

**ПОГОДЖЕНО**

Первинна профспілкова організація  
Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного  
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Педагогічної ради  
Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного  
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оцінювання залишкових знань студентів**  
**у формі комплексних та кваліфікаційних**  
**контрольних робіт**  
**з навчальних дисциплін**  
**в Чернівецькому медичному коледжі**  
**БДМУ**

Положення про оцінювання залишкових знань студентів БДМУ у формі комплексних та кваліфікаційних контрольних робіт з навчальних дисциплін в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ/ Укл.: С.Я. Тріска, Г.Д. Тофан. Чернівці. 2019. 11 с.

Укладачі: Тріска С.Я.- викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, Тофан Г.Д. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних та**  
**кваліфікаційних контрольних робіт з навчальних дисциплін**  
**в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів у Чернівецькому медичному коледжі Буковинського державного медичного університету у формі комплексних контрольних робіт (надалі - ККР) з навчальних дисциплін, яке розроблено на підставі нормативних документів:

- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження

Державних вимог до акредитації напряму підготовки спеціальності та вищого навчального закладу» від 13.06.2012 р. № 689.

1.2. ККР - контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виноситься весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Контроль залишкових знань студентів є важливим фактором забезпечення якості середньої та вищої освіти. Він здійснюється:

- для визначення якості організації навчального процесу;
- при проведенні самоаналізу вищого навчального закладу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань студентів відбувається з навчальних дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.5. Терміни проведення та перелік навчальних дисциплін, з яких мають проводитися ККР, визначаються наказом директора Коледжу.

1.6. Контрольний захід зараховується тоді, коли в ньому взяли участь не менше 90% студентів спискового складу академічної групи.

1.7. Студенти однієї академічної групи не повинні виконувати контрольні завдання ККР більше, ніж з однієї дисципліни в день.

**II. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР**

2.1. ККР розробляються відповідною цикловою комісією з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм навчальних дисциплін.

2.2. Пакет ККР - це сукупність документів, які мають забезпечити належне навчально-методичне забезпечення та об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів вищої освіти з навчальної дисципліни.

2.3. Пакет ККР містить:

- титульну сторінку;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- варіанти контрольних завдань з дисципліни;

- перелік матеріалів, використання, яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- еталони відповіді (ключі) на тестові завдання ККР;
- перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні ККР;
- критерії оцінювання студентів контрольних завдань ККР;
- рецензії на пакет ККР.

2.4. **Контрольні завдання** з дисципліни це сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань студентів з певної навчальної дисципліни.

Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше, ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
- кількість тестів в одному варіанті ККР повинно бути не менше 90;
- мати однакошу структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їхнє інтегроване застосування.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: *Визначити, Дати оцінку, Обґрунтувати, Проаналізувати, Провести порівняння, Розрахувати, тощо*. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.5. **Критерії оцінювання** результатів студентів контрольних завдань ККР є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення студентами результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому. У навчальному закладі вищої освіти визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

2.6. Критерії оцінювання результатів ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у традиційну чотирьох бальну систему оцінок згідно з таблицею:

Кількість балів за виконання ККР .	Оцінка за чотирьох бальною системою
100.....90	“відмінно”
89..... 75	“добре”
74.....60	“задовільно”
59.....0	“незадовільно”

2.7. При розробці *критеріїв оцінювання* за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.8. *Рецензії на пакет ККР* дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.9. Пакети ККР розробляють цикловою комісією, розглядають на своїх засіданнях та скеровують на рецензування.

2.10. Затверджує пакети ККР заступник директора з навчальної роботи.

2.11. Затверджений пакет ККР зберігається в методичному кабінеті.

2.12. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно *Форми 1*

### **III. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі**

3.1. До виконання ККР залучаються всі академічні групи студентів крімпершого курсу кожної спеціальності напряму підготовки, освітньої програми, що акредитується, згідно затвердженого графіку освітнього процесу (у разі первинної акредитації), або після завершення студентами вивчення певної навчальної дисципліни (у разі чергової акредитації).

3.2. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: соціально-гуманітарного та загальноосвітньої підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану.

3.3. Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

3.4. Тривалість проведення ККР - до двох академічних годин.

3.5. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.

3.6. Завідувачі відділень повинні забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР зі штампом Коледжу, а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів виконання ККР оформлюються в двох примірниках.

