

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про практичне навчання студентів
у Чернівецькому медичному коледжі
БДМУ**

Положення про практичне навчання студентів у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ / Укл.: О.М. Маковійчук. Чернівці. 2019. 12 с.

Укладачі: Маковійчук О.М. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про практичне навчання студентів у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ

I. Загальні положення

1.1. Практичне навчання студентів є невід'ємною складовою підготовки молодших спеціалістів в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ.

2.2. Практичне навчання здійснюється в навчальних кабінетах та лабораторіях коледжу, відповідно оснащених, а також в лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я міста та області.

2.3 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти усіх спеціалізацій.

II. Основні завдання

2.1 Метою практичного навчання студентів коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. Завдання практичного навчання є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;
- набуття навичок і умінь:
- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;
- вміння працювати у команді.

2.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх молодших спеціалістів.

2.3. Види практичного навчання: практичні заняття, навчальна практика, виробнича та переддипломна практики.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.5. Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану спеціалізації. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практик. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються директором Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

III. Функції

Навчальна практика під керівництвом викладача

3.1. Завданням навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.

3.2. Навчальна практика під керівництвом викладача проводиться у кабінетах і лабораторіях, в доклінічних кабінетах та в навчальних кімнатах на базах лікувально-профілактичних закладів міста.

3.3. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.

3.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять 2 - 4 академічних години на день.

3.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

Виробнича практика

3.6. Мета виробничої практики в Чернівецькому медичному коледжі Буковинського державного медичного університету є набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок та умінь зі спеціалізації, систематизація, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.7. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за навчальним закладом відповідно наказу № 16-к§1 Департаменту охорони здоров'я Чернівецької ОДА від 01.04.2016 р. та мають з ними відповідні угоди.

3.8. Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

3.9. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймає методичний керівник Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету та безпосередніми і загальними керівниками від лікувально-профілактичних установ. Оцінка з виробничої практики вноситься в залікову відомість.

Переддипломна практика

3.10. Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3.11. Переддипломна практика в Чернівецькому медичному коледжі Буковинського державного медичного університету проводиться після завершення теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

3.12. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодших спеціалістів. Під час переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

3.13. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

3.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

3.15. Після проходження переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчально-виробничої роботи та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять методичні керівники практики Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету та загальні керівники практики клінічних баз. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних тренажерних кабінетах Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписами методичних керівників та заступника директора з навчально-виробничої роботи

IV. Права та обов'язки

4.1 В навчальному закладі та на базах проходження практик, створюються умови для забезпечення належного проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

4.2 Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

4.3 Для проходження лабораторних (практичних) занять здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;
- мати відповідний спецодяг;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;
- оформити робочий зошит та здати викладачу;
- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти Чернівецького медичного коледжу БДМУ перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та ведення документації;
- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;
- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на робочому місці;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з виробничої та переддипломної практик.

4.7 Пропуски виробничої та переддипломної практики відпрацьовуються у вихідний день.

V. Керівництво

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на директора Чернівецького медичного коледжу БДМУ. Навчально-методичне керівництво і виконання навчальних програм практик забезпечують відповідні циклові комісії. Загальну організацію усіх видів практики та контроль за її проведенням у коледжі здійснюють керівники практики: заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач практики.

5.2. Організаційне забезпечення лабораторних занять та навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах, що затверджені наказом директора коледжу;
- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;
- викладачі ознайомлюють студентів з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;
- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;
- викладачі забезпечують здобувачі фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

5.3. До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів фахової передвищої освіти залучаються директор та його заступники, завідувачі відділеннями Чернівецького медичного коледжу БДМУ а також досвідчені викладачі циклових комісій, які брали безпосередню участь в навчальному процесі.

5.4. Керівник практики від Чернівецького медичного коледжу БДМУ:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття студентів-практикантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює Чернівецький медичний коледж БДМУ;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;

- тісний контакт з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проведення;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення ними обов'язкових інструктажів зохорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

5.5. Розподіл студентів на практику проводиться Чернівецьким медичним коледжем БДМУ з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.6. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Чернівецьким медичним коледжем БДМУ несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

5.7. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики (див. додаток 2).

