

**ПОГОДЖЕНО**

Первинна профспілкова організація  
Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного  
університету

Протокол № 3 від 28.08 2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Педагогічної ради  
Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного  
університету

Протокол № 1 від 28.08 2019 р.

Ф. КУЗИК



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гарантів освітніх програм  
у Чернівецькому медичному коледжі  
БДМУ**

Положення про гарантів освітніх програм у Чернівецькому медичному коледжі  
БДМУ / Укл.: І.О. Новицька. Чернівці. 2019. 5 с.

Укладач: Новицька І.О. - кандидат медичних наук, викладач-методист,  
викладач вищої кваліфікаційної категорії

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про гарантів освітніх програм у Чернівецькому медичному коледжі БДМУ**

### **I. Загальні положення**

1.1. 1.1. Типове положення про гарантів освітньої програми (надалі – Положення) у Чернівецькому коледжу Буковинського державного медичного університету (надалі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

### **II. Визначення гаранта освітньої програми**

2.1. Розпорядженням директора Коледжу для розробки освітньої програми (надалі – ОП) за новим ступенем освіти створюється тимчасова проектна група з визначенням та призначенням керівника ОП зі штатних педагогічних працівників у складі не менше трьох осіб (краще більше) відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року N 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 347).

2.2. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи, призначений закладом вищої освіти.

2.3. Керівником проектної групи (гарант освітньої програми) для першого (бакалаврського) ступеня має бути педагогічний працівник, у якого є:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- не менше 10 років стажу педагогічної та/або наукової роботи (до 6 вересня 2019 р. з урахуванням стажу педагогічної роботи).

2.4. Гарант освітньої програми визначається за наказом керівника закладу вищої освіти.

2.5. Гарант освітньої програми є відповідальним за розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми.

2.6. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою.

2.7. Якщо керівником проектної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується директору Коледжу.

2.8. Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи (гаранту освітньої програми).

2.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

### **III. Права та обов'язки гаранта освітньої програми**

3.1. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) зобов'язаний:

3.1.1. Керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами, вимогами зовнішніх стейкхолдерів.

3.1.2. Організовувати та безпосередньо виконувати зазначені функції проєктної групи.

3.1.3. Здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи згідно з функціями проєктної групи.

3.1.4. Координувати взаємодію проєктної групи із структурними підрозділами Коледжу.

3.1.5. Спільно з керівником навчальної частини та методичного кабінету готувати пропозиції щодо формування групи забезпечення спеціальності.

3.1.6. Виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри, навчальної частини Коледжу, директора Коледжу у межах їх компетенції.

3.1.7. Керівник проєктної групи може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми.

3.2. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо персонального складу проєктної групи.

3.2.2. Розподіляти обов'язки між членами проєктної групи.

3.2.3. Контролювати роботу членів проєктної групи.

3.2.4. Здійснювати академічне управління освітньою програмою.

3.2.5. Вносити пропозиції керівництву Коледжу щодо заохочення членів проєктної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

3.2.6. Zobov'язувати відповідні служби Коледжу надавати відомості, необхідні для розроблення ОП у визначений гарантом ОП терміни, за запитом проєктної групи.

3.2.7. Залучати членів групи забезпечення спеціальності до виконання функцій проєктної групи.

3.2.8. Ініціювати планові процедури внутрішньої оцінки якості ОП (самообстеження освітньої програми) або доручити процедуру проєктній групі, з оформленням результатів у вигляді звіту.

3.2.9. Ініціювати планові процедури зовнішньої оцінки ОП (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи).

3.2.10. Ініціювати та надавати пропозиції щодо перегляду та оновлення ОП, а саме пропозиції щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

3.2.11. Ініціювати оновлення, модернізацію та удосконалення ОП.

3.2.12. Надавати рекомендації Педагогічній раді щодо змін в ОП.

3.2.14. Бути ознайомленим з наказом про призначення експертної групи, яка надсилається керівнику закладу вищої освіти, програма якого акредитується.

3.2.15. Приймати участь у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа (зокрема у разі наявності конфлікту інтересів

або обставин, які дають підстави для обґрунтованого припущення про упередженість експерта).

### **Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.