

Чернівецький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету
Кафедра медсестринства

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи
к.мед.н. Т.І.Бойчук
« 11 » _____ 2019р.



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«Українська мова за професійним
спрямуванням»**

Курс – I

Спеціальність 223 Медсестринство

Галузь знань 22 Охорона здоров'я

Освітньо-професійна програма Сестринська справа

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

«Розглянуто»

Кафедра медсестринства

В.о. завідувача кафедри медсестринства

_____ к.мед.н. Новицька І.О.

Протокол № 2 від «27» серпня 2019 року

Чернівці 2019

Силабус дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальності 223 Медсестринство
Освітньо-професійної програми «Сестринська справа»
«27» серпня 2019 року – 23 с.

Розробники програми: к.філол.н. Стрижаковська О.С.

Силабус розглянуто на засіданні кафедри медсестринства

Протокол № 2 від «27» серпня 2019 року

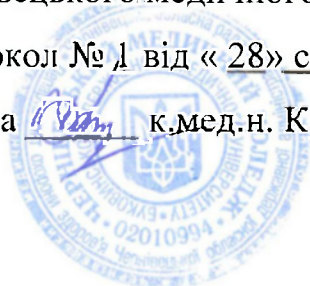
В.о. завідувача кафедри медсестринства  к.мед.н. Новицька І.О.

Ухвалено на засіданні Педагогічної ради

Чернівецького медичного коледжу БДМУ

Протокол № 1 від «28» серпня 2019 року.

Голова  к.мед.н. Кузик Ф.В.



1. Загальні відомості

Відомості про викладачів навчальної дисципліни.

Назва дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Розробники навчальної програми	к.філол.н. Стрижаковська О.С.
Контактний телефон	(0372)53-22-14
E-mail:	https://www.Chern_medcollege@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті коледжу	https://www.medkol.cv.ua/syllabus/ , http://medkol-moodle.net.ua/course/index.php?categoryid=23

2. Контактна інформація

Чернівецький медичний коледж БДМУ
Україна, 58001, м. Чернівці вул. Героїв Майдану, 60
Тел/факс: (0372)53-22-14
<https://www.medkol.cv.ua>
https://www.Chern_medcollege@ukr.net

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень, форма навчання	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 22 Охорона здоров'я	Обов'язкова
Модулів – 1	Спеціальність 223 МЕДСЕСТРИНСТВО	Курс підготовки 1
Змістових модулів – 3		Семестр 1
Загальна кількість годин – 90 год.		Лекції -
Кількість аудиторних годин – 30 год.	Ступінь вищої освіти бакалавр	Практичні заняття 30 год.
		Семінарські -
Кількість годин самостійної роботи студента – 60 год.	Форма навчання: денна	Самостійна робота 60 год.
		Індивідуальні завдання
		Вид контролю Підсумковий модульний контроль

Примітка: 1 кредит ECTS – 30 год.

3. Політика навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є обов'язковою для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавр спеціальності 223 Медсестринство.

Студент зобов'язаний в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням».

Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);

- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів);

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

Політика щодо дотримання принципів та норм етики та деонтології здобувачами вищої освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами, пацієнтами, медичним персоналом закладів охорони здоров'я;

- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності та медичної етики.

Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами вищої освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;

- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

4. Порядок відпрацювання пропущених занять

Згідно з Положенням про порядок відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок» при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в Чернівецькому медичному коледжу БДМУ:

- Пропуск з практичного заняття є з поважної (хвороба, участь у заходах спортивно-масового та культурно-просвітницького характеру, відрядження на олімпіаду або наукову студентську конференцію) та без поважної причини. Засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового модульного контролю. Пропуск без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду, виконання практичних завдань або презентацію пропущеної теми згідно з графіком консультацій та відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять проводиться з відміткою на бланку дозволу. Дозвіл на відпрацювання пропущених занять з неповажних причин дійсний протягом календарного місяця.

- У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю, він відпрацьовує їх і допускається до підсумкового модульного контролю за спеціальним дозволом завідувача відділення.

- При виникненні академічної заборгованості з будь-яких причин, 60% і більше від загальної кількості аудиторних годин з дисципліни (студент отримав 70-119 балів), студент отримує незадовільну оцінку з можливістю повторного перескладання дисципліни.

- При виникненні академічної заборгованості з будь-яких причин, яка перевищує 65% від загальної кількості аудиторних годин з дисципліни (студент отримав 1-69 балів), студент отримує незадовільну оцінку з обов'язковим повторним вивченням дисципліни.

5. Анотація до дисципліни

Дисципліна є обов'язковою і відноситься до фахової підготовки здобувача вищої освіти спеціальності 223 «Медсестринство». Вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» формуватиме мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх фахівців, сприятиме оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації як усній, так і писемній. Опанування мовних особливостей ділового спілкування розширить знання про ділову мову, головні категорії, властивості, структуру, основи майстерності усних виступів, укладання ділової та фахової документації, допоможе виробити потребу в нормативному вживанні мовних засобів офіційно-ділового стилю.

6. Розподіл навчальних годин

Вид заняття / підсумкового контролю	Кількість годин
Лекції	-
Практичні заняття	30
Самостійна робота	60
Підсумковий модульний контроль	Модульний контроль
Всього годин/кредит ECTS	90 /3

7. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є формування у здобувачів вищої освіти високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування, особливо в науковій та виробничій (фаховій), а також ознайомлення їх зі специфікою українського ділового мовлення, вироблення умінь і навичок ведення документації у сфері медсестринської практики.

Практичний курс української мови за професійним спрямуванням покликаний формувати мовну особистість спеціаліста, здатну до розв'язання різноманітних комунікативних завдань практично в усіх актуальних сферах спілкування (науково-навчальній та офіційно-діловій).

