

ПРОТОКОЛ № 1.

Педагогічної ради Чернівецького медичного фахового коледжу
Від 29.08.2024 р.

Присутні: 74 чол.

Відсутні:

Піцула Н.М.

Симонович Л.І.

Строкань В.І.

Шелепницька С.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження складу педагогічної ради. Вибори секретаря педагогічної ради.

2. Інформація про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану. Затвердження навчальних планів здобувачів освітньопрофесійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» ОПП «Лікувальна справа», «Сестринська справа» на основі базової та повної загальної середньої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 223 Медсестринство для студентів нового набору 2024 року та внесення змін до діючих навчальних планів. Особливості викладання предмету «Захист України» у 2024/2025 н.р. відповідно до оновленої навчальної програми, затвердженої МОН України.

3. Результати діяльності I-II медичних відділень Чернівецького медичного фахового коледжу протягом 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р.

4. Результати виховної роботи в Чернівецькому медичному фаховому коледжі за 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р.

5. Результати набору студентів на перший курс у 2024 році. Особливості нового контингенту студентів. Затвердження заходів і плану роботи приймальної комісії з організації та проведення якісного прийому студентів у 2025 році.

6. Проблеми практичної підготовки студентів у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану. Про роботу мультидисциплінарного навчальнотренувального класу на базі навчального корпусу № 3 у 2023/2024 н.р. Завдання щодо удосконалення практичної підготовки шляхом налагодження партнерських стосунків із закладами практичної охорони здоров'я у 2024/2025 н.р..

7. Затвердження планів роботи структурних підрозділів коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

8. Інформація про готовність найпростіших укриттів, кабінетів коледжу, гуртожитку до освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану.

9. Затвердження Правил призначення та виплати стипендій у Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Порядку формування рейтингу успішності здобувачів Чернівецького медичного фахового коледжу для

призначення академічних стипендій та рейтингових списків студентів I курсу на основі базової та повної загальної середньої освіти, які вступили на навчання у 2024 році відповідно до затвердженого ліміту стипендіатів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

10. Вступний інструктаж співробітників коледжу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Порядок дій за сигналом «Повітряна тривога» (маршрут руху в укриття) викладачів, здобувачів, співробітників коледжу під час навчання в умовах воєнного стану.

11. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження складу педагогічної ради. Вибори секретаря педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кузик Ф.В. – к.мед.н., директорка Чернівецького медичного фахового коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. **Затвердити** запропонований склад педагогічної ради на 2024/2025 н.р.
2. Призначити секретарем педагогічної ради на 2024/2025 н.р. викладача внутрішньої медицини Бідну Іліанну Василівну.

СЛУХАЛИ:

2. Інформацію про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану. Затвердження навчальних планів здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» ОПП «Лікувальна справа», «Сестринська справа» на основі базової та повної загальної середньої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 223 Медсестринство для студентів нового набору 2024 року та внесення змін до діючих навчальних планів. Особливості викладання предмету «Захист України» у 2024/2025 н.р. відповідно до оновленої навчальної програми, затвердженої МОН України.

ВИСТУПИЛИ:

1. Бойчук Т.І. - к.мед.н., заступника директора з навчальної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити:

- графік освітнього процесу в Чернівецькому медичному фаховому коледжі на 2024/2025 н.р. за освітньо-професійними програмами «Акушерська справа», «Лікувальна справа», «Сестринська справа» спеціальності 223 Медсестринство.

- навчальні плани для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами «Лікувальна справа», «Сестринська справа» 2024 спеціальності 223 Медсестринство та оновлені навчальні плани за освітньо-професійними програмами «Акушерська справа», «Лікувальна справа», «Сестринська справа» 2021, 2022, 2023 спеціальності 223 Медсестринство в Чернівецькому медичному фаховому коледжі

- затвердити «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Чернівецькому медичному фаховому коледжі, та надання їм академічної відпустки» та увести в дію з 02.09.2024 року відповідно до наказу МОН № 653 від 09.05.2024 року «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

2. Забезпечити високий рівень організації освітнього процесу, організований початок навчальних занять для здобувачів фахової передвищої освіти (це 29 академічних груп) за освітньо-професійними програмами «Акушерська справа», «Лікувальна справа», «Сестринська справа» згідно із затвердженим графіком освітнього процесу.

