

ПРОТОКОЛ № 5

**Педагогічної ради Чернівецького медичного фахового коледжу
від 05.02.2024 р.**

Присутні: 82 чол.

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про діяльність Чернівецького медичного фахового коледжу за 2023 рік.
2. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості освіти та стипендіального забезпечення на медичних відділеннях № 1 та № 2.
3. Звіт про роботу відділення післядипломної освіти. Перспективи розвитку відділення на 2024 рік.
4. Коуч-проект безперервного професійного розвитку для фельдшерів, сестер медичних та акушерок закладів охорони здоров'я.
5. Стан оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу актуальної інформації про роботу циклової комісії, відомостей про видавничу діяльність як одного із критеріїв оцінки ступеня ризику провадження освітньої діяльності.
6. Про підготовку здобувачів освіти до ЄДКІ-2024.
7. Інформація про підготовку до IV Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Виклики та можливості здобувачів освіти в умовах воєнних реалій».
8. Підготовка до ліцензування у сфері професійної (професійно-технічної освіти) за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими.
9. Інформація щодо перевірки даних військового обліку працівників коледжу відповідно до затвердженого графіку перевірок.
10. Інформація про нові нормативно-правові документи, інструктивні листи щодо діяльності коледжу. Про додаткові угоди щодо оплати за навчання відповідно до індексу інфляції за 2023 рік.
11. Затвердження Методології оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах.
12. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Звіт директорки коледжу Фрозіни КУЗИК про діяльність Чернівецького медичного фахового коледжу за 2023 рік

ВИСТУПИЛИ:

1. Кузик Ф.В.– к.мед.н., директорка Чернівецького медичного фахового коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт директорки Ф. КУЗИК про діяльність Чернівецького медичного фахового коледжу за 2023 рік Чернівецького медичного фахового коледжу взяти до відома.

2. З метою підвищення якості організації освітнього процесу:

- продовжити роботу із удосконалення освітнього процесу
- здійснювати постійний моніторинг якості надання освітніх послуг
- дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу
- забезпечити підготовку та результативну участь студентів в олімпіадах, проєктах, грантах, конкурсах
- продовжувати налагодження зв'язків із спорідненими закладами освіти України для співробітництва у навчальній, дослідній та методичній роботі, обміну студентами та викладачами
- методисту коледжу Л. АВДІКОВСЬКІЙ стежити за виконанням викладачами коледжу Постанови № 800 щодо безперервного професійного розвитку
- педагогічному колективу ознайомитися з «Положенням про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 р.
- помічникові директора з кадрової роботи О. СТОЯН забезпечити виконання пункту 13 розділу 3 «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 р.: **атестаційні листи та копії документів про підвищення кваліфікації педагогічного працівника зберігаються в особовій справі педагогічного працівника**
- викладачам стежити за медичним календарем та календарем пам'ятних дат, відповідно організувати тематичні заходи.

3. З метою покращення та удосконалення організації практичної підготовки необхідно:

- продовжувати співпрацю коледжу зі стейкхолдерами та залучати їх до розробки, перегляду освітньо-професійних програм
- проводити анкетування в межах моніторингу системи забезпечення якості практичної підготовки фахівців

– залучати представників роботодавців та партнерських закладів освіти до участі у засіданнях циклових комісій, педагогічних рад, тематичних семінарів, конференцій, проведення навчальних занять тощо

– встановлювати договірні відносини з проведення виробничих та переддипломних практик на базі закладів-партнерів з подальшим працевлаштуванням випускників

– залучати представників роботодавців до формування та удосконалення матеріально-технічної бази коледжу

– залучати партнерську академічну спільноту до розробки навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, передбачених ОПП.

4. Запровадження ТУ та БПР для сестер медичних/ братів медичний як провайдер з надання освітніх послуг.

5. З метою поліпшення матеріально-технічної бази та забезпечення безпечного освітнього середовища коледжу необхідно:

– модернізувати освітній процес шляхом придбання високо реалістичних тренажерів, симуляційних моделей та фантомів, симуляторів пацієнтів високого рівня реалістичності, дефібриляторів

– **завідувачам кабінетів з фізичної та реабілітаційної медицини, ерготерапії** продовжувати оснащувати навчальні аудиторії

– на виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів предмета «Захист України» закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, перспективного плану роботи коледжу на 2023/2024 н.р. з метою забезпечення можливості використовувати сучасні методи та технології навчання для підвищення ефективності освітнього процесу, формування в студентській молоді життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту України, а також дій в умовах надзвичайних ситуацій оснастити навчальний кабінет предмету «Захист України»

– оновити комп'ютерну техніку і необхідне програмне забезпечення

– провести поточний ремонт найпростіших укриттів

– продовжити облаштування місць для маломобільних осіб у гуртожитку, де проживають ВПО (59 осіб).

