

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова Педагогічної ради

Ф.КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійні програми та навчальні плани
в Чернівецькому медичному фаховому коледжі**

(нова редакція)

Положення про освітньо-професійні програми та навчальні плани в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Чернівці, 2024

Укладачі:

- Фрозіна КУЗИК, к.мед.н., директор коледжу
- Тетяна БОЙЧУК, к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи
- Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, к.філол.н., заступник директора з навчально-виховної роботи
- Людмила АВДІКОВСЬКА, методист коледжу
- Ганна ПОПОВИЧ, к.мед.н., завідувач медичного відділення № 1
- Галина САВЧУК, завідувач медичного відділення № 2
- Ніна БЕДИК, завідувач навчально-виробничої практики
- Іван ВИШНЬОВСЬКИЙ, завідувач відділення післядипломної освіти
- Надія БРЕЗИЦЬКА, голова циклової комісії освітніх компонент, що формують загальні компетентності
- Леся GERMAN, к.мед.н., голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент хірургічного профілю
- Жанна ДРИГИБКО, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент вузького профілю
- Наталя КОШЕЛЄВА, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
- Лариса ПЦ, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент медсестринського та терапевтичного профілю
- Світлана ТРИСКА, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент акушерсько-гінекологічного та педіатричного профілю

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, освітніх компонентів і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої, вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована

сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної (освітньої) програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої освітньої діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ

1.1. Положення про освітньо-професійні програми в Чернівецькому медичному фаховому коледжі (далі – Положення) визначає основні засади розробки, затвердження, реалізації, оновлення та закриття освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачів освіти) в Чернівецькому медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Постанови КМУ України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від № 365 від 24.03.2021; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918; Положення про акредитацію ОПП фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 за № 1608/37230 та інших нормативних документів, що визначають вимоги до структури та якості освітніх програм.

1.3. У тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

Підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.4. Освітньо-професійна програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні компетентності та програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освіти.

1.5. Формування освітньо-професійних програм в Коледжі відповідно до чинного законодавства здійснюється на основі компетентнісного підходу, який визначено важливим інструментом орієнтації професійної освіти на сферу праці та гармонізації освітніх систем країн Болонської співдружності.

1.6. Орієнтація на компетентнісний підхід передбачає вироблення узгоджених вимог, виражених у термінах результатів навчання та компетентностей з предметних галузей, необхідних для забезпечення порівнянності, сумісності та прозорості програм.

1.7. Організаційними принципами освітньо-професійних програм, орієнтованими на результати навчання та компетентності, мають бути ступінь програми й кваліфікаційний профіль, що мають описуватися з точки зору обсягів навчальної роботи, рівня, результатів навчання, компетентностей та профілю.

1.8. Для формулювання результатів навчання рекомендовано орієнтуватися на шість категорій освіти, визначених у таксономії Б. Блума:

знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез і оцінка. Водночас використовувати наступні форми: *знання* – відтворювати, розповідати, формулювати; *розуміння* – класифікувати, описувати, розпізнавати, рецензувати; *застосування* – застосовувати, демонструвати, вирішувати; *аналіз*

– обчислювати, аналізувати, оцінювати, критикувати; *синтез* – складати, створювати, планувати, формулювати; *оцінка* – оцінювати, обговорювати, проорокувати, формулювати думку тощо.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ В КОЛЕДЖІ

2.1. Загальні засади підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національною рамкою кваліфікацій, Міжнародною стандартною класифікацією освіти (МСКО), Довідником користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), Рекомендаціями Проєкту Тьюнінг «Гармонізація освітніх структур у Європі: Внесок університетів у Болонський процес» тощо.

2.2. Практичними орієнтирами для розробки освітньо-професійних програм щодо визначення сукупності вимог до змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу за кожним рівнем освіти в межах спеціальності мають бути:

– Національний класифікатор України: Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, прийнятий згідно з наказом Держспоживстандарту України 11.10.2010 № 457, чинний від 01.01.2012

– Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327

– Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 р. № 117 (зі змінами)

– Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.03.2017 р. № 198. Випуск 78

– інші документи, які визначають професійні кваліфікації та перелік вимог щодо здатності особи виконувати завдання й обов'язки певного виду професійної діяльності.

2.3. Коледж у межах ліцензованих освітніх рівнів може запроваджувати освітньо-професійні програми, перелік яких визначається Педагогічною радою Коледжу.