Основні завдання дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» – дати студентам чіткі поняття про нормативність української літературної мови, виробити в них практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери і мети висловлювання, навчити їх працювати з науковими текстами, добре орієнтуватися в лексичному багатстві української мови, збагачувати їх активний словник фаховою термінологічною лексикою, піднести культуру їхнього писемного та усного мовлення; забезпечити елементарну лінгвістичну освіту, яку, зважаючи на важливу роль мови в суспільстві, повинна мати кожна освічена людина, навчити правильно оформляти та складати ділові документи.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані **компетентності**:

Інтегральна: здатність вільно користуватися професійною мовою у різних комунікативних ситуаціях, застосовувати знання медичної термінології для написання

наукових робіт, виступів на наукових та навчальних студентських конференціях, брати посильну участь у розвитку української медичної терміносистеми.

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій

Навички використання інформаційних та комунікативних технологій

Спеціальні компетентності:

Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних медсестринських практик.

Здатність розвивати практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери й мети висловлювання

Здатність демонструвати вміння й навички роботи з науковим текстом

Інтерпретувати структурно-функціональні характеристики текстів різних стилів

Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення

Здатність планувати, готувати майбутнє висловлювання в різних жанрах, виступати з повідомленням

Гнучке вміння використовувати засоби рідної (української) мови залежно від типу, стилю мовлення

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- нормативно-правові акти, документи МОЗ та МОН України;
- методи спілкування та міжособистісної взаємодії, роботи в команді;
- особливості професійного спілкування;
- лексичні, орфоепічні, орфографічні, граматичні і стилістичні норми сучасної ділової української мови;
- загальні вимоги до складання та оформлення документації щодо особового складу, довідково-інформаційних, обліково-фінансових документів та документів з господарсько-договірної діяльності відповідно до чинних державних стандартів та інших нормативних документів;
- терміни, професіоналізми та фразеологію майбутнього фаху;
- основи культури професійного мовлення;
- етикет ділового спілкування;
- стилі і типи мовлення;
- вимоги до професійних текстів.

Студенти повинні вміти:

- володіти культурою діалогу та полілогу;
- створювати, коригувати різноманітні документи;
- застосовувати фахову термінологію у різноманітних комунікативних процесах;
- користуватися лінгвістичними та термінологічними словниками;
- перекладати тексти українською мовою, використовуючи словники;
- брати участь у процесі ділового спілкування;

- готуватися до публічного виступу;
- дотримуватися етикету спілкування;
- використовувати прийоми новизни, проблемні ситуації у публічних виступах.

Форми та система забезпечення якості сформованих компетентностей та результатів навчання

Програмними результатами навчання, визначеними ОПП Сестринська справа спеціальності 223 Медсестринство є:

ПРН 6. Забезпечувати здоровий психологічний мікроклімат у колективі, використовуючи принципи медсестринської етики та деонтології, правила міжособового спілкування та вміння: спілкуватися з пацієнтом та членами його сім'ї, медперсоналом; вирішувати етичні, деонтологічні проблеми в процесі роботи з пацієнтом та членами його родини; розглядати, аналізувати в колективі професійні помилки; проводити навчання для молодшого й технічного персоналу.

ПРН 9. Демонструвати вміння ефективної професійної комунікації в усній, письмовій формах українською та іноземною мовами для реалізації академічної мобільності, ефективного обміну професійною інформацією.

ПРН 20. Своєчасно та належно вести медсестринську документацію відповідно до чинного законодавства, використовуючи необхідні комп'ютерні технології, здійснювати моніторинг та аналіз документації

ПРН. Визначати пріоритетні напрями інформаційного пошуку, знаходити та критично оцінювати навчальну, довідкову, нормативну, наукову інформацію з різних джерел, узагальнювати й застосовувати отриману інформацію на практиці.

Міждисциплінарні зв'язки:

Шкільний курс сучасної української мови	<ul style="list-style-type: none"> • Основні етапи розвитку сучасної української літературної мови. • Теорії походження мови. • Класифікація мов світу. • Характеристика пам'яток української мови. • Норми та правила сучасної української мови.
Історія української культури, історія України	<ul style="list-style-type: none"> • Основні здобутки представників української мови та культури. • Мова і мовлення як невіддільні складники культури народу. • Сучасна українська культура та її входження у світовий простір. Наука, освіта, література, мистецтво, релігія в сучасному світі.
Латинська мова	<ul style="list-style-type: none"> • Порівняння медичних термінів, вивчення основ термінології.

8. Короткий зміст програми навчальної дисципліни

Модуль I. Культура професійного мовлення

Змістовий модуль I. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилї і типи мовлення. Походження та розвиток української мови як національної мови світу. Літературна мова. Мовна норма. Лексичний аспект сучасної української мови у професійному спілкуванні. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія та професіоналізми. Особливості медичної термінології. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Етапи та шляхи розвитку української медичної термінології. Специфіка мовлення медичного працівника. Особливості українського

мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет медичного працівника. Публічний виступ та його жанри.

Змістовий модуль 2. Нормативність і правильність мовлення

Основні труднощі слововживання у діловому та професійному мовленні. Мовні помилки. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Морфологічні та синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Синтаксичні та стилістичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Стилiстичний аспект фахової мови медичних працівників. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.

Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів. Укладання документів щодо особового складу. Укладання довідково-інформаційних та обліково-фінансових документів. Укладання розпорядчих та організаційних документів. Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.

9. Календарно-тематичне планування

9.1. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	Домашнє завдання	Дата
Модуль I. Культура професійного мовлення				
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування				
1.	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi і типи мовлення	2	Вивч. Т.1.1. Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаковська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст]: навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації / Т. М. Антонюк [та ін.]. - Чернівці Місто. 2012 – с.4-8. (Далі: підр. Антонюк). Підр. Шутак (с. 4-6).	Згідно з розкладом занять
2	Походження та розвиток української мови як національної мови світу. Літературна мова. Мовна норма.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.36-58, підготувати тести до теми (с.59-63).	Згідно з розкладом занять
3	Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	2	Підр. Шутак (с.91- 106). Підготув. відповіді на питання (с.115), впр.1-14.	Згідно з розкладом занять
4	Терміни та термінологія. Особливості медичної термінології. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Етапи та шляхи розвитку української медичної термінології. Особливості української медичної термінології.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.122 . Вивч. Т.5. Підготув. відповіді на питання (с.145), впр.1-12.	Згідно з розкладом занять
5	Особливості українського мовленнєвого етикету.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для	Згідно з розкладом занять

	Комунікативні ознаки культури мовлення.		студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.268-282. Впр.1-6.	
6	Публічний виступ, види та жанри.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.309-322. Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
Змістовий модуль 2.				
7	Основні труднощі слововживання у діловому та професійному мовленні. Мовні помилки. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с. 151-172. Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
8	Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с	Згідно з розкладом занять
9.	Морфологічні та синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Особливості вживання граматичних форм іменників, числівників, дієприкметників.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.178-214. Впр. 1-14.	Згідно з розкладом занять
10	Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.64-84. Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
11.	Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів. Укладання документів щодо особового складу.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с. 328-348. Підготувати зразки документів особового складу (заява, автобіографія, резюме, характеристика, угода).	Згідно з розкладом занять
Змістовий модуль 3.				
12.	Укладання розпорядчих та організаційних документів.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці :	Згідно з розкладом занять

			Видавництво БДМУ, 2008. – с. 378-382. Підготувати зразки розпорядчих документів та вивч. визначення та реквізити організаційних документів.	
13.	Укладання довідково-інформаційних та обліково-фінансових документів.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с. 360-382. Підготувати зразки довідково-інформаційних та обліково-фінансових документів.	Згідно з розкладом занять
14.	Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с.389-413). Зразки документів. Впр. 1-13.	Згідно з розкладом занять
15.	Підсумковий модульний контроль.	2	Силабус робочої навчальної програми: питання до підсумкового модульного контролю	Згідно
Всього		30		

9.2. Теми самостійної роботи студентів

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	Домашнє завдання	Дата
1.	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	2	Шутак Л.Б., Навчук Г.В., Ткач А.В. Українська мова професійного спрямування: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] // Л.Б. Шутак, Г.В. Навчук, А.В. Ткач. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2008. – с. 4-6 (Далі: підр. Шутак) Підготувати доповідь або презентацію	Згідно з розкладом занять
2	Походження та розвиток української мови як національної мови світу.	4	Підр. Шутак (с.36-58), підготувати тести до теми (с.59-63).	Згідно з розкладом занять
3	Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Комунікативні ознаки культури мовлення.	2	Підр. Шутак (с.16-18; 268), впр.	Згідно з розкладом занять
4	Лексичний аспект професійної мови медиків. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	2	Підр. Шутак (с.91- 106). Підготув. відповіді на питання (с.115), впр.1-14.	Згідно з розкладом занять
5	Фомування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики.	2	Вивч. Т. 2.1. Підр. Антонюк с.	Згідно з розкладом занять
6	Терміни та термінологія. Особливості медичної термінології. Лексико-семантичні відношення в	2	Підр. Шутак (с.122), Вивч. Т.5, Підготув. відповіді на питання (с.145), впр.1-6.	Згідно з розкладом занять

	науковій термінології.			
7	Етапи та шляхи розвитку української медичної термінології. Особливості української медичної термінології.	2	Підр. Шутак (с.122), Вивч. Т.5, Підготув. відповіді на питання (с.145), впр.6-12.	Згідно з розкладом занять
8	Особливості українського мовленнєвого етикету. Комуникативні ознаки культури мовлення.	2	Підр. Шутак (с.268-282). Впр.1-6.	Згідно з розкладом занять
9.	Мовленнєвий етикет медичного працівника.	2	Підр. Шутак (с.274-301). Впр. 6-12.	Згідно з розкладом занять
10.	Публічний виступ та його жанри.	2	Підр. Шутак (с. 309-322). Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
11.	Основні труднощі слововживання у діловому та професійному мовленні. Мовні помилки.	4	Підр. Шутак (с. 151-172). Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
12.	Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури	2	Вивч. Т. 2.1. Підр. Антонюк с.	Згідно з розкладом занять
13.	Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови.	4	Підр. Шутак (с.),	Згідно з розкладом занять
14.	Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4	Підр. Шутак (с.178-214). Впр. 1-14.	Згідно з розкладом занять
15.	Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	Підр. Шутак (с. 240-260). Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
16.	Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту	4	Підр. Шутак (с.64-84). Впр. 1-12.	Згідно з розкладом занять
17.	Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів. Укладання документів щодо особового складу.	2	Підр. Шутак (с. 328-348). Підготувати зразки документів особового складу(заява, автобіографія, резюме, характеристика, угода).	Згідно з розкладом занять
18.	Укладання документів щодо особового складу.	2	Підр. Шутак (с.348). Підготувати зразки документів особового складу характеристика, угода, наказ).	Згідно з розкладом занять
19.	Укладання розпорядчих документів.	2	Підр. Шутак (с. 378-382). Підготувати зразки розпорядчих документів	Згідно з розкладом занять
20.	Укладання організаційних документів.	2	Підр. Шутак (с.382). Вивч. визначення та реквізити організаційних документів.	Згідно з розкладом занять

21.	Укладання довідково-інформаційних документів.	2	Підр. Шутак (с. 360-382). Підготувати зразки довідково-інформаційних документів.	Згідно з розкладом занять
22.	Укладання обліково-фінансових документів.	4	Підр. Шутак (с.360-382). Підготувати зразки обліково-фінансових документів	Згідно з розкладом занять
23.	Професійна документація медичної сестри. Особливості її складання та оформлення.	2	Підр. Шутак (с.389-393). Зразки документів. Впр. 1-4.	Згідно з розкладом занять
24.	Професійна документація медичної сестри поліклініки.	2	Підр. Шутак (с.394-413). Зразки документів. Впр. 5-13.	Згідно з розкладом занять
Всього		60		

9.3. Теми індивідуальних навчально-дослідних завдань (есе, аналітичний огляд, аналіз проблеми тощо)

№ п/п.	Тема
1.	Роль української мови у процесі становлення державності.
2.	Стилістичне розмаїття сучасної української літературної мови.
3.	Медична лексика як частина загальнонародної мови.
4.	Творення вторинних лексем як один із засобів поповнення усного медичного спілкування.
5.	Українські письменники-медики.
6.	Бездоганне знання мови як чинник кар'єрного зростання.
7.	Діалог як одна з форм спілкування між лікарем і пацієнтом. Види діалогів.
8.	Термінологічний склад української лексики.
9.	Медичний дискурс як один із найдавніших типів професійного спілкування.
10.	Писемне мовлення медичного працівника.

Студенти відпрацьовують всі теми індивідуальної роботи під керівництвом викладача. За однією з обраних тем кожний студент повинен підготувати есе. Оцінка за індивідуальну самостійну роботу виставляється наприкінці вивчення навчальної дисципліни. Вона враховується при визначенні остаточної оцінки за весь курс «Українська мова за професійним спрямуванням».

ПОРАДИ З НАПИСАННЯ ЕСЕ

Есе – це прозовий твір невеликого обсягу і вільної композиції, який виражає індивідуальні враження та міркування з конкретного приводу чи питання і явно не претендує на визначальне або вичерпне трактування предмета. Мета есе полягає у розвитку таких навичок, як самостійне творче мислення і письмовий виклад власних думок.

Рекомендовані структура і план есе.

Вимоги до структури есе:

- думки автора есе з проблеми викладаються у формі коротких тез;
- думка повинна бути підкріплена доказами, тому за тезою слідують аргументи.

Аргументи – це факти, явища суспільного життя, події, життєві ситуації і життєвий досвід, наукові докази, посилання на думку вчених та ін.

СТРУКТУРА ЕСЕ: (кількість тез і аргументів залежить від теми, обраного плану, логіки розвитку думки): • вступ • теза, аргументи • теза, аргументи • теза, аргументи • висновок. При написанні есе важливо також враховувати наступні моменти: 1. Вступ і висновок повинні зосередити увагу на проблемі (у вступі вона ставиться, у висновку — резюмується думка автора). 2. Необхідними є виділення абзаців, червоних рядків, встановлення логічного зв'язку між абзацами (так досягається цілісність роботи). 3. Стиль

викладу: есе властиві емоційність, експресивність, художність. При написанні есе Вам необхідно досягти певних цілей.

Індивідуальна робота студентів передбачає:

1. Виступи на практичному занятті, засіданні науково-студентського гуртка.
2. Участь у наукових конференціях.
3. Створення фільмів, презентацій.
4. Публікація матеріалів в журналах (тези, есе, статті) тощо.

10. Методи контролю

При оцінюванні роботи студента протягом семестру враховується наступне:

- відвідування занять;
- активна та продуктивна участь на практичному занятті;
- вивчення базової та додаткової літератури;
- своєчасна здача завдань самостійного опрацювання, індивідуальної роботи, змістових та підсумкового модулів.

Методи оцінювання:

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

Методи письмового контролю: письмовий тестовий контроль, підсумковий модульний тестовий контроль, виконання практичних завдань.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз, виступ з доповіддю, виконання презентації за темою, самостійного опрацювання, виконання індивідуального дослідного завдання, відпрацювання та демонстрація практичних навичок.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу на практичному занятті (опитування за темою, виконання самостійної роботи, виконання різного типу вправ, укладання ділових та фахових документів).

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом на практичному занятті, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання практичних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання практичних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

11. Оцінювання обов'язкової дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є рейтинговим та визначається з урахуванням поточної освітньої діяльності студента (з урахуванням тем самостійної роботи та ІНДР) та результатів підсумкового модульного контролю.

Критерії оцінювання (розподіл балів, які отримують студенти) з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»

Критерії оцінювання визначаються за національною шкалою – «5», «4», «3», «2» та шкалою ECTS – A, B, C, D, E, FX, F (Табл.1, Табл.2, Табл.3, Табл. 4).

Оцінювання поточної навчальної діяльності за традиційною шкалою

Перерахунок *поточної успішності* студентів при вивченні модуля 1 з традиційної шкали в бали ECTS:

- оцінка “**відмінно**” – 8 балів;
- оцінка “**добре**” – 6,5 балів;
- оцінка “**задовільно**” – 5 балів;
- оцінка “**незадовільно**” – 0 балів.

Таблиця 1

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Сума балів за всі види освітньої діяльності</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою модульного контролю</i>
180 – 200	A	відмінно
165 - 179	B	добре
150 - 164	C	задовільно
135 - 149	D	
120 - 134	E	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 2

Уніфіковані критерії оцінювання навчальних досягнень, знань та вмінь студентів
(відповідь на практичному занятті, на занятті підсумкового модульного контролю).

5 (відмінно)	A	Виставляється у випадку, коли студент знає зміст заняття у повному обсязі, ілюструючи відповіді різноманітними прикладами; дає вичерпано точні та ясні відповіді без будь-яких навідних питань; викладає матеріал без помилок і неточностей; вільно виконує практичні завдання різного ступеня складності.
4,5 (дуже добре).	B	Студент має ґрунтовні знання, вміє застосовувати їх на практиці, але може допустити деякі неточності, окремі помилки в формулюванні відповідей.
4 (добре)	C	Виставляється за умови, коли студент знає зміст заняття та добре його розуміє, відповіді на питання викладає правильно, послідовно та систематизовано, але вони не є вичерпними, хоча на додаткові питання студент відповідає без помилок; виконує практичні завдання, відчуваючи труднощі лише у найважчих випадках.
3,5 (більш ніж задовільно)	D	Виставляється студентові на основі його знань всього змісту заняття та при задовільному рівні його розуміння. Студент спроможний вирішувати видозмінені (спрощені) завдання за допомогою навідних питань; виконує вправи та створює зразки документів, відчуваючи труднощі у простих випадках; неспроможний самостійно викласти думки, але на прямо поставлені запитання відповідає правильно.
3 (задовільно)	E	Студент має прогалини в знаннях з теми. Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні.
2 (незадовільно)	FX	Студент має фрагментарні знання з теми. Не володіє термінологією. Не вміє викласти програмний матеріал.
1 (незадовільно)	F	Студент повністю не знає програмного матеріалу, відмовляється відповідати.