6. Активізувати роботу з отримання міжнародних грантів, посилити співпрацю з органами місцевого самоврядування та визначити перспективні напрями та тематики грантової діяльності.

7. Інформувати коледж про стан виконання заходів 01.09.2024 р. та 01.09.2025 р.

СЛУХАЛИ:

2. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості освіти та стипендіального забезпечення на медичних відділеннях № 1 та № 2.

ВИСТУПИЛИ:

1. Попович Г.Б. – завідувач І медичного відділення.
2. Савчук Г.П. - завідувач ІІ медичного відділення.

УХВАЛИЛИ:

1. **Здійснювати** поточний моніторинг і перегляд освітньо-професійних програм із метою постійного удосконалення, забезпечення відповідності ОП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів.

2. **Здійснювати** щосеместрово моніторинг стипендіального забезпечення на медичних відділеннях № 1 та №2.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділенням, в.о. завідувача кафедрою.

Термін виконання: щосеместрово, наприкінці навчального року.

3. Продовжувати проводити оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Відповідальні: завідувач кафедрою, завідувачі відділенням, голови циклових комісій.

4. Чітко дотримуватися та виконувати вимоги Положення та Інструкції про ведення електронного журналу в Чернівецькому медичному фаховому коледжі (нова редакція):

– своєчасно фіксувати результати навчальних досягнень здобувачів, відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо в Е-журналі

– куратори та викладачі несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів

– ВІДМОВА вести академічний Е-журнал, є ПОРУШЕННЯМ трудової дисципліни. За порушення трудової дисципліни до працівника може застосовуватися дисциплінарне стягнення.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач кафедри, куратори академічних груп, викладачі.

Термін виконання: щотижня, щосеместрово, наприкінці навчального року.

5. Продовжувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідальні: відділ кадрів, методист коледжу, голови циклових комісій, викладачі. *Термін виконання:* протягом року.

6. Продовжувати забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, бухгалтерія, заступник директора з АГР, завідувач бібліотекою, студентська рада.

Термін виконання: протягом року.

7. Продовжити створювати ефективну інформаційну систему для ефективного управління освітнім процесом з метою моніторингу якості діяльності Чернівецького медичного фахового коледжу для прийняття ефективних управлінських рішень.

8. Забезпечувати публічність інформації про освітньо-професійні програми.

9. Продовжувати створювати ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату у викладачів коледжу та здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, методист коледжу, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання: протягом року.

СЛУХАЛИ:

3. Звіт про роботу відділення післядипломної освіти. Перспективи розвитку відділення на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

3. Вишньовський І.О. – завідувач відділення післядипломної освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про роботу відділення післядипломної освіти на базі Чернівецького медичного фахового коледжу взяти до відома.

2. **Продовжувати** застосовувати під час теоретичного навчання на циклах спеціалізації та удосконалення проведення лекцій-візуалізацій з використанням мультимедійних технологій; проблемні семінари, лекції, бінарні лекції (лекції-дискусії), лекції із заздалегідь запланованими помилками, лекції-прес-конференції, колоквиуми.

3. Впроваджувати в освітній процес на відділенні ПДО прогресивні форми та методи навчання: інноваційні, активні та інтерактивні форми і методи проведення занять з урахуванням спеціальних та фахових компетентностей, яких слухачі повинні набути після завершення навчання.

4. **Продовжити** організацію та запровадження циклів тематичного удосконалення в Чернівецькому медичному фаховому коледжі на відділенні ПДО з метою створення освітнього середовища для безперервного професійного розвитку сестер медичних закладів ОЗ, відповідно до наказу МОЗУ від 20.09.2022 року «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства».

СЛУХАЛИ:

4. Інформацію про коуч-проект безперервного професійного розвитку для фельдшерів, сестер медичних та акушерок закладів охорони здоров'я.

ВИСТУПИЛИ:

1. Стефанюк Є.С. – викладач внутрішньої медицини.