2.4. Під час розробки освітньо-професійних програм мають враховуватися нормативні вимоги щодо:

– обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня освіти

– переліку компетентностей випускника певної освітньо-професійної програми

– нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, орієнтованого на відповідні результати навчання, що забезпечать формування визначеного переліку компетентностей

– форм атестації здобувачів освіти

– наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

– професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.5. Під час визначення змісту освітньо-професійних програм необхідно визначити обсяг освітніх компонент вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти не менше ніж 10 % від загальної кількості кредитів ЄКТС,

передбачених для цього рівня освіти.

2.6. Загальні підходи щодо змісту освіти мають визначатися ключовими завданнями для різних рівнів такої освіти, вимогами до освітньо-професійних програм підготовки медичних фахівців, сформованих у Національній стратегії розвитку освіти в Україні та необхідних для впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування охорони здоров'я.

2.7. На підставі освітньо-професійної програми розробляють навчальний план, який визначає перелік та обсяги освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонент, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складають робочий навчальний план, який затверджує директор Коледжу.

2.8. Реалізація освітньо-професійних програм передбачає наявність відповідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

Академічна та професійна кваліфікація викладачів має відповідати цілям та програмним результатам навчання, слідувати принципіві *fitness for purpose* (домірність/відповідність цілям), що передбачає добір викладачів для реалізації освітньо-професійних програм Коледжу, виходячи із визначених цілей освітньо-професійної програми.

Освітня та/або професійна кваліфікація педагогічних працівників повинна відповідати освітньому компонентові, який вони викладають на рівні фахової передвищої освіти. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

2.9. Мета та цілі освітньо-професійної програми мають узгоджуватися зі стратегією і місією Коледжу.

2.10. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості освітнього процесу в Коледжі на сайті закладу має бути відображений тематичний розділ «Освітні програми», у якому будуть розміщені всі освітньо-професійні програми, а також передбачена можливість подання зауважень та пропозицій щодо внесення змін до їх структури та змісту усіма зацікавленими особами (стейкхолдерами).

2.11. Оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми, наведених у додатку до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Освітньо-професійна програма розробляється відповідно до затвердженої в Коледжі форми.

Структурними елементами освітньо-професійної програми є:

1. Титульна сторінка
2. Передмова
3. Розділ I. Профіль освітньо-професійної програми
4. Розділ II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
5. Розділ III. Форма атестації здобувачів освіти
6. Розділ IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
7. Розділ V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

3.2. **Титульна сторінка** освітньо-професійної програми повинна містити наступну інформацію:

- назву закладу освіти
- тип програми (освітньо-професійна)
- назву програми
- рівень освіти
- шифри та назви галузі знань і спеціальності, що вказують відповідно до затвердженого законодавста
- шифр та назву предметної спеціальності (за наявності)
- місто, рік розробки та затвердження освітньо-професійної програми
- у нижній частині титульного аркуша зазначається: дата та номер протоколу засідання Педагогічної ради коледжу, на якому було затверджено освітньо-професійну програму, проставляється гриф затвердження, підпис директора та печатка Коледжу; інформація про введення освітньо-професійної програми в дію.

3.3. **Передмова** до освітньо-професійної програми містить дані про:

- керівника проєктної групи/гаранта та склад проєктної групи (не менше трьох осіб). Для кожного з членів проєктної групи зазначають: ПІБ, науковий ступінь (за наявності), посада, назва підрозділу за основним місцем роботи
- про зовнішніх рецензентів освітньої програми, які є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі певної галузі/спеціальності
- представників професійних організацій, ринку праці, потенційних роботодавців, які надали відгуки на програму.

Рецензії та відгуки є додатками до програми.

Вказують дати/терміни перегляду/оновлення освітньо-професійної програми з урахуванням принципу перегляду освітньо-професійної програми за потреби, але не рідше ніж раз на два роки.

3.4. **Розділ 1 «Профіль освітньої програми»** складається з 9-ти частин і подається у вигляді таблиці.

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо- професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», Законів України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: фельдшер/акушерка/сестра медична/брат медичний
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 223 Медсестринство спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначається назва)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація. Наприклад: «Акушерська справа»/«Лікувальна справа»/«Сестринська справа»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки) - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) - фахова передвища освіта Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності)
Мова(и) викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються) - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей) - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області) - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач освіти для застосування на практиці) - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: Продовження навчання за першим (бакалаврський)/ другим (магістерський) рівнем вищої освіти (222 Медицина). Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих та у системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студенто-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: тестування, модульні контрольні роботи, захист звіту з практики тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється: за 200-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти та відповідно стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП

Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня НРК відповідно
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо

3.5. Розділ 2 освітньо-професійної програми «Перелік компонентів освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання» подається у вигляді таблиці:

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Анатомія людини		МК
ОК2			
	Разом		
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК15	Догляд за хворими та медична маніпуляційна техніка		МК
ОК16	Акушерство і гінекологія		МК
	Разом		
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК 31	Виробнича практика		МК
ОК 32	Переддипломна практика		МК
	Разом		
АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ			
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит:		
	I. Інтегрований тестовий іспит «Крок М»	1	МК
	II. Практично-орієнтований іспит		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент		
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФПО			
ВК 01	Вибіркова освітня компонента	3	залік
ВК 02	Вибіркова освітня компонента	3	залік
	Разом за вибором здобувача	18	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	180	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Наводиться у вигляді схеми.

