інших областей мають право індивідуально подавати заявку на післядипломне навчання.

6.5. У разі невиконання замовником плану відряджень спеціалістів, коледж може скеровувати вільні путівки в інші медичні заклади, якщо останні мають таку потребу.

7. Навчальна і методична робота

7.1. Головною метою відділення післядипломної освіти є поглиблення професійних знань, підвищення теоретичного і практичного рівнів знань спеціалістів, їх майстерності виконання маніпуляцій, узагальнення і впровадження сучасних досягнень медицини із застосуванням технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки.

7.2. Відділення післядипломної освіти на підставі вивчення потреб замовника у підвищенні кваліфікації та спеціалізації молодших спеціалістів з медичною освітою визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та програм.

7.3. Тривалість навчання проводиться відповідно до затверджених навчальних планів, затверджених МОЗ України.

7.4. Для кожного контингенту слухачів на підставі навчального плану та програми закладом складається робоча навчальна програма, яка є нормативним документом закладу післядипломної освіти і містить виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність та обсяг його вивчення, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

7.5. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються коледжем відповідно чинного законодавства.

7.6. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

7.7. Тривалість навчальної (академічної) години становить, як правило, 45 хвилин. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

7.8. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять: лекція, навчальна практика, семінарське заняття, індивідуальне заняття, тематична дискусія, науково-практична конференція, консультація.

7.9. Навчальними базами практичної підготовки слухачів відділення післядипломної освіти є лікувально-профілактичні та санітарно-епідеміологічні заклади м. Чернівці, закріплені як базові відповідним наказом Департаменту охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації.

7.10. При проведенні навчальних практик групи поділяють на підгрупи.

7.11. Відділення післядипломної освіти проводить методичну роботу з метою поліпшення якості навчання, організації навчального процесу з використанням інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

8. Учасники навчального процесу

8.1. Учасниками навчального процесу є:

Слухачі, керівні, педагогічні, науково-педагогічні, наукові, висококваліфіковані фахівці лікувально-профілактичних, та інші спеціалісти, залучення яких до навчального процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

8.2. Права та обов'язки учасників навчального процесу післядипломної освіти визначаються чинним законодавством, статутом Чернівецького медичного коледжу БДМУ, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.

9. Слухачі відділення післядипломної освіти

9.1. Слухачами відділення можуть бути молодші медичні спеціалісти, які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

9.2. Права і обов'язки слухачів закладу визначаються чинним законодавством і статутом.

9.3. Особи, направлені на навчання, повинні мати при собі паспорт, диплом, путівку і копію наказу із медичного закладу про направлення на курси підвищення кваліфікації.

9.4. За підсумками навчання спеціалістів проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкового екзамену спеціально створеною комісією, склад якої затверджує директор коледжу.

9.6. Слухачам циклів підвищення кваліфікації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм та склали заліки і екзамени, видається свідоцтво про підвищення кваліфікації (спеціалізації) встановленого зразка.

9.7. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується наказом Чернівецького медичного коледжу БДМУ з видачею довідки про перебування в коледжі.

9.8. При потребі слухачі відділення забезпечуються гуртожитком.

10. Кадрове забезпечення

10.1. Педагогічні кадри комплектуються з числа співробітників коледжу. До педагогічної роботи можуть залучатися висококваліфіковані фахівці лікувально-профілактичних, санітарно-епідеміологічних установ, викладачі вищих медичних навчальних закладів та інші спеціалісти, залучення яких до навчального процесу обумовлено навчальними планами та програмами, на умовах сумісництва або погодинної оплати.

10.2. Чисельність працівників відділення післядипломної освіти визначається і затверджується директором в установленому порядку.

10.3. Права і обов'язки працівників закладу визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

10.4. Викладачі відділення післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

10.5. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

10.6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій та екзаменів, розкладом або графіком контрольних заходів або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою та індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

11. Фінансово-господарська діяльність відділення післядипломної освіти

11.1 Відділення фінансується на нормативній основі за рахунок коштів місцевого бюджету, а також можуть залучатися додаткові джерела фінансування відповідно до законодавчих і нормативних актів.

11.2. Відділення має свій кошторис, який погоджується із директором коледжу та затверджується директором Департаменту охорони здоров'я в межах коштів, що передбачені бюджетом для цієї мети.

11.3. Молодші медичні спеціалісти медичних установ, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації направляються на навчання у поточному році відповідно до поданих планів-заявок за кошти державного бюджету в межах встановлених обсягів державного замовлення.

11.4. Медичні установи, які не підпорядковані Департаменту охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації, компенсують витрати на навчання своїх працівників на відділенні згідно із угодою та преїскурантом на платні послуги, яка складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин

11.5. Безкоштовне навчання працівників медичних установ, які не підпорядковані Департаменту охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації може проводитись безкоштовно на підставі спільних наказів та договорів між цими установами та коледжем.

11.6. Фізичні та юридичні (приватні) особи Чернівецької та інших областей, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, здійснюють оплату за навчання до

початку занять на розрахунковий рахунок Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету.

11.7. Вказані кошти направляються на матеріальне стимулювання штатних працівників відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

11.8. На штатних працівників відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно з чинним законодавством, працівники Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету.

11.9. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням погодинного навантаження.

11.10. Всі фінансово-господарські документи відділення підписує директор Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету.