

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 3 від 28.08 2019 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного коледжу
Буковинського державного медичного
університету

Протокол № 1 від 28.08 2019 р.

Ф. КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ
про тижні наук
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

Положення про тижні наук Чернівецького медичного коледжу БДМУ / Укл.: О.М. Маковійчук. Чернівці. 2019. 8 с.

Укладач: Маковійчук О.М. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

ПОЛОЖЕННЯ
про тижні наук
Чернівецького медичного коледжу
БДМУ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та умови проведення тижнів наук в Чернівецькому медичному коледжі БДМУ.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту".

1.3. Тижні наук як важлива складова процесу підготовки висококваліфікованих фахівців проводиться щороку з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи здобувачів фахової передвищої освіти, стимулювання їх інтересу до дослідницької роботи, оволодіння ними інноваційними технологіями.

1.4. Тиждень наук – одна з форм роботи циклової комісії, яка відображає цілеспрямовану як колективну, так й індивідуальну практичну діяльність педагогічних працівників, спрямовану на підвищення їхньої професійної компетентності, якості навчання, професійної підготовки та розвитку пізнавальної та творчої активності здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5. Тиждень наук проводиться щорічно згідно з планом роботи Чернівецького медичного коледжу з метою формування зацікавленості студентів до вивчення навчальних дисциплін.

1.6. Заходи, які проводяться в рамках тижня наук, повинні відповідати певній тематиці, навчальним та виховним цілям.

II. Завдання

1.7. Головними завданнями тижнів знань є пошук і підтримка обдарованої молоді, яка виявляє здібності до наукової роботи, створення творчої атмосфери та умов для інноваційного розвитку, підвищення престижу галузевої науки.

1.8. У тижнях знань можуть брати участь здобувачів фахової передвищої освіти всіх спеціалізацій та всіх курсів.

1.9. Забезпечення проведення тижнів знань здійснюється цикловими комісіями Чернівецького медичного коледжу БДМУ. Удосконалення професійної майстерності викладачів через підготовку, організацію та проведення відкритих занять та позааудиторних заходів.

1.10. Впровадження в навчальних процес передових технологій навчання;

1.11. Залучення здобувачів фахової передвищої освіти до самостійної творчої діяльності, підвищення зацікавленості до дисциплін, які вивчаються.

1.12. Виявлення студентів, які прагнуть до поглибленого вивчення певної навчальної дисципліни та участі в науково-дослідницькій роботі, а також творчо обдарованих студентів.

1.13.Розвиток у студентів комунікативних та професійних компетенцій.

1.14.Виховання культури поведінки в суспільстві, укріплення співпраці між викладачами та студентами.

1.15.Презентація навчального закладу.

III. Функції

3.1. Організаційна – тижні дозволяють внести пізнавальні заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, вдосконалити організаційні здібності та навички студентів.

3.2. Діагностична – можливість отримувати інформацію про динаміку професійного рівня викладачів та особистісний розвиток студентів.

3.3. Моделююча – при плануванні тижнів розробляються нові форми навчально-пізнавальної діяльності студентів.

3.4. Пропагандистська – зміст тижнів спрямований на інформування студентів про сучасні досягнення у відповідних галузях.

IV. Організація та порядок проведення

4.1. Тиждень наук проводиться відповідно до плану роботи коледжу.

4.2. Тематика тижня наук та план-графік його проведення визначаються на засіданні ЦК на початку навчального року. Голови ЦК до 20 вересня поточного навчального року подають відповідну інформацію заступнику директора з навчальної роботи та в методичний кабінет коледжу.

4.3. На засіданні ЦК розподіляються обов'язки з реалізації плану-графіку проведення тижня наук та формується організаційний комітет.

4.4. Учасниками тижня наук є:

- викладачі навчальних дисциплін;
- студенти коледжу, які вивчають дисципліну, з якої проводиться тиждень наук (залучається максимальна кількість студентів).

