

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова Педагогічної ради

Ф.КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
здобувачів освіти та викладачів**

Чернівецького медичного фахового коледжу

(Нова редакція)

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти та викладачів Чернівецького медичного фахового коледжу, Чернівці, 2024.

Укладачі:

- Фрозіна КУЗИК, к.мед.н., директор коледжу
- Тетяна БОЙЧУК, к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи
- Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, к.філол.н., заступник директора з навчально-виховної роботи
- Людмила АВДІКОВСЬКА, методист коледжу
- Ганна ПОПОВИЧ, к.мед.н., завідувач медичного відділення № 1
- Галина САВЧУК, завідувач медичного відділення № 2
- Ніна БЕДИК, завідувач навчально-виробничої практики
- Іван ВИШНЬОВСЬКИЙ, завідувач відділення післядипломної освіти
- Надія БРЕЗИЦЬКА, голова циклової комісії освітніх компонент, що формують загальні компетентності
- Леся GERMAN, к.мед.н., голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент хірургічного профілю
- Жанна ДРИГИБКО, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент вузького профілю
- Наталя КОШЕЛЄВА, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
- Лариса ПШЦ, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент медсестринського та терапевтичного профілю
- Світлана ТРИСКА, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент акушерсько-гінекологічного та педіатричного профілю

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти та викладачів (далі – Положення) Чернівецького медичного фахового коледжу (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599), Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я та інших нормативно-правових актів в галузі освіти, Статуту Коледжу.

Це Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності учасників освітнього процесу, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також викладачів зазначеного закладу.

У тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

Учасниками академічної мобільності можуть бути:

– громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу освіту за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Коледжі та, які беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти

– іноземці, особи без громадянства, які здобувають освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті або працюють в іноземному закладі освіти і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Коледжі.

Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять
- слухачів
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці
- здобувачів освіти, працівників закладу освіти, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міждержавних та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі -

академічна мобільність) – у значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту»

– заклад освіти – український, іноземний заклад фахової передвищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням

– заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти

– іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положенням на території України

– програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням

– український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців

– український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) – громадяни України, які здобувають фахову передвищу освіту за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням

– учасник академічної мобільності – український та іноземний учасник.

Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір освіти та Європейський дослідницький простір
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки
- модернізація системи освіти
- цифровізація навчання та управління
- підвищення якості освіти та ефективності досліджень
- підвищення конкурентоспроможності освітньої спільноти України
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької діяльності та доступу до європейської та світової інфраструктури
- реалізація спільних наукових та/або освітніх проєктів
- підвищення рівня володіння іноземними мовами
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

Для реалізації права на академічну мобільність Коледж та іноземний заклад освіти або інший український заклад освіти укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Коледжем, в якому постійно навчається (працює) договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване студентами та працівниками Коледжу за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора Коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

Академічна мобільність здобувачів освіти, а також педагогічних працівників Коледжу поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

– внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти, відмінному від місця постійного навчання (роботи)

– міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову

3) за способом реалізації:

– очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера

– дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій

– змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності є кредитною, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей з/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що

будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра в Коледжі:

– навчання за освітньо-професійними програмами кредитної академічної мобільності

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в медичній професійній діяльності або галузі знань 22 Охорона здоров'я)

– навчальне стажування

– наукове стажування

– практика

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо)

2) для учасників академічної мобільності, які є педагогічними, працівниками Коледжу:

– участь у спільних освітніх проєктах

– викладання

– стажування

– наукове дослідження

– наукове стажування

– мовне стажування

– підвищення кваліфікації

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які є педагогічними працівниками Коледжу, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра у Коледжі, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі другого та старших курсів.

Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора Коледжу призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності – досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу
- погоджує договір та подає його на затвердження директору
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності
- здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентом кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням: рейтингу навчальної успішності студента; участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. У роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за міжнародні та внутрішні зв'язки у Коледжі, голови циклових комісій та представники органів студентського самоврядування.

Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються договорами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за міжнародні та внутрішні зв'язки на вебсторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях (Додаток 1). Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

Усі освітні компоненти, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

Учасник академічної мобільності, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових освітніх компонент, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонент, якщо це передбачено відповідними договорами між закладами-партнерами.

Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні та внутрішні зв'язки Коледжу готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності із візою-погодженням завідувача відділення та резолюцією заступника директора з навчальної роботи
- завіреної копії запрошення та його перекладу
- договору про участь за програмою академічної мобільності.

Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до одного семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковим договором з Коледжем.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТАМИ КОЛЕДЖУ У ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ

Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у закладі-партнері.

Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

Освітні компоненти та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

Перезарахування вивчених освітніх компонент, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданої учасником освітнього процесу академічної довідки або іншого аналогічного документа виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

Результати навчання у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

Атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

V. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану

- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем

- надавати можливість здобувачам освіти закладу-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, медичною базами

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни

- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонент за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах
- безпечні та нешкідливі умови навчання
- користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій
- отримання документа про відповідний освітній рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності
- вчасно прибути до місця навчання
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає, документів Коледжу
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що направив на навчання.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, академічну довідку).

Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, після повернення до закладу освіти, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку

фінансування навчання студента здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або договорів із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів

- коштів сторони, що приймає

- особистих коштів учасників

- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:

- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності

- студент отримує часткове фінансування (напр., вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою

- студент за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради та запроваджується наказом директора й набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до цього Положення приймаються на засіданні Педагогічної ради та затверджуються наказом директора Коледжу.