2. Кравчук Н.М. – викладач педіатрії.
3. Українець Л.П. – практичний психолог коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до наказу МОН «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства» від 10.11.2022 № 2016:

– провести в лютому 2024 року зустріч з головними медичними сестрами кластерних, надкластерних лікарень, представниками Асоціації медичних сестер Буковини, щоб обговорити новації в системі БПР фахівців сфери охорони здоров'я з 01 січня 2024 року відповідно до Постанови КМУ від 14.07.2021 №725 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 29.09.2023 № 1036 та від 15.12.2023 № 1314)

– кожній цикловій комісії клінічного спрямування продовжувати організовувати (проводити) на відділенні післядипломної освіти тематичне навчання (фахові (тематичні) школи, тренінги, семінари, майстер-класи) для фельдшерів, сестер медичних та акушерок закладів охорони здоров'я у циклічному режимі

– запровадити цикли тематичного удосконалення з двох актуальних в умовах воєнного часу напрямів: «Догляд за ранами» й «Психологічні і духовні аспекти сестринського догляду»

– налагодити співпрацю з заступниками генеральних директорів з медсестринства, головними медичними сестрами закладів охорони здоров'я для визначення актуальних тематичних заходів БПР

– забезпечити здійснення контролю за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалів темам навчання, вимогам академічної доброчесності, принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей, передбачених кваліфікаційними характеристиками працівників

– забезпечити працівникам сфери охорони здоров'я доступ до навчальних матеріалів, які були представлені під час заходів

– затвердити та оприлюднити на вебсайті коледжу перелік заходів БПР на 2024 рік.

Відповідальні: завідувач відділення післядипломної освіти Іван ВИШНЬОВСЬКИЙ, голови циклових комісій клінічних дисциплін, викладачі.

Термін виконання: протягом року.

СЛУХАЛИ:

5. Інформацію про стан оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу актуальної інформації про роботу циклової комісії, відомостей про видавничу діяльність як одного із критеріїв оцінки ступеня ризику провадження освітньої діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

1. Брезицька Н.В. – голова циклової комісії гуманітарних дисциплін.
2. Піц Л.О. – голова циклової комісії медсестринських та терапевтичних дисциплін.
3. Герман Л.В. . – голова циклової комісії хірургічних дисциплін.
4. Галичанська О.М. - голова циклової комісії природничих дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інженеру-програмісту Михайлу КУШНІРУ постійно забезпечувати відкритість та доступність вебсайту коледжу для всіх учасників освітнього процесу й громадськості.

Відповідальні: Михайло КУШНІР, Сергій ПЛАТАШ.

Термін виконання: протягом року.

2. Керівникам структурних підрозділів постійно оновлювати інформацію про діяльність відповідних структурних підрозділів, оприлюднювати на офіційному вебсайті коледжу актуальну інформацію про видавничу діяльність викладачів циклової комісії, як одного із критеріїв оцінки ступеня ризику провадження освітньої діяльності та якості освіти

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін виконання: протягом року.

3. Заступникам директора з навчальної роботи, навчально-виховної роботи, методисту коледжу, завідувачам відділень, практичному психологу, головам циклових комісій доповнити розділ на вебсайті коледжу «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Тетяна БОЙЧУК, заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, методист коледжу Людмила АВДІКОВСЬКА, завідувач медичного відділення №1 Ганна ПОПОВИЧ, завідувач медичного відділення №2 Галина САВЧУК, завідувач післядипломної освіти Іван ВИШНЬОВСЬКИЙ, завідувач навчально-виробничої практики Ніна БЕДИК, практичний психолог Людмила УКРАЇНЕЦЬ, голови циклових комісій: Надія БРЕЗИЦЬКА., Ольга ГАЛИЧАНСЬКА, Леся ГЕРМАН, Жанна ДРИГИБКО, Наталія КОШЕЛЄВА, Лариса ПІЦ, Світлана ТРИСКА.

Термін виконання: протягом року.

4. Керівникам структурних підрозділів на належному рівні організувати забезпечення оприлюднення інформації для цільової аудиторії на офіційному вебсайті коледжу, зокрема про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (результати моніторингу якості освіти, щорічні оцінювання викладачів та здобувачів); перебіг вступної кампанії; видавничу діяльність.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: протягом року.

СЛУХАЛИ:

6. Інформацію про підготовку здобувачів освіти до ЄДКІ-2024.

ВИСТУПИЛИ:

1. Піц Л.О. – голова циклової комісії ОК медсестринських та терапевтичних дисциплін.
2. Тріска С.Я. - голова циклової комісії ОК акушерсько-гінекологічних дисциплін.
3. Герман Л.В. . – голова циклової комісії ОК хірургічних дисциплін.
4. Дригибко Ж.Д. - голова циклової комісії ОК **вузьких** дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Заслухану інформацію про підготовку здобувачів освіти до ЄДКІ-2024 взяти до відома та виконання.