3.6. У розділі 3 «Форма атестації здобувачів освіти» вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство, закладом освіти та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад: **Атестація здобувачів ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ «фаховий молодший бакалавр» освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» спеціальності 223 Медсестринство** здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ):

I – інтегрованого тестового іспиту «Крок М» – стандартизованої форми здійснення контролю досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та оцінювання таких результатів навчання з фахових дисциплін, що проводиться ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (відповідно до Постанови КМУ від 19 травня 2021 р. № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту») зі Змінами))

II – практично-орієнтований іспит з акушерства, гінекології, внутрішньої

медицини, хірургії, педіатрії з виставленням середньої арифметичної оцінки за діючою у коледжі національною, 200-бальною шкалою з внесенням їх у екзаменаційну відомість, протокол засідання Екзаменаційної комісії, індивідуальний навчальний план здобувача та додаток до диплому. Атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» та освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.7. При оформленні розділу 4 освітньо-професійної програми «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» подається інформація у вигляді таблиці, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних, фахових) її освітнім компонентам.

При заповненні матриці необхідно:

- по горизонталі зазначити закодовані програмні компетентності освітньої програми (ЗКп, ФКп)
- по вертикалі зазначити закодовані освітні компоненти програми (ЗПп, ППп, ВВп, П, МР тощо).

На перетині позначається взаємозв'язок між програмними компетентностями та освітніми компонентами програми.

Слід враховувати те, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні освітні компоненти програми.

3.8. При заповненні розділу 5 освітньої програми «Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми» подається інформація у вигляді таблиці, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних, фахових), її освітнім компонентам.

При заповненні матриці необхідно:

- по горизонталі зазначити закодовані програмні результати навчання освітньої програми (ПРНп)
- по вертикалі зазначити закодовані освітні компоненти програми (ЗПп, ППп, ВВп, П, МР тощо).

На перетині позначається взаємозв'язок між програмними результатами навчання та освітніми компонентами програми.

При цьому слід зауважити наступне: одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти програми; фахові компетенції забезпечуються насамперед обов'язковими освітніми компонентами програми; програмні результати навчання найперше забезпечуються саме обов'язковими освітніми компонентами програми.

4. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою.

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової

передвищої освіти запланованих результатів навчання.

Навчальний план затверджує директор Чернівецького медичного фахового коледжу та засвідчує печаткою закладу освіти.

4.1. Структура навчального плану

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів, пояснення до навчального плану.

Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти
- повна назва закладу фахової передвищої освіти
- вид плану (навчальний/робочий)
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр)
- назва освітньо-професійної програми
- шифр та найменування галузі знань
- код та найменування спеціальності
- назва спеціалізації (за наявності)
- форма здобуття освіти
- назва освітньої кваліфікації
- назва професійної кваліфікації (за наявності)
- термін підготовки здобувачів освіти (в роках)
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

4.2. Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, у тому числі канікул.

Графік освітнього процесу для здобувачів освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, практичну підготовку та канікули
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Для останнього року навчання літні канікули не планують
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні
- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 модулів, до 6 заліків
- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС)
- виробничі практики можна планувати як до, так і після заключного модульного контролю. Виробничі та переддипломну практику у графіку

освітнього процесу відображають окремо.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, атестації здобувачів освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

4.3. Розділ 2. Практична підготовка

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (виробнича, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

4.4. Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

4.5. Розділ 4. Атестація здобувачів освіти

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

4.6. Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість модулів, заліків та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Коледж самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії, відповідно до Положення про порядок та умови вибору здобувачами фахової передвищої освіти Чернівецького медичного фахового коледжу вибіркових освітніх компонент.

Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку освітніх компонент, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркових освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять,

з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача фахової передвищої освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Наприклад: Для ОПП обсягом 180 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти – не менше 18 кредитів ЄКТС.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у галузі 22 Охорона здоров'я потребує більшого часу на практичну підготовку

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Для медичних спеціальностей, термін навчання за якими на основі базової середньої освіти не перевищує 3,5 роки, граничне тижневе навантаження студентам може бути збільшено до 36 год у межах санітарно-гігієнічних норм. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570)

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою Коледжу

- складання модульного контролю та заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Визначена Коледжем кількість аудиторних годин розподіляється за видами навчальних занять (лекції – 20 год, практичні – 44 год). Навчальне навантаження у 8 семестрі становить 3 кредити ЄКТС. Відповідно до графіка освітнього процесу у 8 семестрі 15 тижнів теоретичного навчання, отже кількість аудиторних годин на тиждень – 4 години. У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з

освітніх компонентів. У графах «Модульний контроль», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано модуль/залік.

У плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин, обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Наприклад: Обсяг навчального предмета «Українська мова» за програмою профільної середньої освіти становить 140 годин. Навчальний предмет вивчається на I-II курсі (1-4 семестри).

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви

навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

Приклад 1. ОК Українська мова за професійним спрямуванням (*) інтегрована з програмою профільної середньої освіти «Українська мова». ОК вивчають наскрізно протягом усього періоду навчання курсу, форма підсумкового контролю – заключний модульний контроль у III семестрі. Загальний обсяг кредитів ЄКТС (3 кредити), загальна кількість годин (90 годин), з них аудиторної роботи – 40* год.: практичні заняття – 40 год (визначені за програмою профільної середньої освіти) та самостійної роботи – 50 год.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди.

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів, обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю.

4.7. Розділ 6. Перелік необхідних кабінетів

Наводять перелік кабінетів наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

4.8. Розділ 7. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. На основі навчального плану для кожного здобувача освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти освітніх компонент у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти».

5.2. Загальні положення

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача освіти.

Коледж визначає власний порядок розроблення і затвердження

індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, розробляє та затверджує форму індивідуального навчального плану здобувачів освіти, визначає механізм контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачами тощо.

ІНП розробляють на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік, у визначеному порядку (як правило, наприкінці поточного навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання).

Під час формування ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

ІНП формує відповідальна особа, визначена Коледжем (куратор академічної групи) за участі здобувача освіти. Затверджують ІНП у визначеному Коледжем порядку.

Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

Усі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого в Коледжі на навчальний рік і заходів поточного та підсумкового контролю.

За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

5.3. Орієнтовний порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти компонент з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

Коледж забезпечує реалізацію права здобувача освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Формування вибіркової складової ІНП здобувачем освіти здійснюється відповідно до порядку, визначеного та затвердженого у Коледжі (Положення про порядок та умови вибору здобувачами фахової передвищої освіти Чернівецького медичного фахового коледжу вибіркового освітніх компонентів).

Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (у тому числі розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану, на підставі якого розробляють відповідний ІНП.

В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначають таку інформацію у графах:

Навчальний рік, курс, семестр: зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, канікул, яка формується відповідно до затвердженого Коледжі графіка освітнього процесу.

Код ОК: зазначається код освітнього компонента відповідно до ОПП та

навчального плану.

Назва освітнього компонента: зазначається назва ОК (відповідно до програми профільної середньої освіти)/назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

Кількість кредитів ЄКТС: зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

Загальна кількість годин: для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

Форма підсумкового (семестрового) контролю: зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (модуль/залік).

Оцінка: зазначається результат підсумкового контролю. У разі відсутності модуля/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка (результат навчальних досягнень здобувача у відповідному семестрі).

Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише у відомість успішності, а в ІНП не вносять.

Примітка: інформацію вносять у разі наявності у здобувача освіти академічної заборгованості (зазначається визначений Коледжем термін ліквідації академічної заборгованості та її результати, прізвище та підпис викладача, який проводив оцінювання).

Дата проведення підсумкового контролю: вносять дату проведення.

Прізвище, ініціали викладача. Підпис викладача.

Особливості формування ІНП здобувачів фахової передвищої освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту. До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти (I та II курс) включають навчальні предмети профільної середньої освіти у тому числі освітні компоненти ОПП, інтегровані з предметами профільної середньої освіти. Відповідно до частини 3 статті 51 Закону 2745 здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета. До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти II курсу вноситься запис щодо складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів) та її результатів, а також щодо видачі свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

Практична підготовка. До ІНП вносять вид практичної підготовки (наприклад: виробнича, переддипломна), вивчення якого заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають впродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі та виставляють результати навчальних досягнень. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка» (у тому числі виставляють підсумкову оцінку (за наявності)).

