

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08.2019 р.

Голова профспілкової організації

Г. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про сектор сприяння працевлаштування випускників
в Чернівецькому медичному коледжі
БДМУ**

Положення про сектор сприяння працевлаштування випускників в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ / Укл.: О.М. Маковійчук. Чернівці. 2019. 5 с.

Укладач: Маковійчук О.М. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор сприяння працевлаштування випускників Чернівецького медичного коледжу БДМУ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність сектора сприяння працевлаштуванню випускників з метою сприяння реалізації права випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.2. Участь та взаємовідносини Чернівецького медичного коледжу БДМУ з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності сектора сприяння працевлаштування регламентуються відповідними угодами.

1.3. Дане положення розроблене на підставі типового положення і затверджується директором Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

1.4. Порядок створення сектора сприяння працевлаштування.

1.5. Сектор створюється у структурі Чернівецького медичного коледжу БДМУ в межах встановленої кількості працівників.

II. Основні завдання

2.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Чернівецький медичний коледж БДМУ.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, лікувально-профілактичними закладами міста і області, підприємствами незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, лікувально-профілактичними закладами міста і області, підприємствами, (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Забезпечення дотримання вимог порядку працевлаштування випускників, підготовка яких здійснювалася за державним замовленням.

2.6. Інформування випускників Чернівецького медичного коледжу БДМУ про вакантні місця в лікувально-профілактичних закладах міста і області, на підприємствах, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціалізації).

2.7. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.8. Подання державній служби зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

III. Функції

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків Чернівецького медичного коледжу БДМУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, лікувально-профілактичними закладами (роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки та працевлаштування випускників.

3.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між лікувально-профілактичними закладами (роботодавцями) і Чернівецьким медичним коледжем БДМУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій директору Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

3.5. Створення бази даних про випускників, що звернулися до Сектору щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних лікувально-профілактичних установ (роботодавців) для випускників.

3.6. Надання інформації випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціалізації).

3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.8. Надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті.

3.9. Організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищої освіти / фахової передвищої освіти).

3.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.11. Інформування завідувачів відділень та кураторів випускних груп про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.13. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.14. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

IV. Права та обов'язки

4.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи завідувачів відділень, кураторів груп з питань працевлаштування випускників.

4.2. Координувати роботу завідувачів відділень та кураторів випускних груп з питань організації працевлаштування.

V. Керівництво

5.1. Штат сектора сприяння працевлаштування випускників складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого можуть входити, зокрема керівник сектору, завідувачі відділень, юрист-консульт, представники органів студентського самоврядування кількість яких визначається залежно від кількості студентів Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

5.2. Керівництво Сектором здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності сектору залучаються представники органів студентського самоврядування.