

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08 2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08 2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про куратора академічної групи
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ**

Положення про куратора академічної групи Чернівецького медичного коледжу БДМУ / Укл.: М.Д. Гаврилюк. Чернівці. 2019. 8 с.

Укладачі: Гаврилюк М.Д. – викладач другої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

I. Загальна характеристика діяльності куратора

Куратор - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, деякими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту. Крім того, враховують профіль підготовки фахівців і специфіку діяльності циклової комісії. Обов'язковими умовами призначення на посаду є стаж викладацької роботи у вищому закладі освіти не менш ніж 2 роки, з них у цьому коледжі – не менше одного року; обов'язкове викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі; особиста згода викладача на здійснення діяльності куратора.

У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

Куратора призначає адміністрація, з урахуванням побажань студентів для роботи з академічними групами перших-четвертих курсів.

Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

Результати діяльності куратора обговорюють систематично на засіданнях адмінради, методичному об'єднанні кураторів, педагогічної ради згідно з планом роботи коледжу.

Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітньої роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням за формою, затвердженою педагогічною радою.

Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчальної та навчально-виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу куратору надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації куратора у коледжі заступник директора з навчально-виховної роботи. Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами роботи. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності

куратору бажано брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у виробничих нарадах. Проведення виробничих нарад адміністрація коледжу з кураторами здійснює регулярно (2 рази на семестр). Форми методичної роботи змінюють систематично раз на 2 місяці. Тематику занять визначає керівник семінару-практикуму згідно із соціальними запитами кураторів, їхніми побажаннями та на підставі діагностики рівня професійної майстерності.

II. Функції та зміст діяльності куратора

У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з завідуючим відділенням, практичним психологом, а також зі студентськими організаціями коледжу.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя (це досліджується куратором спільно з профоргами груп), стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського клубу чи студентського самоврядування.

Функція соціалізації полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог – студент» куратор академічної групи допомагає вихованцю

в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, але й в організації виховної позааудиторної роботи.

III. Права куратора групи

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях студентів своєї групи.

3.2. Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з навчально-виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідуючому відділенням.

3.6. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.7. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

3.8. Користуватися даними поточного, рубіжної та підсумкової успішності студентів.

IV. Обов'язки куратора групи

4.1. Визначати мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки молодших спеціалістів, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора.

4.4. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

4.5. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.6. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

4.7. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.

4.8. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.9. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

4.10. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

4.11. Регулювати й коректувати міжособисті взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

4.12. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.13. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання Правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну та попереджувальну роботу.

4.14. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

V. Критерії результативності виховної діяльності

Критерії результативності виховної діяльності викладача: професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі. Конкретизуємо, що розуміється під професійними знаннями та вміннями. Вони передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;

- специфіки здійснення виховного процесу у вищому закладі освіти;

- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;

- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента та навчальної групи;

- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

- позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- участь групи у заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння досвідом соціальної поведінки.

Діяльність куратора може оцінювати академічна група. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація враховує думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

VI. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи

6.1. Актуальність поставлених завдань у вихованні.

6.2. Врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов виховної роботи тощо.

6.3. Чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на наступний період.

6.4. Логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на вирішення запланованих завдань, розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного студента.

6.5. Місце кожної виховної дії в загальній системі освітньої роботи коледжу.

6.6. Заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів для профілактики правопорушень, статевого виховання.

6.7. Врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу.

6.8. Зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов і результатів освітньої діяльності.

6.9. Оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності.

6.10. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших).

6.11. Соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо.

VII. Відповідальність куратора групи

7.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.