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності. До ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599), Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

Результати атестації здобувача освіти. До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

Після закінчення навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс, про що до ІНП вносять відповідний запис.

У разі поновлення на навчання/переведення здобувача освіти з іншого закладу освіти до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний Коледжем результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

Інформацію про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить відповідальна особа, визначена Коледжем (куратор академічної групи) за погодженням із завідувачем відділення.

Після оформлення ІНП підписують здобувач освіти, відповідальна особа закладу освіти (куратор академічної групи), завідувач відділення та затверджують в установленому закладом освіти порядку.

ІНП ведуть у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі – зберігається у завідувача відділення.

5.4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює відповідальна особа, визначена Коледжем (куратор академічної групи).

На відповідальну особу (куратора академічної групи) покладається виконання таких завдань:

– ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами Коледжу, у тому числі Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про

порядок та умови вибору здобувачами фахової передвищої освіти Чернівецького медичного фахового коледжу вибіркових освітніх компонент, Положенням про освітньо-професійні програми та навчальні плани, Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Чернівецькому медичному фаховому коледжі та надання їм академічної відпустки, тощо

– надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання

– погодження ІНП здобувача освіти

– контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

6. ВИМОГИ ДО ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва коледжу та/або ініціативної групи з числа викладачів коледжу. Розробці нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних вітчизняних та іноземних закладах освіти – їх тривалості, переліку освітніх компонент, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними (робочими) групами.

Проектні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної (робочої) групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням завідувача відповідного відділення на підставі пропозицій випускової циклової комісії. При цьому мають бути дотримані Ліцензійні умови щодо наявності у складі проектної групи для рівня фахової передвищої освіти – не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних (робочих) груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп відділення включати голів циклових комісій.

З метою забезпечення участі щодо розробки, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної (робочої) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо).

Очолює проектну групу її керівник – гарант ОПП – це педагогічний працівник, який відповідає за якість ОПП, має освітню та/або професійну кваліфікацію за відповідною або спорідненою спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти.

Гарант ОПП на рівні фахової передвищої освіти повинен, як правило, мати:

- вищу педагогічну категорію
- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

Гарант ОПП може бути керівником декількох освітньо-професійних програм на рівні фахової передвищої освіти.

Гарант ОПП за своїми обов'язками відповідає за реалізацію ОПП на всіх її етапах, у тому числі її акредитацію, яка здійснюється за вимогами Державної служби якості освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проектної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

Проектні (робочі) групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність ОПП
- формують профіль ОПП
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу
- визначають освітні компоненти
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій навчального відділу та вимог методичної ради коледжу
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють само обстеження та само оцінювання) та періодичному перегляду ОПП
- спільно з навчальним відділом, методичним кабінетом та приймальною комісією забезпечують внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП викладачами та цикловими комісіями коледжу.

За запитом проектної (робочої) групи відповідні служби коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх проектних (робочих) груп коледжу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи коледжу.

6.2. Функції, права, обов'язки гаранта освітньо-професійної програми

6.2.1. Функції гаранта щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньо-професійної (освітньої) програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних українських та іноземних освітніх програм
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної (освітньої) спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та

інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному сайті Коледжу

- організація та проведення інформаційних заходів, Днів відкритих дверей тощо для залучення абітурієнтів до навчання за ОПП
- участь у роботі комісії з моніторингу якості викладання на ОПП, якості навчально-методичного забезпечення.

6.2.2. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми
- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми
- ініціювання самооцінювання освітньо-професійної програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП
- надання пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів, які навчаються на освітньо-професійній програмі
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному сайті Коледжу інформації щодо реалізації освітньо-професійної програми.

6.2.3. Функції гаранта щодо акредитації освітньо-професійної програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та їх розміщення на офіційному сайті Коледжу
- подання до Державної служби якості освіти України (далі – ДСЯО) відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та супровідних документів
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-професійної програми
- узгодження та розміщення на офіційному сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
- розміщення на офіційному сайті Коледжу звіту експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми та рішення ДСЯО щодо освітньо-професійної програми
- участь (за потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях ДСЯО, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної освітньо-професійної програми.

6.2.4. Права гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньо-професійної програми та відповідного навчального плану
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми
- брати участь у визначенні умов реалізації освітньо-професійної програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, силабусів освітніх компонент та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів

освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою

- бути присутнім на засіданнях робочих груп, циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються освітньо-професійної програми або які можуть вплинути на її реалізацію, та вносити пропозиції щодо ОПП

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні в реалізації відповідної освітньо-професійної програми

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу інформацію щодо реалізації освітньо-професійної програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньо-професійної програми .

