

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

Г. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи студентів
в Чернівецькому медичному коледжі
БДМУ

Положення про організацію самостійної роботи студентів в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ / Укл.: Л.О. Піц, Ж.Д. Дригибко, Н.М. Настас Чернівці. 2019. 5 с.

Укладачі: Піц Л.О. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, Дригибко Ж.Д. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, Настас Н.М. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію самостійної роботи студентів у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ

I. Загальні положення

1.1. Самостійна робота студента – невід’ємна складова підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

1.2. Мета даного Положення – визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи студента.

1.3. Завдання Положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи студента;

- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

II. Основні завдання

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти ключових і предметних/фахових компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою.

III. Мета

Мета самостійної роботи студента:

- навчити студента самостійно працювати з літературою;
- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;

- прививати навички щоденно самостійно працювати з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;

- формувати пізнавальну активність студента;
- підвищувати рівень організованості студента;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність студента;
- формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобувати глибокі системи знань та вмій як ознаки їх міцності.

IV. Функції

Функції самостійної роботи студента:

4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).

4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.

4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практик та виконання завдань, передбачених програмою практики.

4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та вмій студента: поточного, підсумкового, модульного контролю, комплексної контрольної роботи.

4.5. Підготовка до підсумкової державної атестації.

4.6. Науково-дослідницька робота студента, робота у студентських наукових гуртках.

4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань

4.8. Участь у роботі факультативів, тижнів знань з дисциплін.

4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

V. Організація

5.1. Організацію самостійної роботи студента здійснюють викладачі коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність студента.

5.2. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.3. Самостійно студенти опрацьовують:

- теоретичний матеріал, менш складний за змістом;
- окремі практичні завдання, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

5.4. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни студент може виконувати у бібліотеці коледжу, в аудиторіях, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, кабінетах доклінічної практики, тренажерних кабінетах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої практик та вдома.

5.5. За необхідності викладач надає консультативну допомогу щодо проведення самостійної роботи студента.

VI. Методичне забезпечення

6.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: силабус, підручник, навчальний та методичний посібники, конспект лекцій викладача, практикум, наукова та фахова монографічна і періодична література, навчальна платформа дистанційного навчання Moodle.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи студента викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи студента.

Складові методичних рекомендацій до самостійної позааудиторної роботи студента повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;
- навчальні цілі (студент повинен знати, вміти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- перелік інформаційних джерел (рекомендована література, електронні джерела (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису));
- орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою;
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи студента повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента.

VII. Контроль

7.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь студента.

7.2. Поточний контроль знань і вмінь студента є органічною частиною освітнього процесу, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

7.3. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією, кафедрою медсестринства. Поточний контроль передбачає вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань.

7.4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий, модульний контроль.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) для екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен.

Модульний контроль проводиться по завершенню вивчення модуля з дисципліни.

Підсумковий контроль знань та вмінь студентів здійснюється по завершенню виробничої і переддипломної практик, при проведенні комплексних контрольних робіт, консультацій, підсумкової державної атестації.