Таблиця 3

СХЕМА. Критерії оцінювання результатів виконання та захисту індивідуальної роботи студента (в балах ECTS)

<i>№ критерію</i>	<i>Критерій рейтингової оцінки</i>	<i>Максимальна кількість балів ECTS</i>
1	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	5
2	Відповідність оформлення	2
3	Захист індивідуальної роботи: змістовність та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	5
<i>Максимальна підсумкова оцінка</i>		12

Таблиця 4

Критерії оцінювання самостійної роботи

Показник		Характеристика
Відмінно	A	Запропонована студентом робота викладена в достатньому обсязі, оформлена згідно з вимогами, містить базовий теоретичний і практичний матеріал, нову та нетрадиційну інформацію з даного питання і пропозиції щодо її практичного застосування.
Добре	B	Запропонована студентом робота викладена в обсязі, що вимагається, оформлена згідно з вимогами, містить переважно базовий теоретичний і практичний матеріал, пропонуються фрагменти нової, нетрадиційної інформації
	C	Запропонована студентом робота викладена в необхідному обсязі, оформлена грамотно, включає базовий теоретичний та практичний вихід, але містить певні недоліки у висвітленні питання, яке досліджувалось
Задовільно	D	Робота містить базовий теоретичний та практичний матеріал, але не має практичного виходу. Виклад матеріалу неточний, присутні недоліки у висвітленні теми
	E	Робота містить базовий теоретичний та практичний матеріал, але тема розкрита неповністю. Виклад матеріалу неточний, присутні недоліки у висвітленні теми. Обсяг запропонованої роботи не відповідає вимогам
Незадовільно (бали не зараховуються)	FX	Робота базується на фрагментарних знаннях з курсу. Тема роботи не розкрита
	F	Робота не виконана, або студент відмовляється доповідати.

Поточні оцінки конвертуються у підсумкову як середня сума оцінок навчальної діяльності у бали ECTS відповідно до шкали перерахунку традиційних оцінок (середній бал з точністю до сотих) у рейтингові 120 балів. Максимальну кількість балів, яку може набрати студент за підсумковий модульний контроль, який складається з теоретичної і практичної частин – 80 балів.

Порядок оцінювання навчальних досягнень студентів у балах ECTS і порядок перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали ECTS показані у відповідних таблицях (Табл.5, Табл.6).

Таблиця 5

Універсальна шкала перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали (120 балів + 80) для дисциплін, що закінчуються підсумковим модульним контролем

Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS
5,00	120	4,04	97	3,08	74	2,12	51
4,96	119	4,00	96	3,04	73	2,08	50
4,92	118	3,96	95	3,00	72	2,04	49
4,87	117	3,92	94	2,96	71	2,00	48
4,83	116	3,87	93	2,92	70	1,96	47
4,79	115	3,83	92	2,87	69	1,92	46
4,75	114	3,79	91	2,83	68	1,87	45
4,71	113	3,75	90	2,79	67	1,83	44
4,67	112	3,71	89	2,75	66	1,79	43
4,62	111	3,67	88	2,71	65	1,75	42
4,58	110	3,62	87	2,67	64	1,71	41
4,54	109	3,58	86	2,62	63	1,67	40
4,50	108	3,54	85	2,58	62	1,62	39
4,46	107	3,50	84	2,54	61	1,58	38
4,42	106	3,46	83	2,50	60	1,54	37
4,37	105	3,42	82	2,46	59	1,50	36
4,33	104	3,37	81	2,42	58	1,46	35
4,29	103	3,33	80	2,37	57	1,42	34
4,25	102	3,29	79	2,33	56	1,37	33
4,21	101	3,25	78	2,29	55	1,33	32
4,17	100	3,21	77	2,25	54	1,29	31
4,12	99	3,17	76	2,21	53	1,25	30
4,08	98	3,12	75	2,17	52	1,21	29

Таблиця 6

Універсальна шкала перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали підсумкового модульного контролю (80 балів)

Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS	Оцінка	Бали ECTS
5	80	3,75	60	2,5	40	1,25	20
4,94	79	3,69	59	2,44	39	1,19	19
4,88	78	3,63	58	2,38	38	1,13	18
4,81	77	3,56	57	2,31	37	1,06	17
4,75	76	3,5	56	2,25	36	1	16
4,69	75	3,44	55	2,19	35	0,94	15
4,63	74	3,38	54	2,13	34	0,88	14
4,53	73	3,31	53	2,06	33	0,81	13
4,5	72	3,25	52	2	32	0,75	12

4,44	71	3,19	51	1,94	31	0,69	11
4,38	70	3,13	50	1,88	30	0,63	10
4,31	69	3,06	49	1,82	29	0,56	9
4,25	68	3	48	1,75	28	0,5	8
4,19	67	2,94	47	1,69	27	0,44	7
4,13	66	2,88	46	1,63	26	0,38	6
4,06	65	2,81	45	1,56	25	0,31	5
4	64	2,75	44	1,5	24	0,25	4
3,94	63	2,69	43	1,44	23	0,19	3
3,88	62	2,63	42	1,38	22	0,13	2
3,81	61	2,56	41	1,31	21	0,06	1

Підсумковий модульний контроль

До підсумкового модульного контролю допускаються студенти, які виконали програму даного модуля та отримали за поточну успішність не менше **70** балів.

Підсумковий модульний контроль передбачає відповідь на 1 теоретичне питання (або 20 тестових завдань), укладання ділової та фахової документації та виконання практичного завдання (переклад тексту, редагування словосполучень, речень) (з переліку робочої програми).