3. Забезпечити високий рівень організації освітнього процесу, організований початок навчальних занять для слухачів відділення ПДО, згідно із затвердженим календарним планом.

4. Забезпечити високий рівень організації освітнього процесу, організований початок навчальних занять для слухачів відділення П(ПТО) з перепідготовки кваліфікованих робітників за професіями 5132 «Екстрений медичний технік» та «Молодша медична сестра/молодший медичний брат з догляду за хворими».

5. Суворо дотримуватися вимог стандартів фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство шляхом збереження якості освітнього процесу, формування та реалізації освітньо-професійних програм під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання здобувачів освіти. Проводити постійний моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти, проводити соціологічні дослідження серед учасників освітнього процесу. Практикувати відкриті лекційні та практичні заняття, поширювати передовий педагогічний досвід кращих педагогічних працівників, запроваджувати інноваційні технології навчання на основі методів практико-орієнтованого, проблемного, кейс, гейміфікованого, імітаційного, адаптивного навчання.

6. Узгоджувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців та навчальні плани зі стейкхолдерами.

7. Провести детальний порівняльний аналіз та моніторинг змісту освітньо-професійних програм кращих закордонних медичних коледжі та підготувати пропозиції щодо можливості адаптації їх до існуючих в коледжі.

8. Забезпечити реалізацію положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та

вдосконалення освітнього процесу». Розробити нормативні, методичні документи та цифрові інструменти для імплементації норм закону.

9. Забезпечити гнучке планування графіку освітнього процесу з урахуванням індивідуальних освітніх траєкторій. Розпочати роботу щодо запровадження елементів штучного інтелекту в освітньому процесі, формування моделі коледжу компетентностей для майбутнього.

10. Розробити, затвердити й з 02.09.2024 ввести в освітній процес оновлену програму «Захисту України» відповідно до модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 року № 1116 та погоджена Міністерством оборони України» (Лист Міністерства оборони України від 24.04.2024 № 220/5643).

11. Заняття з предмету «Захист України» для здобувачів фахової передвищої освіти на основі БСО - студентів-першокурсників проводити 1 раз на тиждень протягом 6 академічних годин (трьох пар) за новою програмою на базі «Простору реальних навичок».

12. Забезпечити викладання предмета «Захист України» засобами навчання та обладнання відповідно до наказу МОН України від 10.05.2024 № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2024 р. за № 771/42116 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти».

Відповідальні: голова ЦК загальноосвітніх компонент Наталя КОШЕЛЄВА, викладач «Захисту України», Андрій ШТЕФАНЧУК

Термін виконання: протягом навчального року.

13. Завершити підготовку та розміщення на навчально-інформаційному порталі MOODLE Чернівецького медичного фахового коледжу електронні навчальні курси всіх освітніх компонент до 01.12 2024 року.

14. Забезпечити повноцінне використання придбаного оснащення у 2023/2024 н.р. в освітньому процесі. Провести технологічний аудит навчальної бази коледжу, за результатами якого розробити план придбання обладнання для симуляційних кабінетів на 2025 рік.

15. Сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази коледжу шляхом здійснення пошуку позабюджетних коштів (гранти, у т.ч. міжнародні, спецкошти, благодійні внески від випускників коледжу, партнерів та ін.) для постійного покращення матеріально-технічної бази коледжу шляхом придбання обладнання для проведення занять із студентами з метою набуття ними практичних навиків і фахових компетенцій.

16. Активізувати роботу циклових комісій щодо пошуку та здобуття міжнародних грантів.

17. Забезпечити у 2024/2025 н.р. своєчасне та якісне проходження атестації професії 5132 «Молодша медична сестра/молодший медичний брат з догляду за хворими».

Відповідальні: заступник директора з НР, Тетяна БОЙЧУК; голова ЦК освітніх компонент медсестринського та терапевтичного профілю, Лариса ПШЦ, завідувач навчально-виробничої практики, помічник директора з кадрової роботи Олександра СТОЯН, юрисконсульт коледжу, Надія ЧОРНА, інженер з охорони праці, Віталій ТОДЕРАШ.

Термін виконання: протягом навчального року.

18. Збільшити надходження коштів до спеціального фонду за рахунок надання додаткових платних освітніх послуг.

19. Забезпечити безумовне переривання навчальних занять, що здійснюються в аудиторному режимі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, прослідувати в укриття і перебувати в них до скасування сигналу.

