

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Т.І.Бойчук
"28" 08 2019 р.

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ БДМУ
на 2019/2020 н. р.**

Основні напрямки роботи кабінету:

1. Активізація видавничої діяльності викладачів.
2. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету, поповнення кабінету навчально-методичними посібниками та іншими методичними матеріалами.
3. Впровадження в навчальний процес сучасних педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп'ютерних технологій.
4. Створення навчально-методичного комплексу для слухачів курсів ФПК.
5. Використання інноваційних підходів до організації роботи з педагогічним колективом.
6. Активізація творчого потенціалу викладачів через організацію та проведення занять в школі молодого викладача та в школі педагогічної майстерності.
7. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового досвіду викладачів.
8. Здійснення координаційної роботи з методичним кабінетом Буковинського державного медичного університету.

№ з/п	Заходи	Дата	Хто виконує
I. Організаційні заходи			
1.	Організувати методичну роботу з метою поліпшення якісного забезпечення навчально-виховного процесу	Протягом року	Методист коледжу
2.	Скласти плани роботи: - методичного кабінету, - школи молодого викладача,	VIII. 2019	Методист коледжу
3.	Брати участь у плануванні: - перспективного плану роботи коледжу; - плану роботи внутрішньоколеджного контролю; - координаційного плану роботи з методичним кабінетом БДМУ; - плану роботи циклових комісій; - загальноколеджного плану виховної роботи; - плану роботи методради, педради, методоб'єднання голів циклових комісій	VIII. 2019	Методист коледжу
4.	Підготувати необхідну навчально-методичну документацію на 2019/2020 н.р.	VIII. 2019	Методист коледжу
5.	Скласти та поінформувати викладачів з графіками: - засідань «Школи молодого викладача»; - відкритих занять у коледжі; - презентації циклових комісій на методичній	VIII. 2019	Методист коледжу

	<p>виставці;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходження стажування та ФПК викладачами (згідно з перспективним плануванням); - відвідування занять викладачів. 		
6.	Постійно доводити до відома викладачів інформацію щодо нової нормативно-правової бази, що стосується навчання, виховання, методичної допомоги викладачам, допоміжним структурним підрозділам.	Протягом року	Методист коледжу
7.	Постійно контролювати та рецензувати інформацію що подається на сайт коледжу стосовно проведеної, запланованої навчально-методичної роботи яка проводиться в коледжі на циклових комісіях, відділеннях.	Протягом року	Методист коледжу, голови ЦК
II. Навчально-методична робота			
1.	Поновити всі розділи методичної виставки новими матеріалами.	Протягом року	Методист, викладачі коледжу
2.	Систематизувати теоретичні напрацювання викладачів коледжу з актуальних проблем педагогіки та методології шляхом створення збірників методичних доповідей, матеріалів Internet сайтів, буклетів, альбомів та ін. на допомогу молодому викладачу	Протягом року	Методист, викладачі коледжу
3.	Підготувати методичну інформацію та розмістити на сайті коледжу	Вересень-жовтень 2019	Методист
4.1	Провести систематизацію методичних розробок	Вересень-жовтень 2019	
4.2	Зробити звіт про: <ul style="list-style-type: none"> - видання методичних розробок; - підручників; - навчальних посібників; - конспектів лекцій; - методичних посібників; - методичних рекомендацій для СПРС; - методичних рекомендацій для практичних занять; - робочих програм; - контрольних-оціночних засобів. 	Жовтень-листопад 2019	Заступник з НР, Методист
4.3	Проаналізувати робочі програми викладачів за дисциплінами та, в разі необхідності, внести необхідні зміни, доробити їх у відповідності з міністерськими	Вересень-жовтень 2019	
4.4	Підготувати відомості про друк викладачів коледжу за останні 5 років.	Грудень 2019	
5.	Брати участь у щорічному Міжнародному медико-фармацевтичному конгресі на базі БДМУ	Протягом року	Методист, викладачі, керівники

