

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету
Протокол № 3 від 28.08.2019 р.
Голова профспілкової організації



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету
Протокол № 1 від 28.08.2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про школу молодого викладача
в Чернівецькому медичному коледжі
Буковинського державного медичного університету

Положення про школу молодого викладача в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ / Укл.: Л.О. Піц, Ж.Д. Дригибко, Н.М. Настас. Чернівці. 2019. 5 с.

Укладачі: Піц Л.О. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії,
Дригибко Ж.Д. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії,
Настас Н.М. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про школу молодого викладача

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі - Школа). Школа молодого викладача є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету (далі Коледж), що об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою зі стажем роботи менше 3 років й кваліфікаційною категорією «спеціаліст». Школа створюється на добровільних громадських засадах при методичному кабінеті Коледжу і є складовою системи підвищення кваліфікації молодих педагогів.

1.2. Школа діє як один із напрямів реалізації основних завдань Коледжу, передбачених у Положенні про коледж.

1.3. Школу створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу Коледжу. Діяльність Школи здійснюється на підставі чинного законодавства України в сфері освіти, наказу директора відповідно до Статуту, Положення про навчально-методичний кабінет, даного Положення про Школу молодого викладача, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

1.4. До слухачів зараховують педагогічних працівників, які розподілені на роботу після отримання повної вищої освіти або мають не більше 3 років стажу роботи в навчальному закладі, прийшли працювати з іншого навчального закладу та задіяні в організації й проведенні освітньо-виховної, методичної роботи, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

1.5. Склад слухачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації підрозділу по роботі з кадрами.

II. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого викладача

2.1. Метою діяльності Школи є допомога молодим і новим викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи, а також формування у педагогів-початківців високих професійних й ідеалів, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні задля забезпечення якісної освіти й системної підготовки нової генерації висококваліфікованих медичних працівників.

2.2. Основними завданнями Школи є:

- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах Коледжу;
- забезпечення участі молодих викладачів у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес.

- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій Школі;

- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки;

- формування умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція освітньо-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності.

2.3 Діяльність Школи визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів вищої освіти;

- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;

- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;

- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;

- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;

- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;

- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;

- шляхи створення інноваційного освітнього простору;

- використання телекомунікаційних проєктів в освітньо-виховному процесі;

- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;

- формування національної свідомості особистості;

- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;

- партнерство Коледжу;

- розвиток професійно-етичних якостей.

III. Основні форми організації навчання та права слухачів

Школи молодого викладача

3.1 Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;

- використовувати матеріальну базу Школи для самоосвіти;

- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;

- підвищувати свою кваліфікацію;
- круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції; повідомлення і дискусії з методики викладання предмету і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- творчі лабораторії;
- презентації майстер-класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

IV. Управління діяльністю Школи молодого викладача

4.1 Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист. До річного плану роботи вносять графік проведення відкритих занять.

4.2 Плани роботи та склад учасників Школи формуються на кожен навчальний рік, їх затверджує керівник Школи. Термін та графік проведення занять: 2 роки, щомісячно, друга п'ятниця місяця. Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі Коледжу. Голови циклових комісій, разом з викладачами-методистами та досвідченими викладачами, надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у плані роботи Школи.

4.3 Керівник Школи організовує вивчення професійних запитів молодих викладачів, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

4.4 Консультування з відбору кращого педагогічного досвіду з реалізації вимог педагогіки вищої школи проводить заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.5 Слухачі і керівник Школи молодого викладача несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

4.6 Керівник Школи щорічно інформує Педагогічну раду про результати роботи Школи.

V. Діловодство

5.1. Положення про Школу молодого викладача.

5.2. План роботи.

5.3. Банк даних про слухачів Школи молодого викладача: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу).

5.4. Звіти про роботу Школи молодого викладача.

5.5. Методичні рекомендації.