4.5. Забезпечення наочної форми освітлення ходу та результатів тижня наук у формі строки новин на сайті коледжу, стенду з використанням фото та іншого ілюстративного матеріалу, альбоми, відео тощо.

4.6. План проведення тижня наук повинен бути конкретним та оформленим з вказівкою відповідальних осіб та дат:

№	Дата	Захід	Відповідальний	Час та місце проведення
1	2	3	4	5

4.7. В рамках тижня наук можуть проводитись (Додаток 1):

- відкриті заняття викладачів;
- позааудиторні заходи (конкурси, вікторини, турніри, усні журнали, театралізовані дійства, екскурсії, конкурси професійної майстерності);
- огляди знань студентів (олімпіади з дисципліни, науково-пошукові, науково-практичні конференції, захист творчих проектів) ;

- художня творчість (конкурси плакатів, газет, публікацій, виставки творчих робіт викладачів та студентів);
- профорієнтаційна робота (зустрічі зі школярами, випускниками коледжу, роботодавцями, батьками).

4.8. За тиждень до проведення тижня наук відповідальні за захід викладачі готують плани, сценарії відкритих занять, положення про конкурс та олімпіади та затверджують їх.

V. Підведення підсумків тижня

5.1. Заключним етапом є засідання циклової комісії, де підводяться аналіз заходів та підсумки тижня наук.

5.2. За підсумками тижня наук найбільш активні її учасники нагороджуються грамотами, сертифікатами та/або цінними призами.

5.3. За підсумками тижня наук може бути визначений склад команд коледжу для участі в обласних олімпіадах.

5.4. План проведення тижня наук та звіт про проведення публікується на сайті коледжу з наданням фотоматеріалів.

5.5. По закінченню проведення тижня, викладачі представляють в методичний кабінет методичні матеріали та звіт на паперових або електронних носіях.

5.5. При підведенні підсумків роботи ЦК за рік, в тому числі враховується якість проведення тижня наук.

Рекомендації щодо організації та проведення тижня наук

Відкриття тижня наук здійснюється першого дня його проведення. На сайті або інформаційному стенді студенти та педагогічні працівники ознайомлюються з програмою заходів тижня наук, їх змістом, датою, часом та місцем проведення, організаторами та учасниками. Тиждень наук проводиться для всього колективу коледжу, а до його проведення залучаються студенти тих груп і курсів, які вивчають дисципліну, з якої проводиться тиждень наук та викладачі відповідного циклу.

До програми тижня наук можуть включатися заходи розважального змісту: художня творчість, спортивні змагання, традиційні вечори відпочинку для студентської молоді.

До випуску стіннівок, присвячених тижню наук та майбутній професії, залучаються студенти відповідних груп. Вихідним матеріалом для стіннівок можуть бути відомості про новинки і досягнення науки, техніки і технології, медицини, сторінка дозвілля у вигляді кросвордів, гумору тощо. Стіннівки готуються на перший день тижня наук.

Відкриті заняття як лекційні так і практичні проводяться відповідно до плану роботи з наступним обговоренням на засіданнях циклової комісії. Кожне відкрите заняття оформляється методичною розробкою його проведення, в якій відображається крім плану заняття особиста методика реалізації поставленої мети. При цьому не слід боятися терміну "показуха", бо відкрите заняття готується саме як показове, на якому викладач демонструє свої кращі педагогічні надбання, які не можуть бути реалізовані на кожному занятті. Кожне заняття має свою навчальну чи виховну мету і не обмежене у використанні всіх доступних передових педагогічних навчальних технологій.

Організацію виставки навчальної та спеціальної літератури з дисципліни можна проводити в читальній залі бібліотеки, у методичному кабінеті навчального закладу. Необхідність такої виставки пояснюється мізерними надходженнями навчальної та спеціальної літератури до навчального закладу. Періодичні видання для всіх педагогічних працівників, а особливо студентів, є часто просто недоступними.