У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до цього Положення, пов'язаних зі змінами в законодавстві, вони можуть бути внесені на черговій адміннаradі та введені в дію наказом директора.

Попередня редакція Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти та викладачів Чернівецького медичного фахового коледжу, затверджена Педагогічною радою, протокол № 1 від 31.08.2020 р.) втрачає чинність.

Цей Додаток містить зразок Договору про участь у програмі академічної мобільності, в який у місцях, виділених курсивом, має бути внесена актуальна інформація або вибране потрібне, в тому числі відповідно до типу договору про навчання.

ДОГОВІР
про навчання за програмою академічної мобільності
здобувача освіти Чернівецького медичного фахового коледжу

м. Чернівці

«___» _____ 20__ року

Чернівецький медичний фаховий коледж в особі директора Фрозіни КУЗИК, який діє на підставі Статуту закладу, з одного боку, та здобувач освіти (*Степаненко Микола Васильович*) (далі Учасник), який бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності у _____ н.р.), з іншого боку (далі разом поіменовані – сторони), уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Чернівецький медичний фаховий коледж забезпечує організацію участі Учасника у програмі академічної мобільності, а Учасник – виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Строк участі у програмі академічної мобільності: з _____ до _____.

1.3. Вид та форма академічної мобільності: _____.

1.4. Програма академічної мобільності: (*інформація про програму, договір тощо*).

1.5. Персональні дані учасника академічної мобільності: (*Степаненко Микола Васильович, фаховий молодший бакалавр, галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство, 2-й рік навчання*).

1.6. Заклад-партнер: (*назва, адреса*).

1.7. Інформація про навчання:

Освітні компоненти закладу-партнера	Освітні компоненти Чернівецького медичного фахового коледжу
Результати навчання (кількість кредитів ЄКТС)	
<i>Назва ОК 1</i>	<i>Назва ОК 1</i>
<i>Результат навчання 1 (4 кредити ЄКТС)</i>	
<i>Назва ОК 2</i>	<i>Назва ОК 2</i>
<i>Результат навчання 2 (8 кредитів ЄКТС)</i>	

1.8. Документ, який Учасник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності: (*диплом, сертифікат, академічна довідка, письмовий звіт про результати навчання та виконання завдання, затверджений в закладі-партнері, тощо*).

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Чернівецький медичний фаховий коледж зобов'язаний:

– забезпечити консультативну допомогу Учаснику від завідувача медичним відділенням у визначенні переліку освітніх компонентів

– визначити очікувані результати навчання за програмою академічної мобільності

– на основі офіційного запрошення закладу-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання за програмою академічної мобільності, визначеною у п. 1.4 цього Договору

– перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами

– у раз невиконання у закладі-партнері програми навчання, визначеної у п. 1.7 цього Договору, запропонувати Учаснику після повернення до Чернівецького медичного фахового коледжу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості згідно з чинними нормативними документами Чернівецького медичного фахового коледжу.

2.2. Учасник зобов'язаний:

– ознайомитися з освітньою програмою закладу-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності

– виконати програму навчання у закладі-партнері, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі

– заздалегідь попередити завідувача відділення та навчальну частину про зміни в програмі навчання закладу-партнера

– дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку закладу-партнера

– протягом тижня після закінчення строку участі у програмі академічної мобільності надати до Чернівецького медичного фахового коледжу документи, видані закладом-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.

2.3. Чернівецький медичний фаховий коледж має право призупинити дію цього Договору за порушення умов цього Договору та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Учасник має право:

– у разі успішного виконання програми академічної мобільності на визнання здобутих результатів навчання і кредитів ЄКТС у Чернівецькому медичному фаховому коледжі на основі документів, наданих закладом-партнером

– на збереження місця навчання протягом строку реалізації програми академічної мобільності, визначеного в п. 1.2 цього Договору.

3. ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.1. Нарахування академічної стипендії Учаснику в Чернівецькому медичному фаховому коледжі на період академічної мобільності *(не)* здійснюється згідно з чинним законодавством України, оскільки програмою академічної мобільності (стипендія або інший вид фінансової підтримки у грошовій формі, як визначено програмою академічної мобільності) Учаснику протягом усього строку навчання передбачена у розмірі _____ гривень.

3.2. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності, *як це визначено у Договорі*, здійснюється за рахунок коштів закладу-партнера з оплатою витрат у розмірі:

1) *добові – (сума або умови),*

2) *проїзд – (сума або умови),*

3) *проживання – (сума або умови),*

4) *інше – (сума або умови);*

3.3. *Інші фінансові умови (в тому числі, коли і як з Учасника).*

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

4. СТРОК ДОГОВОРУ

Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання

зобов'язань сторін, але не пізніше 30 червня 20__ року.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

6.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОР

(НЕПЕРЕДБАЧЕНІ УМОВИ АБО НЕПЕРЕБОРНА СИЛА)

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через непередбачені умови або непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До таких обставин належать: воєнний стан, пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.

6.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору через підписання додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Здобувач освіти:	Чернівецький медичний фаховий коледж:
Адреса проживання: 58000, м. Чернівці, вул. Львівська, 15	м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 60
телефон: 050 9999999	Код ЄДРПОУ 02010994
електронна пошта: 123@gmail.com	IBAN UA 968201720344251003200022749
Паспортні дані: серія, номер, виданий	у ДКСУ у м. Київ
ПІН: код	
IBAN UA	
Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програми академічної мобільності	Директор

(підпис)

М. СТЕПАНЕНКО

(підпис)

Ф. КУЗИК