20. Передбачити можливість альтернативної форми проведення навчальних занять, у випадку погіршення безпекової ситуації.

21. Рішення педагогічної ради обговорити на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділення №1 та №2, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

3. Результати діяльності I-II медичних відділень Чернівецького медичного фахового коледжу протягом 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Попович Г.Б. - завідувачка I медичного відділення.
2. Савчук Г.П. - завідувачка II медичного відділення.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати діяльності I-II медичних відділень Чернівецького медичного фахового коледжу протягом 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р. взяти до відома та виконання.

2. Організувати освітній процес з урахуванням вимог воєнного стану, здійснити кроки, спрямовані на збереження і розвиток коледжу, на посилення зв'язків із практичними ЗОЗ, виконавчою владою. Надавати постійну допомогу, підтримку, посилювати взаємодію зі Збройними Силами України.

3. Посилити увагу адміністрації, кадрової служби коледжу, студентського самоврядування за дотриманням навчальної, трудової та виконавчої дисципліни, забезпеченням єдності і спільних дій.

4. Дотримуватись ефективного функціонування системи менеджменту якості в коледжі, удосконалювати процедури управління якістю організації освітньої, адміністративно-господарської діяльності в коледжі, проводити

загальноколеджанський моніторинг результатів навчання студентів, вжиття оперативних заходів щодо подолання виявлених недоліків.

5. Удосконалити електронну систему управління освітнім процесом, електронний документообіг.

6. До 01.01.2025 року проаналізувати та підготувати пропозиції по удосконаленню структури коледжу з метою оптимізації функцій та забезпечення ефективного функціонування та взаємодії підрозділів.

7. Розробити, затвердити та забезпечити реєстрацію Бренд-буку коледжу та інформаційної політики з метою покращення візуалізації та упізнаваності коледжу в інформаційному просторі.

Відповідальні: заступники директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі медичних відділень, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

4. Результати виховної роботи в Чернівецькому медичному фаховому коледжі за 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Стрижаковська О.С. – к.філ.н., заступник директора з навчально-виховної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Формувати українську національну і громадянську ідентичність у колективі коледжу відповідно до Плану виховної роботи.

2. Активізувати роботу психологічного простору на базі гуртожитку коледжу з метою формування стійкості учасників освітнього процесу, збереження ментального здоров'я, залучаючи існуючий потенціал Чернівецького медичного фахового коледжу: практичного психолога коледжу, к.психол.н. Людмилу УКРАЇНЕЦЬ, психологів Ірину Мігальчан та Надію ГЕРИЧ.

3. Всебічно сприяти розвитку студентського самоврядування з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, їх участі у покращенні якості освітнього процесу. Продовжити активний розвиток та підтримку напрямів діяльності волонтерського руху серед учасників освітнього процесу коледжу.

4. Зберігати і розвивати традиції коледжу щодо проведення заходів, присвячених вшануванню Захисників України, знаменним подіям, пам'ятним датам та здобуткам вчених.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Дотримуватися законодавства України щодо постановки на військовий облік здобувачів освіти та співробітників коледжу. Інформацію про результати

виховної роботи в Чернівецькому медичному фаховому коледжі за 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 н.р. взяти до відома та виконання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи, голови ЦК, куратори.

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

5. Результати набору студентів на перший курс у 2024 році. Особливості нового контингенту студентів. Затвердження заходів і плану роботи приймальної комісії з організації та проведення якісного прийому студентів у 2025 році.

ВИСТУПИЛИ:

1. Бедик Н.М. – відповідальний секретар приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Ніни БЕДИК щодо результатів набору студентів на перший курс у 2024 році взяти до відома.

2. Продовжити запровадження нових підходів у поглибленій профорієнтаційній роботі в коледжі шляхом системного запровадження адресних тематичних популярних тренінгових занять медичного спрямування для учнів шкіл м. Чернівці та області, проведення уроків для учнів 10-11 класів на базі симуляційних кабінетів коледжу, організувати роботу шкіл молодого фахівця, участі у проєкті «Стань студентом на 1 день», віртуальних днів відкритих дверей для учнів з віддалених регіонів, проведення днів відкритих дверей, систематичної роботи з профільними ліцеями. НУБіП України.

3. Провести опитування громадської думки та широке, відкрите обговорення в колективі, розробити та подати до 01.12.2024 року на розгляд і затвердження Педагогічною радою коледжу пропозиції з удосконалення профорієнтаційної роботи.