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент під час підсумкового модульного контролю складає **80 балів**, при цьому максимальна оцінка

- 1) за **усну** відповідь (або **20 тестових** завдань) – **20** балів;
- 2) за **укладання ділової та фахової документації** – **30** балів;
- 3) за виконання **практичних завдань** – **30** балів.

Критерії оцінювання усної відповіді при проведенні підсумкового модульного контролю:

Оцінка **«відмінно»** ставиться, якщо при відповіді на питання студент:

- володіє офіційно-діловою термінологією, не допускає помилок у термінології;
- змістовно, науково та граматично правильно висловлює свої думки;
- повно розкриває зміст питання, виявляючи при цьому глибокі знання предмета.

Оцінка **«добре»** ставиться, якщо студент:

- володіє офіційно-діловою термінологією і не допускає помилок у її застосуванні;
- змістовно, науково та граматично правильно висловлює свої думки;
- виявляє знання і розуміння основних теоретичних положень, але розкриває їх на недостатньо глибокому рівні та допускає незначні помилки з фундаментальних основ дисципліни.

Оцінка **«задовільно»** ставиться, якщо студент:

- виявляє недостатні знання спеціальної термінології;
- має небагатий словниковий запас;
- не може змістовно, грамотно висловлювати свої думки з питання;
- виявляє певні знання і розуміння основних теоретичних положень, але допускає істотні помилки, що не свідчать про засвоєння теоретичного матеріалу; – допускає мовленнєві помилки.

Оцінка **«незадовільно»** виставляється студентіві, якщо:

- відповідь під час відтворення основного матеріалу за програмою поверхова, фрагментарна, що свідчить про відсутність початкових уявлень про предмет навчання;
- відтворює відповідь на питання неповно, непослідовно;
- не володіє офіційно-діловою та фаховою термінологією;
- словниковий запас дає змогу викласти думки тільки на елементарному рівні;

– допускає багато мовленнєвих помилок.

Заохочувальні бали за рішенням Педагогічної Ради можуть додаватися до кількості балів з дисципліни студентам, які мають наукові публікації або зайняли призові місця за участь в олімпіаді з дисципліни серед ЗВО України та інше.

Загальна кількість балів Модуля не повинна перевищувати 200 балів.

Критерії оцінювання тестових завдань при проведенні підсумкового модульного контролю

Оцінка	Критерій	Бали
«5»	вирішено 18-20 тестів (90% і більше)	18-20 балів
«4»	вирішено 15-17 тестів (80% - 89%)	15-17 балів
«3»	вирішено 12-14 тестів (70% - 79%)	12-14 балів
«2»	вирішено 11 і менше тестів (69% і менше)	0 балів

Примітка. Одна правильна відповідь – 1 бал.

Оцінка з української мови за профспрямуванням виставляється лише студентам, яким зараховані усі модулі з дисципліни.

Конвертація кількості балів з дисципліни в оцінки за шкалами ECTS та чотирибальною (традиційною)

Кількість балів з дисципліни, яка нарахована студентам, конвертується у чотирибальну шкалу таким чином:

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою закладу освіти (у балах)
A (відмінно)	відмінно	180 – 200
B (дуже добре)	добре	165 – 179
C (добре)		150 – 164
D (задовільно)	задовільно	135 – 149
E (слабко)		120 – 134
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	70 – 119
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1 - 69

Оцінка з дисципліни **FX, F (“2”)** виставляється студентам, яким не зараховано хоча б один модуль з дисципліни після завершення її вивчення.

Оцінка **FX (“2”)** виставляється студентам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність, але не склали модульний підсумковий контроль. Вони мають право на повторне складання підсумкового модульного контролю не більше 2-ох (двох) разів під час зимових канікул та впродовж 2-ох (додаткових) тижнів після закінчення весняного семестру за графіком, затвердженим керівником ЗВО.

Студенти, які одержали оцінку **F** після завершення вивчення дисципліни (не виконали навчальну програму хоча б з одного модуля або не набрали за поточну навчальну діяльність з модуля мінімальну кількість балів), повинні пройти повторне навчання за індивідуальним навчальним планом.

Отримана на основі національних оцінок рейтингова оцінка в балах **ECTS** (120 + 80) переводиться у європейські оцінки **ECTS** (A, B, C, D, FX, F) (Табл. 1).

12. Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Робоча навчальна програма

Підручники, посібники (у т. ч. електронний варіант, www.MOODLE)

2. Методичні вказівки до практичних занять.

Методичні рекомендації СПРС (у т. ч. електронний варіант, www.MOODLE)

3. Навчально-методичне забезпечення:

- тестові завдання (у т. ч. електронний варіант, www.MOODLE) для поточного і підсумкового оцінювання знань
- тестові завдання (типові та нетипові) для модульного контролю
- Індивідуальні завдання (у т. ч. електронний варіант, www.MOODLE)
- Комп'ютерні презентації (у т. ч. електронний варіант, www.MOODLE)
- Словники
- Зразки документів

