



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Чернівецького  
медичного коледжу БДМУ  
Кузик Ф. В  
» 08 2019 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ  
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
на 2019/2020 н. р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1417/23949.	до 13. IX. 2019	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи
2.	Видати наказ по коледжу про створення атестаційної комісії	до 13. IX. 2019	Директор коледжу
3.	Прийняти заяви від педагогічних працівників, які підлягають атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії	до 04.X.2019	Секретар атестаційної комісії
4.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуватимуться, розглянути подані документи	до 19.X.2019	Директор коледжу, атестаційна комісія
5.	Видати наказ по коледжу про проведення атестації	до 19.X.2019	Директор коледжу
6.	Закріпити членів робочої групи за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 19.X.2019	Атестаційна комісія
7.	Розробити поради, пам'ятки для викладачів, які атестуються	до 11.X.2019	Методист коледжу
8.	Провести інструктивно-методичну нараду з викладачами, що атестуються	11.X.2019	Заступник директора з НР, методист коледжу
9.	Провести вивчення системи і досвіду роботи викладачів, які атестуються	до 06.III.2020	Атестаційна комісія
10.	Розглянути атестаційні листи, творчі звіти викладачів	до 06.III.2020	Атестаційна комісія
11.	Провести засідання педагогічної ради, виробничих нарад з підведення підсумків по	згідно з графіком	Заступник директора з НР, голови ЦК

	роботі викладачів, які атестуються		
12.	Підготувати атестаційні матеріали викладачів на методичну виставку для розгляду атестаційною комісією	до 26.III.2020	Заступник директора з НР, голови ЦК
13.	Провести засідання атестаційної комісії спільно з представниками Департаменту освіти і науки, Департаменту охорони здоров'я та цивільного захисту населення Чернівецької облдержадміністрації	26.III.2020	Атестаційна комісія
14.	Підвести підсумки атестації педагогічних кадрів за навчальний рік, узагальнити ці матеріали, видати наказ по коледжу	до 02.IV. 2020	Голова атестаційної комісії, секретар
15.	Оформити матеріали за наслідками атестації	до 03.IV. 2020	Секретар атестаційної комісії

Заступник директора  
з навчальної роботи



Т.І.Бойчук