

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

Г. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

Положення про гуртожиток Чернівецького медичного коледжу БДМУ / Укл.:
А.А. Бамбурак. Чернівці. 2019. 10 с.

Укладачі: Бамбурак А.А. – комендант гуртожитку

ПОЛОЖЕННЯ

про гуртожиток Чернівецького медичного коледжу БДМУ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, коледжу користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання іногородніх студентів тільки на період навчання.

На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти та їх батьки.

Поселення здобувачів освіти до студентських гуртожитків здійснюється згідно з «Положенням про поселення та проживання у гуртожитку Чернівецького медичного коледжу БДМУ». При поселенні укладається договір проживання на один навчальний рік.

1.3. Під гуртожиток надана спеціально збудована з цією метою будівля.

1.4. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

1.5. Гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів.

1.6. Проживання у студентському гуртожитку сторонніх осіб забороняється. Проживання працівників навчального закладу здійснюється, як виняток, з дозволу керівника коледжу за погодженням з профспілкою коледжу.

1.7. В гуртожитку, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги з харчування, медичного обслуговування, телефонного зв'язку, Інтернет-мережі, а також різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття тощо, бібліотечні, копіювально-множилльні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилотоного фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.8. У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затвердженими Головним санітарним лікарем України.

1.9. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається директором коледжу при погодженні з профкомом студентів коледжу.

1.10. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

Особа, яка поселяється в гуртожиток, зобов'язана особисто здати завідувачу гуртожитком корінець ордера на право зайняти ліжко-місце в гуртожитку з

попередньою оплатою за шість місяців проживання, але не менш, ніж на місяць вперед. Вона зобов'язана пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом гуртожитку і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

Поселення у гуртожиток здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу та відповідного «Положення про поселення та проживання у гуртожитку Чернівецького медичного коледжу БДМУ», де вказується термін поселення, умови поселення між здобувачем освіти даного закладу та коледжем (в особі директора) укладається угода на проживання в гуртожитку на один навчальний рік і видається спеціальний ордер та корінець ордера, які є єдиною підставою для проживання в даному місці.

В ордері зазначається ППП та навчальний рік. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрації і зняття з реєстрації здійснюється комендантом гуртожитку.

Бланки корінців ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені із кімнати в кімнату за рішенням адміністрації гуртожитку та згодою заступника директора з навчально-виховної роботи коледжу.

1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу, погодженими з студентським профкомом та складеними з урахуванням «Типових правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках навчальних закладів Міністерства освіти України», цього положення і законодавчих актів України.

1.12. Штатний розклад, права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником коледжу з виконанням вимог законодавства в сфері праці.

II. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення здобувачів освіти даного закладу у гуртожитку здійснюється згідно з «Положенням про поселення та проживання у гуртожитку коледжу», розробленого навчальним закладом на підставі даного положення.

2.2. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються комісією з поселення коледжу. На підставі даних голови комісії готується наказ про поселення студентів на наступний навчальний рік.

2.3. На підставі наказу про поселення та надання ліжко-місць в гуртожитку, директор коледжу укладає (подовжує) угоду зі студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. Голова комісії видає студенту спеціальний ордер та корінець ордера, які є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається ППП, номер кімнати, навчальний рік та номер наказу про поселення.

2.4. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються головою комісії. Бланки ордерів зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

III. Користування жилою площею в гуртожитках

3.1. Поселення до студентського гуртожитку здобувачів освіти здійснюється головою комісії з поселення або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру.

З особою, яка заселяється в гуртожиток, укладається договір, їй вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець, повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними, газовими приладами тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень) здобувачі освіти даного закладу мають звільнити кімнату і розрахуватися за проживання в гуртожитку, хто бажає залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву на ім'я керівника коледжу на тимчасове проживання та додатково вносити плату на рахунок гуртожитку за спожиті комунальні послуги у розмірі 50 відсотків від загальної кількості .

3.3. Умови проживання:

- вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 23.00 год. вільно, а з 23.00 до 06.00 - повнолітні мешканці вільно, а неповнолітні за згодою батьків;

- відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 14.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеного договору на проживання у гуртожитку коледжу;
- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання (за шість місяців наперед);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- брати участь у чергуванні на поверсі та прибираннях;
- дбайливо ставитись до державного майна — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у чергового гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта та студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку;
- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні, і кімнату в охайному та справному стані, підписати у коменданта гуртожитку обхідний лист та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу голови комісії з поселення;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами, електрочайниками та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані в коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу директора/заступника з навчально-виховної роботи коледжу;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- курити;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;

- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

Заохочення і стягнення:

- за активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені;

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання (виселення);
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором за поданням коменданта та студентської ради гуртожитку.

IV. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

4.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і профкомом студентів коледжу, цей термін може бути продовженим.

4.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення договору на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

V. Плата за житло та послуги

5.1. Відповідно до чинного законодавства конкретний розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно з чинним законодавством України.

5.2. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше, як за шість місяців вперед. Оплата за проживання у гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання (в тому числі і за літні канікули).

5.3. Додаткові послуги, встановлене додаткове електроспоживаюче обладнання сплачуються окремо.

VI. Обов'язки голови комісії з поселення

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється комендантом гуртожитку.

6.2. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати договір, укладений з мешканцем гуртожитку;
- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру, виданого головою комісії коледжу, Угоди, укладеної між мешканцем та керівником закладу, медичної довідки, квитанції про сплату за проживання та паспорта;
- видати мешканцю перепустку;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинків, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку, в ізолятор;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- подавати керівнику (заступнику директора з навчально-виховної роботи) навчального закладу пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали договір з навчальним закладом.

6.3. Директор коледжу призначає голову комісії з поселення.

6.4. Голова комісії гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов «Договору на проживання» всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

6.5. Голова комісії з поселення спільно з студентською радою гуртожитку або при необхідності за їх поданням, директор, профком студентів навчального закладу розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями. а також між мешканцями та обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6.6. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є комендант та кастелянка.

VII. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

7.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту житлового фонду.

7.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу.

7.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів та коштів мешканців і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.4. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

VIII. Функціонування гуртожитку

8.1. Гуртожиток коледжу розрахований на 200 місць.

8.2. Перевірки діяльності гуртожитку коледжу здійснюються відповідними службами, Департаментом освіти і науки.

Положення розроблено відповідно до «Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», наказ Міністерства освіти і науки України № 440 від 09.12.93 р., з доповненнями, прийнятими на

Всеукраїнському студентському форумі 20-21 квітня 2007 року в місті Києві, норм та правил чинного законодавства України, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498.