

**ПОГОДЖЕНО**

Первинна профспілкова організація  
Чернівецького медичного фахового  
коледжу

Протокол № 4 від «05» лютого 2024 р.  
Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Педагогічної ради  
Чернівецького медичного фахового  
коледжу

Протокол № 4 від «05» лютого 2024 р.  
Голова Педагогічної ради

Ф.КУЗИК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ  
У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Положення про підготовчі курси у Чернівецькому медичному фаховому коледжі,  
Чернівці, 2024

Укладачі:

- Тетяна БОЙЧУК, к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи
- Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, к.філол.н., заступник директора з навчально-виховної роботи
- Людмила АВДІКОВСЬКА, методист коледжу
- Наталя КОШЕЛЄВА, голова циклової комісії загальноосвітніх освітніх компонент

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про підготовчі курси Чернівецького медичного фахового коледжу» є локальним правовим актом коледжу, який регламентує діяльність підготовчих курсів відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, надання платних послуг державними та комунальними закладами освіти.

2. Підготовчі курси у своїй діяльності керуються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» в редакції від 24.06.2022 р., Статутом Чернівецького медичного фахового коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, відповідними рішеннями педагогічних рад, наказами директора коледжу.

Проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти обумовлено ліцензією про надання освітніх послуг Чернівецьким медичним фаховим коледжем (далі –Коледж).

3. Підготовчі курси організовано з метою надання додаткових освітніх послуг громадянам України щодо отримання та вдосконалення знань і вмінь з загальноосвітніх предметів та забезпечення професійної орієнтації, створення системи конкурентного відбору та підготовки до навчання найбільш здібної, талановитої та мотивованої молоді з усвідомленим вибором майбутньої професії, адаптації слухачів до форм і методів навчання в Коледжі та підготовка до подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до медичного коледжу, сприяння формуванню більш якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти та популяризації закладу освіти.

4. На підготовчих курсах здійснюється підготовка слухачів з числа осіб, які здобувають базову середню освіту, навчаються у 9 класах закладів загальної середньої освіти України та випускників попередніх років усіх типів закладів освіти.

5. Навчання на підготовчих курсах проводиться за дистанційною формою.

6. Освітній процес на підготовчих курсах здійснюється з української мови та біології з нормативним обсягом по 60 годин.

7. Підготовчі курси функціонують, спираючись на матеріально-технічну та навчально-методичну базу Коледжу.

8. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім вступникам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

## **II. УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ**

1. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають базову середню освіту на договірній основі.

2. Навчання на підготовчих курсах проводиться на платній основі за рахунок

фізичних або юридичних осіб, розмір плати встановлюється на підставі калькуляції витрат на освітні

разовим платежем за весь термін навчання, у разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

3. Зарахування на підготовчі курси здійснюється на підставі особистої заяви слухача та здійсненої оплати відповідно до встановленої вартості. У випадку, якщо заява подається особою, яка не досягла вісімнадцятирічного віку, в ній обов'язково має бути підпис одного із батьків, або осіб, що їх замінюють, про її схвалення. Заяви щодо зарахування на підготовчі курси осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку можуть бути подані одним із батьків, або осіб, що їх замінюють, в інтересах слухача.

4. Слухачі підготовчих курсів для зарахування подають такі документи:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора Коледжу
- копію паспорта/ID картки, для слухачів віком до 18 років – одного з батьків)
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду), для слухачів віком до 18 років – одного з батьків)
- копію квитанції про оплату навчання на підготовчих курсах

5. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється шляхом затвердження відповідним наказом директора коледжу списків груп, як правило, після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок коледжу і укладання двохсторонніх договорів.

Із числа зарахованих слухачів формуються групи чисельністю не менше 10 осіб.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

1. Робота з підготовки до вступу громадян України в Чернівецькому медичному фаховому коледжі може здійснюватися з терміном навчання:

- **6 місяців** – термін навчання **листопад-травень** (заняття проводяться два дні на тиждень)
- **3 місяці** – термін навчання **березень-червень** (заняття проводяться два дні на тиждень)
- **2 тижні** – термін навчання **червень-липень** (заняття проводяться шість днів на тиждень)

2. Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за програмами, розробленими на основі програм закладів середньої освіти, що узгоджені з програмами для вступників до коледжу.