6.2.5. Обов'язки гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій гарант зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства при розробленні, реалізації, забезпеченні та моніторингу якості підготовки відповідної освітньо-професійної програми

- визначати зміст освітньо-професійної програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності й запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньо-професійної програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

7. ЕТАПИ СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Першим кроком у створенні освітньо-професійної програми є визначення потреби у цій освітньо-професійній програмі здобувачів освіти, працедавців та інших стейкхолдерів. Визначення потреби в програмі вимагає уважного та об'єктивного урахування таких факторів, як ринок праці, розвиток відповідної предметної галузі, інноваційні технології тощо.

Розгляд ключових питань, що є важливими для галузі знань 22 Охорона здоров'я з точки зору академічної та медичної спільноти, є наступним етапом у створенні освітньо-професійної програми. Це допоможе в проектуванні освітньо-професійної програми, зокрема при визначенні профілю програми, переліку компетентностей, які необхідно розвинути, а також при формулюванні результатів навчання, яких потрібно досягти.

Проектування освітньо-професійної програми та визначення програмних компетентностей і результатів навчання вимагає ретельного планування в тісній співпраці відповідальних виконавців. У студентоцентризованих або орієнтованих на результат програмах усі викладачі, які беруть участь у викладанні окремих складових освітньо-професійної програми, несуть спільну відповідальність за результати своєї роботи, а також за викладання окремих освітніх компонент, включених до програми.

Результати навчання за окремими освітніми компонентами освітньо-професійної програми в сукупності визначають рівень компетентностей, яких має набути здобувач освіти, а також узгоджуються із загальними результатами навчання.

Усі освітні компоненти освітньо-професійної програми мають узгоджуватися один з одним. Це стосується не лише освітніх компонент, які

входять до нормативної частини освітньо-професійної програми, а також освітніх компонент за вибором. У належно спроектованій освітній програмі освітні компоненти та вибіркові ОК мають бути спрямовані на реалізацію профільної орієнтації програми галузі знань 22 Охорона здоров'я, дозволяючи здобувачам освіти належним чином реалізувати свої потреби та уподобання.

7.2. Десять кроків при створенні/удосконаленні освітньо-професійних програм:

7.2.1. Визначення потреби та потенціалу програми:

– провести консультації із зацікавленими сторонами (потенційними здобувачами освіти, викладачами, потенційними роботодавцями) з метою перевірки актуальності та потреби в такій програмі

– визначити відповідність проєкту програми встановленим професійним вимогам. Результатом проведеної роботи мають бути відповідні висновки від стейкхолдерів.

7.2.2. Визначення профілю та основних компетентностей освітньо-професійної програми:

– узгодити основні програмні компетентності освітньо-професійної програми зі Стандартом фахової передвищої освіти України, кількість яких повинна бути не менша ніж у Стандартах освіти України та узгоджуватися з переліком загальних компетентностей Коледжу

– визначити основні освітні компоненти, що формують структуру освітньо-професійної програми

– визначити орієнтацію програми

– визначити та описати можливі галузі та сектори економіки, де випускники зможуть знайти місце роботи

– визначити та описати спрямування програми для розвитку особистого рівня культури та громадянської позиції здобувачів освіти

– визначити основні програмні компетентності, розподіливши їх на загальні та фахові – до 15 компетентностей

– сформулювати визначені основні (загальні та фахові) компетентності більш детально, орієнтуючись на рекомендації щодо розробки освітніх програм у Коледжі.

Результатом проведеної роботи має бути підготовлений проєкт освітньо-професійної програми .

7.2.3. Формулювання програмних результатів навчання:

– сформулювати результати навчання за освітньо-професійною програмою згідно з вимогами Стандартів освіти України або відповідно до основних програмних компетентностей (15-20 результатів). Сформульовані результати навчання відобразити в проєкті освітньо-професійної програми

– вирішити, як буде здійснюватися розподіл кредитів ЄКТС між компонентами освітньої програми відповідно до реального навчального навантаження за змістом освітньо-професійної програми

– присвоїти кредити ЄКТС кожній освітній компонентіві освітньо-професійної програми, враховуючи, що в одному семестрі мають вивчатися освітні компоненти загальним обсягом 30 кредитів ЄКТС, а в навчальному році – обсягом 60 кредитів ЄКТС. При цьому один кредит ЄКТС відповідає 30 годинам загального навчального навантаження здобувача освіти.

Результати мають бути розкриті в проєкті навчального плану освітньо-

професійної програми.