13. Перелік питань до підсумкового модульного контролю

1. Дати визначення поняття «мова». Назвати функції мови. Визначити державотворчу роль української мови.
2. Дати класифікацію стилів мовлення та визначити особливості художнього стилю /мета мовлення, сфера спілкування, види творів, мовні особливості/.
3. Дати класифікацію стилів мовлення та визначити особливості розмовного стилю /мета мовлення, сфера спілкування, види творів, мовні особливості/.
4. Дати класифікацію стилів мовлення та визначити особливості офіційно-ділового стилю /мета мовлення, сфера спілкування, види творів, мовні особливості/.
5. Дати класифікацію стилів мовлення та визначити особливості наукового стилю /мета мовлення, сфера спілкування, види творів, мовні особливості/.
6. Дати класифікацію стилів мовлення та визначити особливості публіцистичного стилю /мета мовлення, сфера спілкування, види творів, мовні особливості/.
7. Дати визначення поняття «культура мовлення». Визначити умови досягнення культури мовлення.
8. Визначити основні комунікативні ознаки культури мовлення.
9. Дати визначення поняття «мовленнєвий етикет». Визначити функції та формули мовленнєвого етикету.
10. Дати визначення поняття «дискусія». Назвати форми проведення дискусії та визначити їх особливості.
11. Сформулювати правила культури мовлення під час дискусії.
12. Визначити особливості культури ведення ділової бесіди.
13. Визначити етапи телефонної розмови. Сформулювати основні вимоги до мовця.
14. Визначити особливості культури ведення ділової телефонної розмови.
15. Визначити та проаналізувати етапи підготовки та виголошення доповіді.
16. Визначити особливості зв'язку з аудиторією та використання жестів та голосу під час публічного виступу.
17. Визначити особливості культури мовлення медичного працівника.
18. Дати визначення поняття «терміни» та «термінологія». Сформулювати правила використання термінів у документах.
19. Визначити особливості використання іншомовних слів у діловому мовленні.
20. Дати визначення поняття «медична термінологія». Дати класифікацію медичних термінів за значенням, будовою.
21. Визначити джерела виникнення медичних термінів та особливості їх відтворення у мовленні.
22. Визначити особливості вживання синонімів в медичній термінології.
23. Визначити особливості вживання паронімів в медичній термінології.
24. Назвати основні труднощі слововживання в діловому та професійному мовленні.
25. Назвати особливості вибору граматичної форми роду іменників.
26. Назвати особливості вибору граматичної форми числа іменника
27. Назвати особливості використання займенників в діловому мовленні.
28. Назвати особливості вживання розрядів та ступенювання прикметників.

29. Назвати особливості вживання числівників у діловому мовленні.
30. Назвати правила зв'язку числівника з іменником.
31. Назвати типові порушення нормативності вживання дієслівних форм.
32. Назвати особливості використання дієприкметників у діловому мовленні.
33. Назвати особливості використання прийменників у діловому мовленні.
34. Визначити типи порядку слів та їх функції.
35. Назвати особливості керування як типу підрядного зв'язку.
36. Сформулювати правила побудови рядів однорідних членів речення.
37. Дати визначення поняття «заява», визначити реквізити. Написати зразок.
38. Дати визначення поняття «автобіографія», визначити реквізити. Написати зразок.
39. Дати визначення поняття «характеристика», визначити реквізити. Написати зразок.
40. Дати визначення поняття «резюме», визначити реквізити та особливості написання даного документа. Написати зразок.
41. Дати визначення поняття «доповідна записка», визначити реквізити. Написати зразок.
42. Дати визначення поняття «пояснювальна записка», визначити реквізити. Написати зразок.
43. Дати визначення поняття «протокол», визначити реквізити. Написати зразок.
44. Дати визначення поняття «витяг з протоколу», визначити реквізити. Написати зразок.
45. Дати визначення поняття «запрошення», визначити реквізити. Написати зразок.
46. Дати визначення поняття «розписка», визначити реквізити. Написати зразок.
47. Дати визначення поняття «доручення», визначити реквізити. Написати зразок.
48. Дати визначення поняття «інструкція». Визначити реквізити, особливості складання документа.
49. Дати визначення поняття «наказ». Визначити реквізити документа
50. Дати визначення поняття «постанова». Визначити реквізити документа.
51. Написати доручення на отримання наркотичних засобів на складі «Фарма».
52. Дати визначення поняття «розпорядження», визначити реквізити. Написати зразок.
53. Дати визначення поняття «рецепт». Визначити реквізити, особливості складання документа.
54. Дати визначення поняття «термінове повідомлення про інфекційне захворювання». Визначити реквізити, особливості складання документа.
55. Дати визначення поняття «звіт», визначити реквізити. Написати зразок.
56. Назвати особливості ведення медичної карти стаціонарного хворого.
57. Назвати особливості ведення медичної карти амбулаторного хворого.
58. Визначити види медичної документації поліклініки. Назвати особливості їх ведення.
59. Назвати особливості ведення документації медичної сестри терапевтичного відділення.
60. Дати визначення поняття «документ». Дати класифікацію документів.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. *Виправте помилки. Поясніть причини виникнення таких помилок.*

Приймати участь, переводити текст, заказувати обід, доказати теорему, з цього витікає, принести подяку, оставити під питанням, прийнятися до роботи, причиняти зло, шкільні міроприємства, слідує питання, поїхав на рибалку, вести себе, відноситись до людини, грати роль, в двох словах, на протязі доби, взяв себе в руки, я вибачаюсь, вірна смерть, у день по чайній ложці.

2. *Спробуйте дібрати синоніми до запозичених слів.*

Аргумент, гіпотеза, дефект, інцидент, симптом, ідентичний, хронічний, експеримент, вакцинація, апатія, генезис, документи, фактор, експорт, авторитет, лінгвістика, екземпляр, екзамен, агресор, гігант, аналогічний, блокнот, економний, оригінальний, актуальний, ерудований, дистанція, абітурієнт, ліміт, спонтанний.

3. *Знайдіть і виправте порушення лексичних і граматичних норм у словах і словосполученнях.*

Справка, спасти, обнаружити, выздоровлення, прийом ліків, прививка, осанка, поступлення речовини в кров, заключення експертизи, являтися лікарем, приймати участь у роботі, бред, ікота, язва, виносливий, десна, висок, стовбняк, протікання хвороби, заболів грипом, малочисельний, в значній мірі, на протязі хвороби, каплі, учбова програма, любий лікар, сердечний приступ.

4. *Виберіть правильний варіант словосполучень.*

Запобігати ушкодженню – запобігати ушкодження;

дякувати вам – дякувати вас;

зазнати поразку – зазнати поразки;

завідувач кафедри – завідувач кафедрою;

вживати ліки – вживання ліків;

зазнавати невдачі – зазнавати невдачу;

слабувати на очі – слабувати очима;

бачити власними очима – бачити на власні очі.