4. З метою ліквідації наслідків негативного впливу воєнного стану на рівень підготовки вступників, організувати та провести підготовчі курси з біології та української мови для абітурієнтів коледжу 2025 на основі БСО.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: до 30.06.2025 року.

5. Системному адміністратору систематично оновлювати рекламну інформацію на сайті коледжу та вести пошук шляхів просування в мережі Internet.

Відповідальні: системний адміністратор коледжу.

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

6. Інформацію про проблеми практичної підготовки студентів у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану. Про роботу мультидисциплінарного навчальнотренувального класу на базі навчального корпусу № 3 у 2023/2024 н.р. Завдання щодо удосконалення практичної підготовки шляхом налагодження партнерських стосунків із закладами практичної охорони здоров'я у 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Бедик Н.М. – відповідальний секретар приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати роботу зі створення, організації та обладнання мультидисциплінарного кабінету - ПРОСТОРУ РЕАЛЬНИХ НАВИЧОК

2. Поновлювати угоди про співпрацю з клінічними базами - закладами практичної ОЗ.

3. Безперервно розвивати нові форми роботи удосконалювати існуючі програми для мультидисциплінарного кабінету - ПРОСТОРУ РЕАЛЬНИХ НАВИЧОК.

4. Оптимізувати та удосконалювати матеріальну базу для симуляційного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, слухачів курсів ПДО та слухачів відділення П(ПТО) за професіями 5132 «Екстрений медичний технік» та «Молодша медична сестра/молодший медичний брат з догляду за хворими».

5. Продовжити проведення тренінгів з невідкладної медичної допомоги для працівників усіх закладів та напрямку роботи відповідно до поданих замовлень.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: протягом року.

6. З метою формування фахових компетентностей здобувачів освіти продовжити проведення практичних тренінгів, гуртків з фахових дисциплін згідно з графіком на базі тренінгових кабінетів, мультидисциплінарного навчально-тренувального класу, закладів практичної охорони здоров'я.

7. З метою підвищення ефективності практичного навчання ширше впроваджувати в освітній процес інноваційні методи організації навчальних практик: індивідуалізоване навчання, кооперативне навчання, критичне мислення.

8. Залучати здобувачів до проведення науково-дослідницької діяльності як за умов дистанційного, так і очного навчання

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: протягом року.

СЛУХАЛИ:

7. Затвердження планів роботи структурних підрозділів коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. Авдіковська Л.М. – методист коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. **Затвердити** плани роботи структурних підрозділів коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

2. Педагогічному колективу в 2023/2024 навчальному році:

- забезпечити подальше впровадження в освітній процес вивчення стандартів надання медичної допомоги населенню

- використовувати дієві форми контролю за організацією освітнього процесу з метою якісної професійної підготовки фахівців на рівні сучасних вимог

- продовжити роботу щодо комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу

- підвищувати професійну та педагогічну майстерність педагогічних працівників через курси підвищення кваліфікації, стажування, школи передового педагогічного досвіду

- покращувати співпрацю коледжу із закладами практичної охорони здоров'я щодо організації навчальної, виробничої, переддипломної практики студентів

- оновлювати матеріально-технічну базу закладу освіти

- формувати засади здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти

Відповідальні: педагогічний колектив.

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

8. Інформацію про готовність найпростіших укриттів, кабінетів коледжу, гуртожитку до освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гавриліца Д.М. - заступник директора з АГР.
2. Тодераш В.Д. - інженер з охорони праці.

УХВАЛИЛИ:

Інженеру з охорони праці Віталію ТОДЕРАШУ, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Дмитрові ГАВРИЛЦІ, завідувачці гуртожитку Інні МАНЗЮК:

1. Дотримуватись вимог безпеки та збереження життя і здоров'я учасників освітньо-виховного процесу. Підтримувати належним чином функціонування укриттів в навчальних корпусах коледжу та гуртожитку,

показників шляхів слідування до укриттів на території коледжу. Проводити інструктажі зі студентами, педагогічними працівниками, допоміжним персоналом з безпеки життєдіяльності.

2. Забезпечити належну експлуатацію всіх споруд та обладнання коледжу, проводити аварійно-відновлювальні роботи, дотримуватися встановленого теплового режиму у гуртожитку та навчальних корпусах. Підготувати до роботи в осінньо-зимовий період енергетичну систему коледжу. Підготуватись до можливого блекауту.