3. Навчання слухачів передбачено з таких предметів:

- біологія
- українська мова.

4. Навчальні заняття проводяться відповідно до затвердженого директором коледжу розкладу з можливістю користуватись навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку, положенням про академічну доброчесність та статутними вимогами коледжу, також користуватись можливостями сервісу Google Meet для дистанційного навчання в синхронному режимі із використанням відеозв'язку та асинхронному режимі через опрацювання текстової, відео- та аудіоінформації, виконання запропонованих завдань.

5. Тривалість навчального курсу з предметів, навчальні дні та їх тривалість визначаються розкладом занять. Тривалість академічної години становить 45 хвилин, дві академічні години утворюють пару академічних годин (одна пара).

6. Навчання на підготовчих курсах здійснюється в таких формах:

- навчальні аудиторні/дистанційні заняття
- самостійна робота
- контрольні заходи (для проведення поточного контролю)

7. упродовж навчального процесу здійснюється **поточний контроль** навчальних досягнень слухачів з предметів, що вивчаються на курсах, який проводиться у різних формах:

- тестовий контроль
- контрольні роботи
- диктанти та ін.

Контроль навчальних досягнень спрямовано на встановлення рівня знань і вмінь слухачів підготовчих курсів та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції.

8. Слухачі підготовчих курсів за власним бажанням можуть брати участь у вступних іспитах на конкурсній основі. При рівній кількості балів, набраних на вступних іспитах, перевага при зарахуванні на навчання надається вступникам, які успішно закінчили підготовчі курси.

9. Слухачам підготовчих курсів на період навчання може надаватись гуртожиток у встановленому Коледжем порядку.

10. У разі необхідності, з метою інформування слухачів та їх батьків проводяться батьківські збори.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

1. Загальне керівництво підготовчими курсами здійснює директор Коледжу.

2. Для забезпечення роботи підготовчих курсів директор Чернівецького медичного фахового коледжу наказом призначає склад групи підготовчих курсів, куди входять найбільш досвідчені, кваліфіковані працівники коледжу:

- викладачі окремих предметів
- секретар підготовчих курсів;
- працівники, що відповідають за фінансово-економічну частину для ведення обліку та звітності про надходження коштів за навчання слухачів підготовчих курсів.

3. У разі потреби, до освітнього процесу на підготовчих курсах можуть залучатися вчителі закладів середньої освіти відповідно до належно оформлених трудових відносин.

4. Викладачі підготовчих курсів несуть персональну відповідальність за складання навчально-методичного забезпечення з предметів, що викладаються на підготовчих курсах (робочих навчальних програм, методичного забезпечення занять, матеріалів контролю рівня знань), своєчасне заповнення журналів.

З метою забезпечення якісного навчання слухачів, викладачі використовують різноманітні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

5. Секретар підготовчих курсів працює з документацією:

- організовує роботу з прийому заяв слухачів
- забезпечує актуальною інформацією громадськість, слухачів, їх батьків або осіб, що їх замінюють з усіх питань щодо функціонування підготовчих курсів шляхом розміщення на офіційному сайті коледжу в розділі «Підготовчі курси» та в соціальних мережах закладу
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах
- контролює комплектацію груп
- забезпечує координацію роботи усіх підрозділів
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання
- контролює відвідування занять слухачами, робочий час працівників підготовчих курсів та своєчасне заповнення журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності викладачами
- своєчасне заповнення табеля для нарахування заробітної плати

6. Бухгалтер підготовчих курсів проводить розрахунок вартості освітніх послуг на підготовчих курсах, бухгалтерська служба веде облік та звітність про надходження коштів за навчання слухачів підготовчих курсів та розрахунок заробітної плати працівникам підготовчих курсів відповідно до затвердженого кошторису доходів і видатків для підготовчих курсів.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом директора Чернівецького медичного фахового коледжу, після схвалення Педагогічною радою коледжу.

2. Унесення змін та доповнень до Положення відбувається за потреби та у разі прийняття змін в чинному законодавстві, що регулює ці відносини.

3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора Коледжу та схвалюються Педагогічною радою.