Конкурси професійної майстерності проводяться з метою виявлення та подальшого розвитку здібностей обдарованих студентів, набуття в студентів професійної майстерності та навичок засвоєння ними первинних умінь, навичок та методів роботи майбутнього медика. Завдання конкурсу повинні складатися з двох частин: професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Завдання теоретичної частини включають матеріал загально професійних і професійно-теоретичних дисциплін, а практичної частини — з врахуванням пройденої програми практичних занять. Обсяг теоретичної частини завдання розраховується на виконання студентами протягом 1-2 академічних годин. Практична частина розраховується на роботу студентів протягом 2-3 годин. У випадках коли неможливо провести конкурс професійної майстерності можна проводити олімпіади зі студентами відповідної дисципліни. Завдання до

студентських олімпіад розглядаються на засіданнях циклових комісій одночасно з критеріями і умовами проведення.

У програмі тижня наук позааудиторний захід є найбільш масовим і захоплюючим, оскільки включає елементи розважального жанру. Підготовка заходу відповідно до його змісту передбачає розробку сценарію, визначення складу команд від навчальних груп, визначення складу журі, організаційне і методичне забезпечення. Форми проведення поза аудиторного заходу можуть бути різноманітними. Якщо це групові змагання склад команд визначають самі студенти. Склад журі в кількості не менше 3 осіб визначається з числа викладачів і завідувача відділення, на базі якого проводиться захід. Студенти, які не входять до складу команд, складають відповідні групи підтримки. Такі групи підтримки можуть отримувати особисті завдання, результати виконання яких долучаються відповідним командам. Позааудиторний захід може мати декілька етапів професійного суперництва.

Засідання циклової комісії в період проведення тижня професії передбачає аналіз організації та проведення тижня. Питання порядку денного присвячені аналізу проведених занять, конкурсів, олімпіад, інших заходів, а також проблемам професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та пов'язаним з ними завданнями педагогічних працівників з удосконалення фахової та педагогічної майстерності. Форми проведення засідання ЦК можуть бути традиційними і новітніми, які сприяють активізації участі усіх учасників засідання. Творчий характер роботи ЦК — запорука її результативності та активної участі кожного учасника засідання.

По закінченню тижня наук ЦК готує випуск інформаційного бюлетеня, в якому висвітлюються найцікавіші моменти проведення тижня, відзначаються позитивні результати. Бюлетень готується не пізніше ніж на третій день після закінчення тижня а інформація висвітлюється на сайті коледжу.

Підведенням підсумків тижня наук завершується відповідний етап в роботі педагогічного колективу навчального закладу з підвищення якості професійної підготовки студентів. На урочистій лінійці відзначаються позитивні сторони тижня наук, важливість проведених заходів, участь педагогічних працівників та студентів у підготовці та проведенні заходів. Важливо наголосити на тому, що заходи тижня наук не одноразова акція, а старт для поліпшення всієї роботи, спрямованої на удосконалення навчального процесу, підвищення якості професійної підготовки та навчальної активності студентів. Крім запропонованих заходів до тижня наук можна включити екскурсії на базові лікувальні установи, навчальні корпуси для студентів перших курсів. Ознайомлення з реальними лікувальними установами, роботою медичних працівників сприятиме глибшому розумінню студентами суті професії, мотивації навчальної діяльності при вивченні дисциплін професійно-теоретичної підготовки та виробничої практики. Проведення екскурсій доцільно поєднувати з організацією зустрічі з представниками базових підприємств, працюючими випускниками навчального закладу. Важливо чітко розподілити завдання між педагогічними працівниками.

Матеріали усіх заходів тижня наук повинні бути розглянуті на ЦК до початку проведення тижня, час та місце проведення скориговані з адміністрацією. Після закінчення тижня наук матеріали, оформлені належним чином, здаються до методичного кабінету.