

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Голова профспілкової організації

 П.АМЕЛІН




ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Голова педради

 Ф.КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про форми та критерії оцінювання результатів
навчання здобувачів освіти за курс
повної загальної (профільної) середньої освіти та
інтегрованих дисциплін
в Чернівецькому медичному фаховому коледжі
(Нова редакція)

Положення про форми та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти та інтегрованих дисциплін в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Чернівці, 2024

Укладачі:

- Фрозіна КУЗИК, к.мед.н., директор коледжу
- Тетяна БОЙЧУК, к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи
- Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, к.філол.н., заступник директора з навчально-виховної роботи
- Людмила АВДІКОВСЬКА, методист коледжу
- Ганна ПОПОВИЧ, к.мед.н., завідувач медичного відділення № 1
- Галина САВЧУК, завідувач медичного відділення № 2
- Наталя КОШЕЛЄВА, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
- Надія БРЕЗИЦЬКА, голова циклової комісії освітніх компонент, що формують загальні компетентності

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про форми та критерії оцінювання результатів навчання освіти за курс повної загальної (профільної) здобувачів середньої освіти та інтегрованих дисциплін в Чернівецькому медичному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», від 04.09.2000 №428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти», від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», актів законодавства України з питань освіти, статуту коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу. Положення регулює питання оцінювання здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін в Чернівецькому медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. У тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти; освітньої періодики, тощо.

1.3. Положення визначає вимоги до поточного та підсумкового контролю (тематичного, семестрового, річного), критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Чернівецького медичного фахового коледжу.

1.4. Ключовою вимогою Положення є введення таких технологій навчання, які базується на індивідуалізації та диференціації навчання, зміні методик навчання, використанні активних методів та сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі.

1.5. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо профільної середньої освіти та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.6. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв у системі середньої освіти. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до навчального плану.

1.7. На початку навчального року кожен викладач повинен мати робочі програми, методичні рекомендації, критерії оцінювання, які регламентуються інструктивно-методичними листами, рекомендованих

МОН.

1.8. Викладач розробляє навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю: завдання для індивідуальної, групової форм опитування (письмового та усного) з критеріями оцінювання знань (письмові /комп'ютерні тести, контрольні завдання, задачі, диктанти тощо).

II. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є особливо важливим із огляду на те, що навчальна діяльність у підсумку повинна не просто дати людині рівень знань, умінь та навичок, а сформувати її компетентність як загальну здатність, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню.

2.1.1. Поняття компетентності не зводиться тільки до знань і навичок, а належить до сфери складних умінь та якостей особистості.

Компетентнісний підхід до освіти передбачає вміння на основі знань вирішувати проблеми, які виникають у різних життєвих ситуаціях.

Виокремлено п'ять наскрізних ключових компетентностей (таблиця 1).

Таблиця 1

| Компетентність | Сфера виявлення компетентності | Види діяльності в межах компетентності | Навчальні предмети, через які в основному формується компетентність |
|--|---|--|--|
| 1. Уміння вчитися | Індивідуальний досвід участі в освітньому процесі | Організація власної праці для досягнення результату, успіху; оволодіння вміннями та навичками саморозвитку, самоаналізу | Усі навчальні предмети самоконтролю та самооцінки |
| 2. Здоров'я– зберігаюча | Збереження та зміцнення фізичного, соціального, психічного та духовного здоров'я | Здатність вести здоровий спосіб життя у фізичній, соціальній, психічній та духовній сферах | Біологія, фізична культура, географія, екологія, хімія тощо |
| 3. Загально– культурна (комунікативна) | Спілкування, толерантна поведінка в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між людьми й народами. Збереження соціальних, | Оволодіння усним і письмовим спілкуванням у сфері культурних, мовних, релігійних відносин. Оцінювання найважливіших досягнень національної, європейської та світової культур | українська мова і література, зарубіжна література, іноземні мови, історія України, всесвітня історія тощо |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | громадських та культурних традицій | | |
| 4. Соціально–трудова | Суспільні відносини (політика, релігія, міжнаціональні відносини), трудові відносини | Здатність орієнтуватися в проблемах сучасного суспільно–політичного життя; робити свідомий вибір та застосовувати демократичні технології ухвалення індивідуальних і колективних рішень, ураховуючи інтереси й потреби громадян, представників певної спільноти, суспільства та держави. Здатність брати на себе відповідальність, брати участь в ухваленні рішень, здатність до співпраці, уміння розв’язувати проблеми в різних життєвих ситуаціях. Оволодіння етикою громадянських стосунків, навичками соціальної активності, функціональної грамотності. | історія України, всесвітня історія, географія, громадянська освіта: правознавство, громадянська освіта: економіка |
| | | Організація власної трудової діяльності; оцінювання власних професійних можливостей, здатність співвідносити їх із потребами ринку праці | |
| 5. Інформаційна (інформаційні та комунікаційні технології) | Оволодіння новими інформаційними технологіями, здатність відбирати, аналізувати, оцінювати інформацію, систематизувати її | Уміння використовувати джерела інформації для власного розвитку | Інформатика, математика тощо |

