

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про наставництво
у Чернівецькому медичному коледжі
БДМУ

Положення про наставництво у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ /
Укл.: Л. Піц, Ж. Дригибко, Н. Настас. Чернівці. 2019. 6 с.

Укладачі: Піц Л., Дригибко Ж., Настас Н. – викладач вищої категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про наставництво у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ

Наставництво – різновид індивідуальної роботи з молодими викладачами, які мають стаж педагогічної діяльності не більше трьох років.

Наставництво передбачає систематичну індивідуальну роботу досвідченого викладача з адаптації та підвищення рівня професійної майстерності молодого спеціаліста.

Наставництво є складовою частиною професійної та психологічної підготовки молодих працівників та у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, а також Положенням про школу молодого викладача, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

I. Загальні положення

1.1. Мета наставництва:

- надання допомоги молодим викладачам у їх професійному становленні; формування кадрового потенціалу закладу освіти;
- підвищення рівня професійної компетентності молодих викладачів.

1.2. Завдання наставництва:

- швидка і ефективна адаптація молодих викладачів до особливостей освітньо-виховної та методичної роботи в освітньому закладі;
- допомога працівникам в оволодінні професійними знаннями і необхідними практичними навичками для самостійного виконання завдань у їх професійній діяльності;
- надання практичної допомоги у проведенні занять, виховних заходів;
- надання допомоги викладачам-початківцям і кураторам навчальних груп в оволодінні новими технологіями навчання та виховання, у науковій організації педагогічної діяльності;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;
- виховання бажання постійного педагогічного пошуку.

1.3. Функції наставництва:

- компенсаторна – передбачає надання молодим працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої медичної або педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- діагностична – систематичний моніторинг професійного рівня молодих спеціалістів;
- соціальна – забезпечення належного психологічного клімату для молодих викладачів.

II. Вимоги до наставника

2.1. Наставників вибирають з числа висококваліфікованих, досвідчених працівників, які мають високі досягнення в педагогічній викладацькій діяльності, мають високі морально-етичні риси особистості наставника, користуються авторитетом у колективі, мають навички роботи з персоналом і володіють якостями ментора.

2.2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи в закладі освіти, стаж викладацької діяльності не менше 5 років.

2.3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

III. Обов'язки наставника

Знати вимоги законодавства України в сфері освіти, основні нормативно-правові акти, які регламентують викладацьку діяльність і керуватися ними у своїй діяльності.

3.1. Допомогати викладачам-початківцям у:

- підготовці до занять;
- оформленні навчальної документації;
- організації позааудиторних заходів, гурткової, дослідницької, пошукової роботи;
- підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;
- використанні інноваційних освітніх технологій;
- організації та проведенні дистанційного навчання, зокрема на навчальній платформі Moodle;
- складанні та затвердженні індивідуального плану роботи викладача;
- підборі методичної літератури з метою самоосвіти;
- підготовці до атестації.

3.2. Надавати молодому спеціалісту індивідуальну допомогу в оволодінні професією, практичними прийомами і способами якісного проведення занять. Запрошувати молодих колег на свої заняття та позааудиторні заходи.

3.3. Аналізувати навчальні заняття своїх підопічних, виявляти і спільно ліквідувати допущені ними помилки.

3.4. Сприяти виробленню в молодого колеги власного педагогічного почерку.

3.4. Вивчати ділові якості молодого спеціаліста, його ставлення до проведення занять, колективу, студентів.

3.5. Вивчати особливості характеру, запити та уподобання молодого викладача. Допомогати йому долати труднощі та раціонально організовувати робочий час і використовувати вільний.

3.6. Подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями. Звітувати про свою роботу з молодим

спеціалістом перед керівництвом закладу для прийняття рішення щодо подальшої педагогічної діяльності молодого спеціаліста.

IV. Права наставника

4.1. Долучати за погодженням з керівництвом інших працівників для додаткового навчання молодого спеціаліста.

4.2. Вимагати робочі звіти у молодого викладача про проведену роботу як в усній, так і в письмовій формі.

4.3. Брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з викладацькою і громадською діяльністю молодого спеціаліста, вносити пропозиції про його заохочення чи використання заходів дисциплінарної відповідальності.

V. Обов'язки молодих викладачів

Вивчати нормативно-правові акти, які визначають його службову діяльність, особливості роботи закладу і функціональні обов'язки на займаній посаді.

5.1. Наполегливо оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, у встановлений термін виконувати завдання.

5.2. Ретельно виконувати вимоги та поради наставника, опановувати передові форми і методи роботи, уміти самостійно, професійно, грамотно, ввічливо спілкуватися з учасниками навчально-виховного процесу.

5.3. Готуватись та проводити заняття на високому рівні, проводити самоаналіз проведених занять.

5.4. Постійно працювати над підвищенням рівня професійної компетентності.

5.5. Відвідувати різні типи занять наставників та досвідчених викладачів, вчитися їх аналізувати.

5.6. Приймати участь у роботі школи молодого викладача.

5.7. Брати активну участь в освітньо-виховній роботі коледжу.

5.8. Виступати з творчими звітами.

VI. Права молодих викладачів

6.1. Молодий працівник користується всіма правами, які передбачені чинним законодавством.

6.2. З метою успішного проходження ознайомчого періоду має право:

- звертатися за практичною допомогою до наставників та до інших викладачів навчального закладу;
- отримувати зразки навчальної документації та інші нормативно-регламентуючі матеріали;
- ознайомлюватись у межах своїх функціональних обов'язків зі службовими документами та матеріалами, звертатись за консультаціями до керівника закладу;
- захищати свою професійну честь і гідність;

- знайомитись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати за ними пояснення;
- вимагати конфіденційності дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

VII. Керівництво

7.1. Безпосереднє керівництво діяльністю наставників здійснює методист коледжу, голови циклових комісій, завідувач кафедри медсестринства.

7.2. Контроль за організацією наставництва здійснює адміністрація коледжу.