7.2.4. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожної освітньої компоненти:

- вибрати загальні та фахові/спеціальні компетентності, які слід сформувати або розвинути в кожній освітній компоненті освітньо-професійної програми відповідно до основних програмних компетентностей

- сформулювати результати навчання для кожної компетентності, які необхідно розвинути під час вивчення компоненти освітньо-професійної програми.

Визначені компетентності та результати навчання мають бути відображені в проєктах робочих програм/силабусів структурних компонентів освітньо-професійної програми.

7.2.5. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання:

- визначити та погодити спосіб формування та оцінювання компетентностей, а також досягнення очікуваних результатів навчання

- передбачити різноманітні методи навчання, викладання та оцінювання.

Пропоновані методи навчання та оцінювання розкриваються в проєктах робочих програм/силабусів структурних компонентів освітньо-професійної програми.

7.2.6. Перевірка охоплення основних загальних та фахових компетентностей:

- перевірити розвиток ключових загальних та фахових компетентностей у розрізі робочих програм/силабусів та інших компонентів освітньо-професійної програми

- перевірити, чи всі загальні та фахові компетентності освітньо-професійної програми формуються освітніми компонентами освітньо-професійної програми.

7.2.7. Опис освітньо-професійної програми та її компонентів:

- підготувати опис освітньо-професійної програми та описи її компонентів на основі профілю, основних програмних компетентностей, програмних результатів навчання, розподілу кредитів, визначених підходів до викладання, навчання та оцінювання у відповідному проєкті.

7.2.8. Перевірка збалансованості й реалістичності програми та підготовка відповідного висновку:

- перевірити збалансованість освітньо-професійної програми в контексті навчального навантаження та компетентностей, які мають бути сформовані

- перевірити раціональність розподілу кредитів ЄКТС відповідно до вимог граничного навчального навантаження здобувачів і можливостей завершити опанування освітніх компонент та всієї освітньо-професійної програми в нормативні терміни.

7.2.9. Проведення, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми:

- упроваджувати освітньо-професійну програму та її компоненти відповідно до чіткої структури та прозорого плану впровадження

- здійснювати моніторинг програми та її компонентів шляхом опитування здобувачів і працівників з метою визначення рівня викладання, навчання та оцінювання, а також одержання інформації відповідно до показників успішності

- використовувати отриману інформацію для удосконалення програми та її компонентів у цілому

– з метою підвищення якості освіти регулярно проводити семінари/тренінги для гарантів освітньо-професійних програм, голів циклових комісій, завідувачів відділень щодо їхніх прав, обов'язків у контексті створення та реалізації освітньо-професійних програм, розробки навчальних планів, ознайомлення з нормативною базою та з інших нагальних питань реалізації освітнього процесу.

VIII. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Пропозиції щодо впровадження нової освітньо-професійної програми та складу проєктної групи з її розробки подають циклові комісії на Педагогічну раду Коледжу.

За рішенням Педагогічної ради Коледжу формується подання (службова записка) на ім'я директора Коледжу про склад проєктної групи з розробки освітньо-професійної програми .

На основі пропозицій відділень формується наказ директора Коледжу про затвердження складу проєктних груп з розробки та запровадження освітньо-професійних програм в Коледжі.

Проєктна група розробляє зміст освітньо-професійної програми з усім комплексом складових, визначених цим Положенням.

8.2. Процес відкриття нових освітніх програм складається з декількох послідовних етапів:

– обґрунтування необхідності відкриття нової освітньо-професійної програми

– попереднє погодження методичною радою Коледжу

– розробка проєкту опису програми

– експертиза

– затвердження.

8.3. Обґрунтування необхідності відкриття нової програми

Ініціаторами відкриття нової освітньо-професійної програми можуть бути циклові комісії. Ініціатори розробки програми створюють проєктну групу, яка готує пояснювальну записку, у якій обґрунтовується необхідність нової програми з урахуванням досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів освіти, вказуються основні визначальні характеристики програми.

8.4. Попереднє погодження методичною радою Коледжу

Розроблену пояснювальну записку з обґрунтуванням необхідності відкриття нової програми подають і обговорюють на засіданні методичної ради Коледжу.

Результатом попереднього схвалення відкриття нової освітньо-професійної програми є висновок методичної ради Коледжу із рекомендаціями до розгляду на Педагогічній раді Коледжу. Негативне рішення методичної ради, яке має бути належно обґрунтованим, не є підставою для припинення роботи над програмою і орієнтує членів групи на доопрацювання й усунення висловлених зауважень.