2.1.2. Перелік ключових компетентностей визначається на основі цілей повної загальної середньої освіти та основних видів діяльності здобувачів освіти, які сприяють оволодінню соціальним досвідом, навичками життя й практичної діяльності в суспільстві. Їх формування здійснюється в рамках кожного навчального предмета.

Компетентність як інтегрований результат навчальної діяльності здобувачів освіти формується передусім на основі опанування змісту профільної середньої освіти.

2.1.3. Виявити рівень такого опанування покликане оцінювання. Оцінювання – це процес установа рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.1.4. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, уміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів освіти, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.1.5. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

2.1.5.1. *контрольна*, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

2.1.5.2. *навчальна*, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню навичок і вмінь;

2.1.5.3. *діагностико–коригувальна*, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають у здобувача освіти у процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність як здобувачів освіти, так і педагога;

2.1.5.4. *стимульовально–мотиваційна*, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити власні результати, розвиває відповідальність, формує позитивні мотиви навчання;

2.1.5.5. *виховна*, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності та інших позитивних якостей особистості.

2.1.6. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають враховуватися:

2.1.6.1. характеристика відповіді здобувачів освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

2.1.6.2. якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

2.1.6.3. сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

2.1.6.4. рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати,

робити висновки тощо;

2.1.6.5. досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

2.1.6.6. самостійність оцінних суджень.

2.1.7. Характеристики якості знань взаємопов'язані та доповнюють одна одну.

Повнота знань – обсяг знань, визначений навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між знаннями.

Гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомими.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії та послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення в необхідних ситуаціях. Знання є складовою вмінь здобувачів освіти діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові та практичні.

Навички – дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності – ставлення, які виражають особистий досвід здобувачів освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у ставленні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

У контексті компетентної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до власних навчальних досягнень.

2.2. Критерії оцінювання усіх видів робіт зазначено в робочих навчальних програмах та силабусах з усіх предметів.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

– виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з предмета;

– глибина й характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної предмета, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

– уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;

– характер відповідей на поставлені запитання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

– уміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

– уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

2.3. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів ЗОП застосовується 12-бальна шкала (табл 2).

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за
12-бальною шкалою (загальноосвітня підготовка)**

| Рівні навчальних досягнень | Бали | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень |
|-----------------------------------|-------------|--|
| I. Початковий | 1 | Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення |
| | 2 | Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| | 3 | Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу, із допомогою викладача виконує елементарні завдання |
| II. Середній | 4 | Здобувач освіти за допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію |
| | 5 | Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний допускати помилки й неточності, дати визначення понять, сформулювати правило |
| | 6 | Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком |
| III. Достатній | 7 | Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії |
| | 8 | Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, установлювати найсуттєвіші зв'язки й залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності |
| | 9 | Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази з самостійною і правильною аргументацією |
| IV. Високий | 10 | Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| | 11 | Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| | 12 | Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення |

Конвертація балів у шкалу ECTS

| <i>Сума балів за всі види освітньої діяльності</i> | <i>Оцінка ECTS</i> | <i>Національна шкала</i> |
|--|--------------------|--------------------------|
| 180 – 200 | A | Відмінно |
| 165 - 179 | B | Добре |
| 150 - 164 | C | |
| 135 - 149 | D | Задовільно |
| 120 - 134 | E | |
| 119 | FX | Незадовільно |
| 70 | F | Незадовільно |
| 20 | F | Незадовільно |

III. ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Основне завдання поточного контролю – встановлення рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

3.2. Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувачами освіти змісту навчальних предметів у ході освітнього процесу.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

3.3. Поточний контроль може проводитись викладачами під час аудиторних, практичних занять.

3.4. Результати поточного контролю (поточна успішність) з предмета є основною інформацією при виставленні тематичного оцінювання.

Результати поточного контролю знань вносяться до журналу обліку навчальних занять відповідно до дати його проведення.

3.5. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; комп'ютерного тестування, виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження НМТ особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.6. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи здобувача освіти на занятті.

3.7. На куратора академічної групи покладається відповідальність за інформування батьків здобувачів освіти про результати навчання здобувачів освіти.

3.8. Циклові комісії періодично й за потребою розглядають стан викладання предметів, де якість знань і успішність знаходяться на низькому/високому рівні.

IV. ТЕМАТИЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

4.1. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду освітньої діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмета загальноосвітньої підготовки.

Тематичне оцінювання є обов'язковим і містить усі види діяльності здобувача освіти, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, самостійні, творчі та контрольні), навчальна активність студента.

4.2. Метою тематичного оцінювання є визначення повноти знань здобувачів освіти з циклу предметів. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, умінь та навичок;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

4.3. Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають робочими навчальними програмами.

4.4. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних) та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю її вивчення (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

4.5. Тематична оцінка виставляється до журналу обліку навчальних занять в колонку з надписом «Тематична» без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. **При цьому проведення**

окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» (не атестований). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

V. СЕМЕСТРОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

5.1. Після закінчення семестру з усіх предметів загальноосвітнього циклу виставляються семестрові оцінки.

5.2. Семестрове оцінювання проводиться за результатами тематичного оцінювання та не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

5.3. Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу обліку навчальних занять в колонку з надписом «I(II..) семестр». Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I (II...) семестр виставляється «н/а» (не атестований).

Позитивна семестрова оцінка не підлягає коригуванню.

Незадовільна семестрова оцінка підлягає коригуванню.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати в колонку «Скоригована» поруч із колонкою «I(II..) семестр».

5.4. Коригування семестрового оцінювання здобувачів освіти, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться впродовж корекційного тижня.

VI. РІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Річне оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

6.2. Річну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «Річна» без зазначення дати не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

6.3. У разі коригування здобувачами освіти оцінок за II семестр, річну оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

6.4. У випадку неатестації здобувачів освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» роблять запис н/а (неатестований(-а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

VII. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Підсумкова оцінка виставляється в кінці вивчення навчального предмету як середня арифметична всіх семестрових (вивчається два семестри) або річних оцінок (вивчається два роки). Підсумкова оцінка записується в колонку без дати «**Підсумкова**».

7.2. Підсумкова оцінка вноситься у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

VIII. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

8.1. Державна підсумкова атестація – форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам.

8.2. Державна підсумкова атестація може проводитися у формі НМТ з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.3. Терміни проведення державної підсумкової атестації у формі НМТ щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

8.4. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти.

8.5. Бали за ДПА виставляються в навчальному журналі у колонку з написом «**ДПА**» без зазначення дати після колонки «**Підсумкова**». Результати ДПА виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація».