2. **Завідувачам відділень, завідувачу кафедри медсестринства, головам циклових комісій:**

– проаналізувати показники навчальної діяльності студентів відділень в I семестрі 2023/2024 н.р., результати складання Крок М. Лікувальна справа, Крок М. Сестринська справа, Крок Б Сестринська справа 2023 та ЄДКІ спеціальності «Медсестринство» 2023, розробити план заходів щодо усунення виявлених недоліків в організації освітнього процесу в 2024 році

– з метою якісної підготовки до ЄДКІ 2024 продовжувати пробне написання ЄДКІ спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на рівні фахової передвищої освіти згідно з графіком. Інформацію про результати пробного написання ЄДКІ доповісти на засіданнях адміністративної ради

Викладачам:

– своєчасно інформувати завідувачів відділень про проблемних студентів з відповідної освітньої компоненти (рапорти)

– продовжувати постійну підготовку студентів у 2023/2024 н.р. до ЄДКІ спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на рівні фахової передвищої освіти під час практичних занять з відповідних освітніх компонент, щотижня вносити показники успішності у відомості результатів з підготовки (відповідальні – викладачі циклу дисциплін, що формують професійні компетентності)

– персональну відповідальність за якість підготовки до ЄДКІ зі спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на рівні фахової передвищої освіти покласти на викладачів фахових освітніх компонент, які навчають студентів впродовж усього періоду вивчення цих освітніх компонент

Кураторам академічних груп:

– доводити результати місячної успішності та підготовки до ЄДКІ зі спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на рівні фахової передвищої освіти до здобувачів освіти, їх батьків

– проводити батьківські збори з метою обговорення результатів успішності студентів, їх підготовки до ЄДКІ зі спеціальності «Медсестринство» на рівні фахової передвищої освіти. Розробити спільні заходи щодо покращання їх навчальної діяльності

– проводити постійний контроль за динамікою успішності й відвідування кожним студентом групи, вживати попереджувальні заходи

– посилити індивідуальну роботу в групах зі слабовстигаючими студентами з метою профілактики семестрової академічної заборгованості та успішного складання ЄДКІ-2024.

СЛУХАЛИ:

7. Інформацію про підготовку до IV Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Виклики та можливості здобувачів освіти в умовах воєнних реалій». підготовку здобувачів освіти до ЄДКІ-2024.

ВИСТУПИЛИ:

1. Стрижаковська О.С. – к.філ.н., заступник директора з навчально-виховної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. **Продовжувати** активну підготовку до IV Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Виклики та можливості здобувачів освіти в умовах воєнних реалій».

2. Зобов'язати викладачів коледжу забезпечити участь студентів у IV Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Виклики та можливості здобувачів освіти в умовах воєнних реалій».

Відповідальні: к.філ.н., заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга Стрижаковська, практичний психолог Людмила Українець, голова студентської ради, голова студентського оргкомітету конференцій, голови циклових комісій, викладачі.

СЛУХАЛИ:

8. Інформацію про підготовку до ліцензування у сфері професійної (професійно-технічної освіти) за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими.

ВИСТУПИЛИ:

1. Бойчук Т.І. – к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. На виконання Розпорядження по Чернівецькому медичному фаховому коледжу від 17 січня 2024 року «Про підготовку до ліцензування на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної)

освіти – започаткування освітньої діяльності за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими затвердити Ліцензійну справу.

2. Відповідальним особам у термін до 15 лютого 2023 року забезпечити завантаження зазначених документів до ЄДЕБО та електронної системи ліцензування:

– юрисконсульту коледжу Надії ЧОРНІЙ – Установчі документи Чернівецького медичного фахового коледжу, документи, що підтверджують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими

– заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Дмитру ГАВРИЛІЦІ, інженеру з охорони праці – документів про відповідність приміщень усіх навчальних корпусів та гуртожитку коледжу санітарним нормам й вимогам правил пожежної безпеки

– заступнику директора з навчальної роботи Тетяні – навчальний план здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти професії 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими професійної кваліфікації: молодша медична сестра з догляду за хворими відповідно до Стандарту СП(ПТ)О 5132 Q86:00-2018, затвердженого МОН України 04 березня 2019 року № 292

– помічникові директора з кадрової роботи Олександрі СТОЯН – Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими

– завідувачу навчально-виробничої практики Ніні БЕДИК – Відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими

– завідувачу бібліотеки Сніжані ШЕЛЕПНИЦЬКІЙ та інженеру-програмісту коледжу Михайлу КУШНІРУ – Відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за професією 5132 Молодша медична сестра з догляду за хворими

– Інженеру-програмісту коледжу Михайлу КУШНІРУ підготувати сканкопії усіх зазначених документів у форматі, передбаченому «Керівництвом користувача Програмного комплексу ЄДЕБО», розділ 2 «Електронне ліцензування»

– Юрисконсульту коледжу Надії ЧОРНІЙ та помічникові директора з кадрової роботи Олександрі СТОЯН забезпечити перевірку сканкопій документів щодо відповідності їх вимогам та завантаження в ЄДЕБО

– завідувачу відділення післядипломної освіти Івану ВИШНЬОВСЬКОМУ та помічникові директора з кадрової роботи Олександрі СТОЯН до 10.02.2024 р. забезпечити завантаження зазначених документів до ЄДЕБО та електронної системи ліцензування.

СЛУХАЛИ:

9. Інформацію щодо перевірки даних військового обліку працівників коледжу відповідно до затвердженого графіку перевірок.

ВИСТУПИЛИ:

1. Стоян О.В. – помічник директора з кадрової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Заслухавши та обговоривши інформацію помічника директора з кадрової роботи Олександри СТОЯН щодо перевірки даних військового обліку працівників коледжу відповідно до затвердженого графіку перевірок взяти до відома та виконання.

2. Керівнику кадрової служби коледжу, помічникові директора з кадрової роботи Олександри СТОЯН:

– безпосередньо організувати роботу з ведення **персонального військового обліку** військовозобов'язаних працівників коледжу та здійснювати контроль за станом ведення військового обліку

– здійснювати заходи із забезпечення виконання встановлених правил військового обліку військовозобов'язаними працівникаим

– подавати відомості (персональні та службові дані) стосовно військовозобов'язаних працівників до органів ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів

– своєчасно оформлювати військово-облікові документи військовозобов'язаних працівників

3. Відповідно до Розпорядження Чернівецького медичного фахового коледжу від 25.01.2024р. № 2/Р, відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»:

– провести оповіщення військовозобов'язаних працівників коледжу про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою уточнення облікових даних, проходження військово-лікарської комісії

– помічникові директора з кадрової роботи О. СТОЯН довести наказ до відома всіх військовозобов'язаних працівників коледжу під розпис.

Відповідальні: к.мед.н., директор коледжу Фрозіна КУЗИК, помічник директора з кадрової роботи Олександра СТОЯН, військовозобов'язані працівники коледжу.

СЛУХАЛИ:

10. Інформацію щодо діяльності коледжу; про додаткові угоди щодо оплати за навчання відповідно до індексу інфляції за 2023 рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. Чорна Н.М. – юрисконсульт коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Заслухавши інформацію про нові нормативно-правові документи, інструктивні листи щодо діяльності коледжу взяти до відома.

2. Для здобувачів ступеня ВО «бакалавр» та ОПС «фаховий молодший бакалавр», які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на денній формі навчання **підвищити вартість навчання** на офіційно визначений рівень інфляції за попередній 2023 календарний рік в межах офіційно визначеного індексу інфляції 113,5%.

3. В.о. головного бухгалтера провести відповідні розрахунки, а юрисконсульту внести відповідні зміни до діючих Договорів студентів усіх курсів, освітньо-професійних програм спеціальності 223 Медсестринство.

4. Завідувачам відділень довести наказ до відома здобувачів освіти шляхом інформування кураторів груп, листи батькам.

5. Усім кураторам груп проконтролювати поновлених здобувачів освіти у групі та звірити списки у бухгалтерії коледжу.

6. Кураторам груп та інспектору з кадрів з обліку студентів забезпечити укладання додаткових договорів до 01.05.2024 року.

Відповідальні: в.о. головного бухгалтера, юрисконсульт коледжу, завідувачі медичних відділень, куратори груп.

СЛУХАЛИ:

11. Затвердження Методології оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/ фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вишньовський І.О. – завідувач відділення післядипломної освіти.

УХВАЛИЛИ:

ЗАТВЕРДИТИ Методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, Положення про оцінку

заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/ реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах.

Голова педагогічної ради



Ф. КУЗИК

Секретар педагогічної ради



І. БІДНА