8.5. Розробка проєкту опису програми

Проєктна група із урахуванням результатів розгляду пояснювальної записки на засіданні методичної ради, а також консультацій із потенційними роботодавцями та здобувачами розробляє проєкт опису освітньо-професійної програми, до якого входять:

– профіль освітньо-професійної програми, який містить: мету освітньо-професійної програми, її характеристику, програмні компетентності та результати навчання, умови викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості

подальшого працевлаштування та навчання

- перелік компонентів освітньо-професійної програми
- опис атестації здобувачів освіти
- матриці забезпечення компонентів програми програмними компетентностями, що сформовані відповідними результатами навчання.

8.6. Експертиза проєкту

Експертиза проєкту здійснюється на основі розроблених проєктною групою опису освітньо-професійної програми, пояснювальної записки і проєкту навчального плану.

8.7. Експертиза пропозицій щодо відкриття програми передбачає кілька обов'язкових етапів:

- внутрішню оцінку на рівні відділення
- зовнішню фахову експертизу
- внутрішню оцінку на рівні Коледжу.

До внутрішньої оцінки пропозицій на рівні відділення залучаються профільні циклові комісії, методична рада. Сукупний термін розгляду на рівні відділення не може перевищувати 30 календарних днів. Позитивні та негативні висновки циклових комісій, методичної ради, а також їх рекомендацій є основою для прийняття рішень на третьому етапі.

Рішення відділення щодо кандидатур рецензентів для зовнішньої експертизи є обов'язковим.

На зовнішню фахову експертизу пропозиції проєктної групи щодо відкриття нової освітньо-професійної програми направляють до кваліфікованих фахівців у відповідній галузі. Мінімально необхідна кількість рецензій – дві.

Для внутрішньої оцінки на рівні Коледжу до комплекту документів (проєкту опису освітньо-професійної програми, пояснювальної записки і проєкту навчального плану) додають висновки внутрішнього оцінювання на рівні відділення і висновки зовнішньої експертизи.

Внутрішня оцінка на рівні Коледжу здійснюється методичною радою, яка проводить аналіз проєктних матеріалів, основною метою якого є перевірка їх належного оформлення та відповідності нормативним вимогам. Підготовлений пакет документів, разом із результатами попередньої оцінки, передається до Педагогічної ради Коледжу.

За результатами вивчення документації відповідальний член методичної ради рекомендує подати до розгляду на Педагогічну раду Коледжу проєкт освітньо-професійної програми.

8.8. Затвердження освітньо-професійної програми

Рішення про відкриття або про відмову у відкритті, а також про припинення дії освітньо-професійної програми за поданням методичної ради Коледжу ухвалює Педагогічна рада Коледжу.

При прийнятті рішення Педагогічна рада Коледжу керується концепцією освітньої діяльності Коледжу, його стратегією щодо розвитку освітньої та інноваційної діяльності і враховує результати внутрішніх оцінок і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і оцінку необхідного методичного, кадрового та матеріального забезпечення.

Рішення Педагогічної ради про відкриття освітньо-професійної програми і про її закриття вводиться в дію наказом директора.

ІХ. ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

Повне оновлення освітньо-професійних програм здійснюється після завершення терміну підготовки за цією програмою. З метою удосконалення освітньо-професійної програми її перегляд варто здійснювати не менше як один раз на два роки. Водночас проектна група/група забезпечення може вносити необхідні зміни чи доповнення до освітньо-професійної програми щорічно протягом терміну реалізації програми.

Освітньо-професійна програма може оновлюватися частково щодо всіх компонентів, крім місії (цілей), програмних компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартами освіти.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах/силабусах і т.п.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроектування освітньо-професійної програми та її освітніх компонентів.

Оновлення освітньо-професійної програми може також мати на меті зміни в її змісті та умовах реалізації і стосуватися мети (місії) програмних навчальних результатів ОПП. Сюди також може відноситися зміна виду ОПП.

Особливим випадком оновлення ОПП є включення до її змісту нових освітніх компонент, що забезпечують набуття здобувачами освіти додаткової кваліфікації.

Оновлення ОПП може проводитися за ініціативою керівництва коледжу, у разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради та запроваджується наказом директора й набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до цього Положення приймаються на засіданні Педагогічної ради та затверджуються наказом директора Коледжу.

У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до цього Положення, пов'язаних зі змінами в законодавстві, вони можуть бути внесені на черговій адміністративній нараді та введені в дію наказом директора.

Попередня редакція Положення про освітньо-професійні програми та навчальні плани в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, затверджена Педагогічною радою, протокол № 1 від 30.08.2023 р.) втрачає чинність.