3. Завершити архітектурний та технічний аудит доступності приміщень навчальних корпусів та гуртожитку коледжу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

4. Здійснити перевірку стану та функціонування системи оповіщення про надзвичайні ситуації у всіх навчальних корпусах та гуртожитку коледжу

5. Здійснювати регулярні комплексні перевірки стану охорони праці, протипожежної безпеки та запобігання аварійним ситуаціям у навчальних корпусах, гуртожитку та інших приміщеннях коледжу. Виявлені порушення фіксувати та оперативно усувати. Оновити інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та дій у разі виникнення аварійних ситуацій. Розробити плани дій на випадок надзвичайних ситуацій для всіх підрозділів коледжу та довести їх до відома всього персоналу.

6. Розробити до 30.09.2024 та забезпечити виконання Плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у Чернівецькому медичному фаховому коледжі в умовах воєнного стану на період 2024/2025 н.р. відповідно до наказу ДОН ЧОВА «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту у закладах освіти в умовах воєнного стану на період 2024/2025 н.р.» від 02.08.2024 р. N 251.

7. Покласти персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства з питань забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту на директора коледжу.

8. Надавати Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) інформацію про хід виконання Плану заходів до: 10.10.2024 10.03.2025 (e-mail: analytykcv@ukr.net, stepanosvita@ukr.net тел. 55-08-10

9. Відповідно до листа Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 09.04.2024 № 03-01-16/416 «Щодо дотримання вимог законодавства з питань безпеки та гігієни праці закладами освіти» надати до 15 вересня 2024 року декларації відповідності матеріально-технічної бази коледжу вимогам законодавства з охорони праці

10. Скановані копії декларацій надіслати в форматі PDF на електронну адресу Центру якості освіти stepanosvita@ukr.net, з позначкою «Декларація відповідності».

11. Забезпечити безперебійну роботу серверів електронного освітнього середовища та доступу до них.

12. До 01.01.2025 року розробити та затвердити план оновлення матеріально-технічної бази навчальних, симуляційних кабінетів з клінічних освітніх компонент та предметів профільної загальної середньої освіти навчальних, навчальних корпусів, гуртожитку та визначити джерела їх фінансування. Інформацію про готовність найпростіших укриттів, кабінетів коледжу, гуртожитку до освітнього процесу 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану взяти до відома та виконання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Олеся СТРИЖАКОВСЬКА, заступник директора господарських питань Дмитро ГАВРИЛІЦА, інженер з охорони праці Віталій ТОДЕРАШ, завідувачка гуртожитку Інна МАНЗЮК .

Термін виконання: протягом навчального року.

СЛУХАЛИ:

9. Затвердження Правил призначення та виплати стипендій у Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Порядку формування рейтингу успішності здобувачів Чернівецького медичного фахового коледжу для призначення академічних стипендій та рейтингових списків студентів I курсу на основі базової та повної загальної середньої освіти, які вступили на навчання у 2024 році відповідно до затвердженого ліміту стипендіатів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ВИСТУПИЛИ:

1. Савчук Г.П. - секретар стипендіальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Правила призначення та виплати стипендій у Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Порядку формування рейтингу успішності здобувачів Чернівецького медичного фахового коледжу для призначення академічних стипендій та рейтингових списків студентів I курсу на основі базової та повної загальної середньої освіти, які вступили на навчання у 2024 році відповідно до затвердженого ліміту стипендіатів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Відповідальні: заступники директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, навчально-виробничої практики, куратори академічних груп.

СЛУХАЛИ:

10. Вступний інструктаж співробітників коледжу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Порядок дій за сигналом «Повітряна тривога» (маршрут руху в укриття) викладачів, здобувачів, співробітників коледжу під час навчання в умовах воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

1. Тодераш В.Д. - інженер з охорони праці.

УХВАЛИЛИ:

1. Вступний інструктаж співробітників коледжу з охорони праці та безпеки життєдіяльності взяти до відома та виконання.

2. Порядок дій за сигналом «Повітряна тривога» (маршрут руху в укриття) викладачів, здобувачів, співробітників коледжу під час навчання в умовах воєнного стану взяти до відома та виконання.

Голова педагогічної ради



Ф. КУЗИК

Секретар педагогічної ради



І. БІДНА