			НДРС
6.	Активізувати видавничу діяльність викладачів	Згідно з планом	Заступник з НР Методист
8.	Брати активну участь в конференціях, семінарах, конгресах та інтернет-конференціях, що організують вищі навчальні заклади України	Протягом року	Методист, голови ЦК, викладачі
9.	Удосконалювати форми проведення позааудиторної самостійної роботи студентів	Протягом року	Методист, голови ЦК, викладачі
10.	Удосконалювати комп'ютерний контроль знань в навчальний процес з метою підготовки до ліцензійних екзаменів Крок.М.	Протягом року	Методист, голови ЦК, зав. відділеннями, викладачі
11.	Удосконалювати науково-дослідницьку роботу студентів як резерв професійної підготовки фахівців	Протягом року	Методист, керівники НДРС
II. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів			
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на ФПК на 2019/2020 н.р. відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації	V. 2020	Методист
2.	Продовжити навчання викладачів-початківців в школі молодого викладача	Згідно з планом	Методист
3.	Створити групу методичної допомоги та контролю на період атестації викладачів коледжу	X. 2019	Методист
4.	Поновити куток "На допомогу викладачеві у період атестації" новими матеріалами з атестації	IX. 2019	Методист
5.	Провести серед викладачів коледжу (стаж роботи до трьох років) виставку навчально-методичних робіт з дисциплін, що викладають	V. 2020	Методист, Голови ПЦК
7.	Вивчити практичну діяльність викладачів в період атестації	Протягом року	Методист, голови ЦК, члени атестаційної комісії
8.	Організувати і провести виставку методичних робіт викладачів, які атестуються	III. 2020	Голови ЦК, викладачі, методист
9.	Організувати і провести декаду викладача, який атестується	XII, II 2019/2020	Голови ЦК, викладачі, методист
10.	Провести аналіз документації викладачів, які атестуються	до III. 2020	Методист
IV. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду			
1.	Вивчення, узагальнення, розповсюдження і	IX. 2019	Голови ЦК,

	впровадження в педагогічну практику передового досвіду викладачів коледжу на 2019/2020 н.р.		методист
2.	Скласти план вивчення передового досвіду викладачів, які узагальнюються по коледжу (за цикловими комісіями)	IX. 2019	Голови ЦК, викладачі, методист
3.	Здійснити заходи щодо глибокого вивчення досвіду роботи викладачів	Протягом року	Голови ЦК, викладачі, методист
4.	Оцінка і результативність першого року з вивчення досвіду роботи викладачів	V. 2020	Голови ЦК, викладачі, методист
5.	Організувати виставку методичних робіт викладачів, досвід яких вивчається	V. 2020	Голови ЦК, методист
6.	Знайомити колег з результатами роботи над проблемою, яка вивчається, на методичних об'єднаннях голів циклових комісій та інших засіданнях	Протягом року	Голови ЦК, викладачі, методист

V. Поповнення кабінету методичними матеріалами

1.	Поповнювати кабінет виданнями періодичного друку	Протягом року	Викладачі
2.	Систематично поповнювати портфоліо викладачів коледжу	Протягом року	Викладачі, методист
3.	Кращими методичними роботами викладачів поповнювати наочність для школи молодого викладача	Протягом року	Зав. кабінетом
4.	Поновлювати методичні матеріали рубрики "Презентація циклових комісій"	Згідно з графіком	Голови ЦК
5.	Поповнювати банк методичних доповідей з внесенням в «Інформаційний каталог методичного забезпечення навчально-виховного процесу»	Протягом року	Методист
6.	Систематично оновлювати стенд методичного кабінету (рубрики: «Творчий світ педагога», «Методичний вісник», «Атестація педагогічних працівників»)	Протягом року	Методист
7.	Кращими методичними роботами викладачів у вигляді експрес-інформації поповнювати методичну виставку	Протягом року	Викладачі, методист
8.	Створити електронний каталог банків контрольних робіт для тестування, презентацій з предметів для внутрішнього навчання та контролю знань студентів	Протягом року	Викладачі, методист

VI. Координаційна робота з методичним кабінетом БДМУ

1.	Підтримувати тісний зв'язок з методичним кабінетом БДМУ з питань координації методичної роботи.	Протягом року	Методист
2.	Поповнювати методичний кабінет БДМУ зразками видавничої діяльності викладачів коледжу.	Протягом року	Методист

3.	Організувати засідання викладачів кафедри медсестринської освіти БДМУ, викладачів дисциплін професійного спрямування медичних коледжів області з метою координації роботи по створенню методичного забезпечення дисциплін відповідно до нових навчальних планів на базі коледжу.	ІІ. 2020	Методист БДМУ, методисти коледжів
----	--	----------	--

Методист коледжу



Л.М. Авдіковська