VI. Взаємовідносини, зв'язок

Бази практики

6.1. Базами практичного навчання студентів коледжу є навчальні кабінети, кабінети доклінічної практики, лабораторії, навчальні кімнати, лікувально-профілактичні заклади. Практику проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики.

6.2. Студенти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

6.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років.

6.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Чернівецький медичний коледж БДМУ завчасно укладає угоди на її проведення.

Чернівецький медичний коледж
Буковинського державного медичного університету

НАКАЗ

м. Чернівці

« _____ » _____ 20__ р.

№ _____

*Про проходження практики
студентами _____ курсу
спеціалізації _____*

§ 1

На виконання навчального плану направити студентів _____ курсу спеціалізації _____ група _____ (денної ф.навч.) для проходження виробничої практики з _____ р. по _____ р. у наступний лікувально-профілактичний заклад за нижче поданим списком:

_____ (назва бази практики)

№	ПІБ студента	База практики

Призначити методичними керівниками практики:

_____ курсу, спец. _____ група _____

Директор

Ф.В. Кузик

Заступник директора
з навчальної роботи

Т.І. Бойчук

Заст.директора з навчально-
виробничої роботи

О.М. Маковійчук

Зав. відділенням

Г.Б. Попович

Юрисконсульт

Н.М. Чорна

УГОДА № _____
на проведення практики студентів
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного університету
м. Чернівці «__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чернівецький медичний коледж Буковинського державного медичного університету (далі – коледж), в особі директора Кузик Ф.В., що діє на підставі Статуту, і з другої сторони

(назва лікувально-профілактичної установи)

(надалі - база практики), в особі

(посада, прізвище, ініціали посадової особи)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

згідно з "Положенням про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації", затверджене наказом Міністерства охорони здоров'я України № 690 від 07.12.2005 р., Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.93 р., наказом Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації № 16-к §1 від „1” квітня 2016 р. "Про закріплення лікувально-профілактичних та санітарно-профілактичних закладів охорони здоров'я області за медичними коледжами для проведення практики студентів", уклали між собою угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціалізації	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1						

1.2. Надіслати до коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів.

1.3. Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для загального і безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Здійснювати постійний контроль за роботою практикантів, забезпечувати виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Створювати студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надавати студентам-практикантам і методичним керівникам практики від коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, медичною документацією, інструктивними та довідковими матеріалами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити ведення обліку відвідування практики студентами-практикантами. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.8. Після закінчення виробничої та переддипломної практики оцінювати якість роботи

практикантів, складати виробничі характеристики з відображенням в них виконання програми практики, рівня теоретичної і практичної підготовки, ставлення студентів до праці, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки і технологій, що використовуються в лікувально-діагностичному процесі.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики програму проходження практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами під час проходження практики.

2.4. Студенти, що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, за проходження практики на базі, самостійно оплачують проходження практики згідно розрахунків бухгалтерії лікувального закладу.

2.5. Договір діє на всі види практики, які будуть проводитися на базі практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із Законом України про працю.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках по одному - базі практики і коледжу.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

**Чернівецький медичний коледж
Буковинського державного
медичного університету:**
58000, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 60,
тел/факс (0372) 53-22-14
код 02010994
р/р 31556226122749 в ГУДКСУ
в Чернівецькій області
МФО 856135

Бази практики:

Від бази практики:

Директор _____ Ф.В. Кузик

№ _____

Головному лікарю
_____**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „ _____ ” _____ 20__ року № _____, яку укладено з _____ направляємо на практику студентів _____, які навчаються за спеціалізацією _____.

Назва практики _____

Строки практики з _____ 20__ року
по _____ 20__ року

Керівник практики від Чернівецького медичного коледжу БДМУ – _____

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Студенти забезпечені: щоденником, програмою практики, графіком проходження практики.

Студенти проходять практику згідно графіка і програми практики під керівництвом призначених Вами безпосередніх та загального керівників практики.

На захист практики студенти повинні мати:

1. Щоденник.
2. Звіт про виконану роботу під час проходження практики.
3. Характеристику студента завірену лікувальним закладом.
4. Повідомлення про прибуття студентів на практику.

Директор _____

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи: _____

)

(прізвище та ініціали)