3.7. При проведенні *самоаналізу* завідувачим відділенням складається графік проведення ККР, який підписується головою циклової комісії, завідувачим відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.8. При проведенні *акредитаційної* експертизи графік підписується завідувачем відділення, погоджується з головою експертної комісії та затверджується директором Коледжу . Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

3.9.Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

#### 3.10. При самоаналізі:

- у час, зазначений у графіку, викладач, відповідальний від циклової комісії, в присутності екзаменатора, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів;

- через 15 хв. після початку контрольного заходу викладач, відповідальний від циклової комісії залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише екзаменатора. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених;

- по мірі виконання робіт студенти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи;

-голова циклової комісії організовує перевірку ККР студентів педагогічними працівниками комісії та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються на цикловій комісії.

#### 3.11. При акредитаційній експертизі:

- у час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки залишкових знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком;

- після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач відповідальний від циклової комісії або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір;

- по мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи;

- голова відповідної циклової комісії забезпечує перевірку ККР студентів у присутності члена експертної комісії педагогічними працівниками циклової комісії, заповнюють відомості результатів виконаних студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів і один примірник

відомості. На конверті зазначаються реквізити відділення, курсу, групи та кількісний склад студентів за списком;

- конверт підписується експертом, головою відповідної циклової комісії і завідувачем відділення та здається голові експертної комісії в день проведення заміру залишкових знань;

- другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в Коледжі та зберігаються на правах архівних документів.

3.12. Завідувач відділенням після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями та спеціалізаціями та передає один примірник заступнику директора з навчальної роботи.

3.13. Заступник директора з навчальної роботи аналізує результати ККР за спеціальностями і його результати передає директору Коледжу.

3.14. Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом та відповідними цикловими комісіями Коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробці заходів щодо їх усунення.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Чернівецького медичного коледжу**  
**Буковинського державного медичного університету**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ **Т.І. Бойчук**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

**ПАКЕТ**  
**КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
(назва)  
для студентів освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
(назва)  
спеціальності (напряму підготовки) \_\_\_\_\_  
(назва)

Схвалено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва циклової комісії)

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

«Погоджено»

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)



**Список  
укладачів варіантів завдань  
комплексної контрольної роботи**

**з навчальної дисципліни (предмета) \_\_\_\_\_**

№п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кваліфікаційна категорія, посада	Номер завдання

**Голова циклової комісії**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Чернівецького медичного коледжу**  
**Буковинського державного медичного університету**

**Комплексна контрольна робота**  
**варіант № \_\_\_\_\_**  
(№ варіанта)

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
(назва)

для студентів освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
(назва)

спеціальності (напряму підготовки) \_\_\_\_\_  
(назва)

Студент \_\_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Початок роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Завершення роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

## Рецензія

на пакет комплексної контрольної роботи  
з навчальної дисципліни (предмета) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва закладу) \_\_\_\_\_

Комплексна контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу із навчальної дисципліни (предмета) \_\_\_\_\_.

Завдання для комплексної контрольної роботи складено у відповідності до навчальної програми та робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета) \_\_\_\_\_ Державного стандарту за спеціальністю 5.....

Вивчення (предмета) навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ передбачено навчальним планом в кількості \_\_\_\_\_ годин. Проведення комплексної контрольної роботи має на меті перевірити залишкові знання з \_\_\_\_\_, отримані студентами вищої освіти курсу за (I, II, III, IV) семестр.

Комплексна контрольна робота включає \_\_\_\_\_ рівноцінних за складністю та обсягом варіантів завдань та охоплює усі теми навчального матеріалу з навчальної дисципліни (предмета). Тексти мають наукове, виховне та пізнавальне значення, є основою перевірки рівня знань (наприклад, АФО новонароджених) тощо.

Завдання кожного варіанту за ступенем складності поділяються на \_\_\_\_\_ (якщо чотири рівні, то, відповідно, початкового, середнього, достатнього та високого рівня).

Для отримання позитивної оцінки студент зобов'язаний виконати \_\_\_\_\_ завдання.

Результати виконання завдань оцінюються за 4-бальною (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Термін виконання завдань становить (2) год.

Завдання комплексної контрольної роботи дають можливість встановити рівень володіння студентами теоретичними знаннями із навчальної дисципліни (предмета), уміння використовувати їх у практичній діяльності, вміння систематизувати знання, співвідносити, порівнювати, встановлювати причини під час розв'язання завдань різного ступеня складності, студенти показують уміння робити висновки та узагальнення, що дозволяє виявити рівень їх розумових здібностей.

Завдання складені професійно грамотно, відповідно до методичних вимог.