

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.
Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та матеріальне заохочення працівників
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників
Чернівецького медичного коледжу БДМУ
/ Укл.: П.М. Амелін. Чернівці. 2019. 5 с.

Укладачі: Амелін П.М. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної
категорії

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та матеріальне заохочення працівників
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

Положення про преміювання розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про передфахову вищу освіту», «Про оплату праці», галузевої угоди між Міністерством охорони здоров'я України та ЦК профспілки працівників охорони здоров'я України, Статуту, колективного договору .

Преміювання працівників коледжу проводиться з фонду оплати праці, утвореного за рахунок загального і спеціального фондів виділених на оплату праці коледжу від її господарської діяльності, виділеної на ці цілі згідно із кошторисом доходів і видатків коледжу.

Основна ціль преміювання - підвищення ролі матеріального заохочення в покращенні якості освітнього процесу, підвищення ролі науково-дослідницької, наукової роботи, покращання матеріально-побутових умов студентів.

До преміювання представляються працівники, які показали високі досягнення в праці.

Фінансові кошти, виділені на преміювання працівників коледжу, направляються на заохочення:

- керівників структурних підрозділів, з врахуванням особистих результатів роботи і досягнень структурного підрозділу;
- колективів структурних підрозділів з врахуванням результатів їх діяльності за всіма видами роботи;
- окремих працівників за досягнуті особливі або значні успіхи в роботі.

Керівники структурних підрозділів преміюються за ініціативу, новизну і оригінальність пропозицій і рішень конкретних завдань, особисті високі показники роботи і досягнення структурного підрозділу.

Преміювання і заохочення працівників структурних підрозділів, які досягли високих результатів у підвищенні ефективності і якості навчальної, виховної, науково-дослідницької роботи здійснюється за поданням керівника структурного підрозділу, погодженого з профкомом.

Розміри премії встановлюються індивідуально кожному працівникові і граничними розмірами не обмежується, в залежності від специфіки функцій, що вони виконують і фактичного особистого внеску в кінцеві результати роботи структурного підрозділу, премія може бути збільшена або зменшена за погодженням з профкомом коледжу.

При цьому керівник повинен врахувати специфіку структурного підрозділу, конкретизувати критерії оцінки діяльності співробітника, який представляється до преміювання з обов'язковим врахуванням якості і строків виконання робіт, виявлення творчої ініціативи, новизни і значимості ідей і рішень, дотримання виробничої і трудової дисциплін.

Співробітники коледжу можуть бути позбавлені премії частково за відсутність творчої ініціативи і новизни або повністю за виробничі упущення в роботі:

- відсутність належного керівництва і контролю за роботою підлеглих;
- неповне виконання функціонально-посадових обов'язків;
- порушення навчальної, виконавчої, фінансової, кошторисної дисциплін;
- порушення строків виконання робіт;
- незадовільне господарське обслуговування;
- відсутність належного контролю за збереженням матеріальних цінностей, розтрата або нестачі.

Позбавлення премії або зниження її розміру здійснюється лише коли до працівника було застосовано стягнення за порушення трудової дисципліни, яке мало місце в тому році, за який проводиться виплата премії відповідно до наказу коледжу, у випадку притягнення до відповідальності за приписки і перекручення в звітності, дрібні крадіжки майна, хуліганство або п'янство – в тому році, коли було виявлено ці порушення або одержані повідомлення про них.

Премія виплачується в повному розмірі працівникам, які пропрацювали в коледжі весь календарний рік. Працівникам також виплачується премія під час перебування у відпустці, на лікуванні, у службовому відрядженні за умови наявності коштів на її виплату. Працівникам, які працюють менше року премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

Оформлення матеріалів про преміювання працівників коледжу проводить преміальна комісія призначена директором коледжу, яка згідно з існуючим Положенням розробляє проект наказу про преміювання.

Премії включаються в середню заробітну плату в порядку встановленому чинним законодавством.

Премії затверджуються директором при погодженні з профспілковим комітетом коледжу.

1. Керівник гарантує педагогічним працівникам:

- належні і безпечні умови праці;
- фінансування підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- подовжену оплачувану відпустку;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Заклад фахової передвищої освіти може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

- виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

- виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок, відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

- виплати у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

- інші гарантії, визначені законодавством України.

2. Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів фахової передвищої освіти.