5. *Спробуйте поставити наголоси в іменниках на -ія.*

Амнезія, атрофія, дистрофія, епілепсія, наркоманія, kleптоманія, ортопедія, логопедія, флюорографія, асиметрія, кардіологія, фармація, інженерія, педіатрія, електрокардіографія, рентгенографія, рентгенометрія, дозиметрія, танатофобія, клаустрофобія, зоофілія, психопатія.

6. *Користуючись словниками медичної термінології, перекладіть терміни та термінологічні словосполучення українською мовою.*

Бедро, безвредный, бессознательность, благоприятный прогноз болезни, болей гриппом, болеутоляющий, больничный листок, выздоровление, ведущий специалист, вскрытие, в случае необходимости, желтуха, желудок, зуд, заболеть корью, изжога, малокровие, мышца, насморк, ожоги, отеки, отравление, почка, прививка, столбняк, справка, сустав, челюсть, яд, язва, инъекция.

7. *Виправіть помилки.*

Заклучити угоду, приймати участь, виписка із протоколу, діюче законодавство, відміна закону, цікаве міроприємство, вільна вакансія, повістка дня, грудна дитина, бувший студент, являється викладачем, мова йдеться, перевернути сторінку, відкрити очі, вуз, переписка, жилий, завідувач кафедрою, вірна відповідь.

8. *Напишіть правильні відповідники до мовних стереотипів, у яких допущені порушення норми.*

Значимий, обіда, любий, учбовий, багаточисельний, міроприємство, хорошее відношення, закрито на перерву, підписка на журнал, в рострочку, заказний лист, включити прибор, сумісний, міри перестороги, наглядність, вірогідний, лишній раз, іменно ця стаття, підготувати заключення.

9. Перекладіть українською мовою подані нижче слова та словосполучення.

Кружится голова, не хватает воздуха, окружающий мир, консультироваться по поводу заболевания, придерживаться режима, определить по результатам анализов, обострение болезни, утолить боль, к тому идет, между прочим, достоинство, преимущество, соперник, сотрудник, совещание, соучастник, сообщение, соавтор, соратник, ответственный, соответствующий, разработка, отмечать, отметка.

10. Перекладіть українською мовою.

Сравнивать с прошлым, предупредить, ложная мысль, разглаживать, согласно решению, свидетельство, является, задача, подписка, следующий, мероприятие, принимать меры, уместный вопрос, болеть грипом, желаемый результат, запущенная болезнь, по рецепту, прийти в сознание, речью идет о..., состоять на учете, течение болезни, потерять сознание, ядовитое вещество.

11. Поставте слова у формі родового відмінка однини, пояснивши вибір закінчення: -а (-я) чи -у, (-ю).

А. Отвір, бронхіт, інсулін, кашель, вигин, гібрид, гормон, пігмент, плід, результат, сироп, термометр, тромб, цироз.

Б. Авітаміноз, апендикс, білок, біоритм, викидень, ген, гепатит, гній, дефект, діагноз, диспансер, еритроцит, живіт, камінь.

12. Визначте рідне відмінюваних та відмінюваних складноскорочених слів.

ВАК, ПТУ, УПА, неп, загс, БДМУ, профком, ЧНУ, колгосп, ЧАЕС, ООН, міськвно, ДНК, СНІД, МВС, СБУ, УРСР.

13. Перепишіть подані нижче слова у три колонки: перша – ті, що вживаються у формі чоловічого і жіночого роду; друга – ті, що вживаються тільки у формі чоловічого роду; третя – ті, що вживаються тільки у формі жіночого роду.

Акушер, інженер, друкарка, бортпровідник, закрійник, журналіст, лаборант, механік, швець, набірник, диригент, архітектор, перекладач, шахтар, співак, актриса, екскурсовод.

14. Уведіть до речень подані словосполучки. Визначте, до якої частини мови вони належать у тому чи іншому випадку.

Закордон – за кордон, насміх – на сміх, укупі – у купі, навіки – на віки, напам'ять – на пам'ять, збоку – з боку, проте – про те, удень – у день, доволі – до волі, наприклад – на приклад, нагорі – на горі, додому – до дому, зрештою – з рештою, набік – на бік.

15. Запишіть російські прізвища українською мовою.

Кузнецов, Державин, Егоров, Вересаев, Лазарев, Ломтев, Лопатин, Репин, Серов, Елкін, Королєв, Артємов, Фєдоров, Грачєв, Гушин, Цицерон, Борисов, Киселєв, Новиков, Пришвин, Игнатов, Воинов, Ильин, Лукьянов, Соболев, Белов, Левановский, Безруков.

16. Поставте слова у формі родового відмінка однини, пояснивши вибір закінчення: -а (-я), -у (-ю).

Клапан, клініцист, кисень, крововилив, лейкоз, лікоть, меридіан, мікроб, надріз, ніготь, орган, нежить, грип, профілакторій, вірус, шлунок, поперек, бюлетень, організм, анамнез, огляд, йод, мозок, біль.

17. Напишіть прислівники і сполучення слів разом, окремо чи через дефіс. Поясніть їх правопис.

(В)основному, (в)цілому, з(під)низу, (по)людьски, (без)ліку, (на)бік, (на)рівні, (у)поміч, (чим)дуж, (по)волі, (по)суті, (без)відома, (з)вечора, хоч(не)хоч, (на)жаль, (під)час, (на)приклад, (по)латині, (по)третє, (по)українськи, (по)новому, де(не)де.

18. Запишіть правильно подані нижче слова.

С...під...лоба, з...на...двору, о...півночі, по...одинці, у...стократ, що...сили, за...одно, до...вподоби, до...речі, в...обріз, на...відмінно, рік...у...рік, сам...на...сам, день...у...день, сама...самотою, як...не...як, в...двоє, по...двоє, мов...би...то, тільки...но, адже...ж, тому...то, дарма...що, хоч...би, хіба...що, знайшов...таки, аби...що.

19. Напишіть просту і складну заяву на ім'я директора Чернівецького медичного коледжу БДМУ та завідувача I медичного відділення.