IX. ВИСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК У ЖУРНАЛ

Оформлення академічних журналів груп в кінці I семестру I курсу (на основі 9 класів)

- Українська мова (I семестр – скоригована)
- Математика (I семестр – скоригована)
- Історія України (I семестр – скоригована))
- Біологія (I семестр – скоригована)
- Фізика і астрономія (I семестр – скоригована)
- Іноземна мова (I семестр – скоригована)
- Фізична культура (I семестр – скоригована)
- Українська література (I семестр – скоригована)
- Інформатика (I семестр – скоригована)
- Хімія (I семестр – скоригована)
- Захист України (I семестр – скоригована)

- Мистецтво (семестрова – скоригована – підсумкова)
- Екологія (семестрова – скоригована – підсумкова)
- Громадянська освіта: економіка (семестрова – скоригована – підсумкова)
- Громадянська освіта: правознавство (семестрова – скоригована – підсумкова)

Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці II семестру I курсу (на основі 9 класів)

- Українська мова (II семестр – скоригована – річна)
- Математика (II семестр – скоригована – річна)
- Історія України (II семестр – скоригована – річна)
- Біологія (II семестр – скоригована – річна)
- Захист України (II семестр – скоригована – річна)
- Фізика і астрономія (II семестр – скоригована – річна)
- Іноземна мова (II семестр – скоригована – річна)
- Фізична культура (II семестр – скоригована – річна)
- Хімія (II семестр – скоригована – річна)
- Українська література (II семестр – скоригована – річна)
- Інформатика (II семестр – скоригована – річна – підсумкова)
- Зарубіжна література (семестрова – скоригована – підсумкова)
- Географія (семестрова – скоригована – підсумкова)
- Всесвітня історія (семестрова – скоригована – підсумкова)

| Предмети, що вивчаються один семестр I курсу | | | | Предмети, що вивчаються два семестри I курсу | | | | |
|---|------------|-------------|------------|--|------------|-------------|------------|-------|
| ПНБ здобувачів освіти | Семестрова | Скоригована | Підсумкова | ПНБ здобувачів освіти | II Семестр | Скоригована | Підсумкова | Річна |
| Гук С | 10 | | 10 | Гук С | 9 | | 9 | |
| зарубіжна література географія, всесвітня історія, громадянська освіта: економіка, громадянська освіта: правознавство, мистецтво, екологія | | | | українська мова, математика, історія України, біологія, Захист України, фізика і астрономія, іноземна мова, фізична культура, хімія, українська література | | | | |

Взірець оформлення академічних журналів груп II курсів (на основі 9 класів)

- Українська мова (IV семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – Підсумкова - ДПА -Апеляційна)
- Математика (IV семестр – скоригована - річна – річна – підсумкова - ДПА -Апеляційна)
- Історія України (IV семестр – скоригована - річна – річна – підсумкова - ДПА -апеляційна)
- Біологія (IV семестр – скоригована – річна – річна – підсумкова - ДПА – апеляційна)
- Фізика і астрономія (IV семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова)
- Іноземна мова (IV семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова)
- Захист України (IV семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова)
- Фізична культура (IV семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова)
- Хімія (III семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова)

| Предмети, які виносяться на ДПА | | | | | | | Предмети, які завершуються підсумковою | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-------------|-----------------------|------------------------|------------|-----|--|-----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------------------|------------|
| IV семестр | | | | | | | | | | | | | |
| Біологія | | | | | | | Захист України | | | | | | |
| ПІБ здобувачів освіти | IV семестр | Скоригована | Річна н.р.I курс | Річна н.р.II курс | Підсумкова | ДПА | Апеляційна | ПІБ здобувачів освіти | IV семестр | Скоригована | Річна н.р.I курс | Річна н.р.II курс | Підсумкова |
| Гук С | 10 | | 9 | 10 | 10 | 10 | | Гук С | 10 | | 9 | 10 | 10 |

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради та запроваджується наказом директора й набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до цього Положення приймаються на засіданні Педагогічної ради та затверджуються наказом директора Коледжу.

У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до цього Положення, пов'язаних зі змінами в законодавстві, вони можуть бути внесені на черговій адміністративній нараді та введені в дію наказом директора.

Попередня редакція Положення про форми та критерії оцінювання результатів навчання освіти за курс повної загальної (профільної) здобувачів середньої освіти та інтегрованих дисциплін в Чернівецькому медичному фаховому коледжі, затверджена Педагогічною радою Чернівецького медичного фахового коледжу, протокол № 1 від 31.08.2020 р. втрачає чинність.