

Таблиця оцінювання результатів роботи та система балів

| № | Вид роботи | К-сть облікових балів | |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | норма | Рейтингова комісія |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Навчальна робота | | | |
| 1. | Моніторинг якості освітньої діяльності за результатами анкетування | | Голова загальноосвітніх дисциплін |
| 2. Методична робота | | | |
| 1 | Видання: <ul style="list-style-type: none"> ➤ підручника або навчального посібника одноосібно/ у співавторстві, затвердженого МОНУ/МОЗУ ➤ монографії / розділ монографії ➤ навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ/МОЗУ ➤ навчального посібника (внутрішнього) | 80/50 60/40 40/20 30/15 | Методист |
| 2 | Рецензування навчально-методичної літератури (за 1 кредит) | 10 | Голова ЦК |
| 3 | Написання і корегування (за 1 кредит): <ul style="list-style-type: none"> ➤ робочих навчальних програм ➤ навчальних програм | 10 5 | Голова ЦК |
| 4 | Створення методичного забезпечення (з 1 тем): <ul style="list-style-type: none"> ➤ опорні конспекти лекцій ➤ вказівки до практичних занять | 2 2 | Голова ЦК |
| 5 | Створення методрекомедацій (з 1 теми): <ul style="list-style-type: none"> ➤ для викладачів ➤ для студентів | 5 2 | Методист |
| 6 | Укладання одноосібно/у співавторстві <ul style="list-style-type: none"> ➤ збірника задач ➤ збірника тестових завдань ➤ робочого зошита | 10/5 10/5 10/5 | Методист |
| 7 | Складання <ul style="list-style-type: none"> ➤ завдань ДКА ➤ завдань ДПА ➤ екзаменаційних документів | 10 10 10 | Заступ з навч. роб. |
| 8 | Створення власних одноосібно/у співавторстві <ul style="list-style-type: none"> ➤ навчальних відеофільмів ➤ навчальних презентацій | 20/10 10/5 | Голова ЦК |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 9 | Наповнення та оновлення системи MOODLE | 10 | Голова ЦК |
| Вдосконалення педагогічної майстерності | | | |
| 1 | Відкрите заняття <ul style="list-style-type: none"> ➤ для викладачів коледжу ➤ для викладачів області | 30 50 | Голова ЦК Заступник директора з НВР Методист |
| 2 | Проведення майстер-класу <ul style="list-style-type: none"> ➤ для викладачів коледжу ➤ для викладачів області | 40 60 | Голова ЦК Заступник директора з НВР Методист |
| 3 | Узагальнення педагогічного досвіду | 20 | Методист |
| 4 | Відвідування відкритих занять (за 1 зан.) | 2 | Голова ЦК |
| 5 | Участь в конференціях (виступ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ обласних ➤ всеукраїнських ➤ міжнародних | 20 30 50 | Голова ЦК |
| 6 | Публікації одноосібно/у співавторстві <ul style="list-style-type: none"> ➤ у фахових виданнях ➤ збірниках матеріалів конференцій | 20/10 15/5 | Голова ЦК |
| Організаційна робота | | | |
| 1 | Організація навчально-виробничої практики | 10 | Заступник директора з НВР |
| | Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності) | 10 | Заввідділення |
| 2 | Подання інформації в систему ЄДЕБО | 5 | Помічник директора з кадрової політики |
| 3 | Участь у розробці нормативних документів | 20 | Заступник директора з НР |
| 4 | Завідувач кабінету | 10 | Заступник директора з НВР |
| 5 | Керівництво цикловою комісією / кафедрою | 20 | Заступник директора з НР |
| 6 | Керівник гуртка НДРС, участь у конференціях у <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледжі | 5 | Заступник директора з |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ області ➤ всеукраїнських | 10 20 | НВР |
| 7 | Підготовка студента до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань / призові місця <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледж ➤ область ➤ всеукраїнські | 5/10 10/20 20/30 | Заступник директора з НВР Заступник директора з НВихР |
| 8 | Робота в складі журі олімпіад, конкурсів, спортивних змагань у <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледжі ➤ області ➤ всеукраїнських | 5 10 20 | Голова ЦК |
| 9 | Керівництво обласним методоб'єднанням | 20 | Заступник директора з НР |
| 10 | Виконання громадських доручень | 5 | Заступник директора з НВихР Голова профспілки |
| Наукова робота | | | |
| 1 | Захист дисертації на здобуття наукових ступенів | 50 | Заступник директора з НР |
| Навчально-виховна робота | | | |
| 1 | Виконання обов'язків куратора | 20 | Заступник директора з НВихР |
| 2 | Проведення годин спілкування <ul style="list-style-type: none"> ➤ закритих (протягом навчального року) ➤ відкритих (за 1 кр) | 10 15 | Заступник директора з НВихР |
| 3 | Організація та проведення заходів (олімпіади, конкурси, тижні наук) на рівні: <ul style="list-style-type: none"> ➤ коледжу ➤ області ➤ Всеукраїнському | 10 15 20 | Заступник директора з НВихР |
| 4 | Організація екскурсій/культпоходів | 5 | Заступник директора з НВихР |
| 5 | Профорієнтаційна робота | 5 | Заступник директора з НВихР |

Застосування штрафних санкцій

| | Вид роботи | К-сть облікових балів | |
|---|---|-----------------------|--------------------|
| | | норма | Рейтингова комісія |
| 1 | За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо) | -15 | |
| 2 | За недоліки у веденні навчальної документації (за кожне) | -5 | |
| 3 | Запізнення без поважної дисципліни (за 1 кр) | -10 | |
| 4 | Зрив заняття без поважної причини (за 1 кр) | -30 | |
| 5 | За відсутність на засіданні педагогічної ради, методичного об'єднання, циклової комісії без поважної причини (за кожне) | -10 | |
| 6 | За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне) | -10 | |
| 7 | За оголошену догану | -70 | |