

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького  
медичного коледжу Буковинського  
державного медичного університету

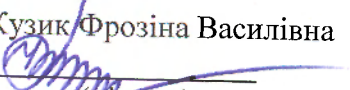
Протокол № 3 від 23.12.2019 року

Голова педагогічної ради,

Директор

к.мед.н. Кузик Фрозіна Василівна



  
(підпис)

**Правила прийому  
до Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного університету  
для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» у 2020 році**

**Чернівці – 2019**

**Правила прийому  
до Чернівецького медичного коледжу  
Буковинського державного медичного університету  
для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» у 2020 році**

**I. Загальні положення**

1. Правила прийому до Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету (далі – Правила прийому) для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» розроблені відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Міністерства освіти і науки України та ці Правила прийому, затверджені педагогічною радою Чернівецького медичного коледжу БДМУ (протокол № 3 від 23.12.2019р.).

3. Прийом до Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету (далі – Коледжу) для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Чернівецького медичного коледжу Буковинського державного медичного університету, затвердженим педагогічною радою Коледжу, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Чернівецького медичного коледжу БДМУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до

здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів);

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву (заяви) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня. Розрізняють фіксовані (закриті) та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми цього рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»**

1. Для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійної програми «Сестринська справа» приймаються:

– на перший курс особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальністю 223 Медсестринство ОПП «Лікувальна справа» та «Сестринська справа» та/або за спеціальностями 5.12010101 Лікувальна справа після 2014 року випуску, 5.12010102 Сестринська справа після 2009 року випуску з терміном навчання 10 місяців та обсягом 60 кредитів

– на перший курс особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спеціальностями 5.12010101 Лікувальна справа до 2014 року випуску, 5.12010102 Сестринська справа до 2009 року випуску та/або 5.12010105 Акушерська справа/223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа» незалежно від року випуску з терміном навчання 1 рік 10 місяців та обсягом 120 кредитів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, Коледж може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено Стандартом вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05.12.2018 року № 1344.

3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. Особи, які вступають для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спорідненої галузі знань/напряму підготовки на небюджетну конкурсну пропозицію зараховуються тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс.

3. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»**

1. Для вступу на перший курс з термінами навчання 10 місяців та обсягом 60 кредитів, 1 рік 10 місяців та обсягом 120 кредитів для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Сестринська справа» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою на небюджетну конкурсну пропозицію прийом заяв та документів розпочинається 13 липня і закінчується о 18:00 22 липня. Фахові вступні випробування проводяться з 23 липня до 30 липня.

2. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування не пізніше 13 серпня.

3. Зарахування вступників проводиться не пізніше 14 серпня.

4. Під час вступної кампанії приймальна комісія Коледжу працює з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 год (з обідньою перервою з 13.00 до 14.00 год), в суботу з 9.00 до 15.00 год. Вихідний день – неділя.

#### **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти**

1. Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня подають заяви тільки у паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

6. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала додатка до диплома про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7

Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО

9. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра з термінами навчання 10 місяців обсягом 60 кредитів та 1 рік 10 місяців обсягом 120 кредитів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я»/«Медицина» кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» та «акушерка» за денною формою здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та фахового випробування з основ медсестринства (Додаток 1).

У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років, а в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності 223 «Медсестринство» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05.12.2018 року № 1344 Коледж має право перезарахувати не більше ніж 120/180 кредитів для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я»/«Медицина» кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» та «акушерка».

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4. Конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів); П3 – середній бал додатка до диплома про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 100 до 200 балів), Додаток 2.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

5. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню (100 балів).

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

Мінімальні значення кількості балів із вступних випробувань для вступу встановлені Коледжем на рівні 100 балів.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія цього Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його директора.

8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

### **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується зазначивши:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

2. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Коледжу. Заклад вищої освіти замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.



У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 1 цього розділу.

3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Коледжу у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії Коледжу свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

2. Особи, які отримали рекомендацію на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію на місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які

брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

## **ХІІ. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2020 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на веб-сайті Коледжу та вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2019 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

дані про ОПП «Сестринська справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенем вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі вищої освіти порядку;

вичерпний порядок обчислення конкурсного балу.

3. Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу.

## **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Чернівецького медичного коледжу БДМУ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Для одержання акредитації журналісти повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної

комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

повне найменування ЗМІ;

його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);

юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;

номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);

прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб-сторінці приймальної комісії Чернівецького медичного коледжу БДМУ.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності та ОПШ. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за освітньо-професійною програмою та ступенем оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про проходження зовнішнього

незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

б. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за ОПП, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1  
до Правил прийому до  
Чернівецького медичного  
коледжу БДМУ для здобуття  
ступеня вищої освіти  
«бакалавр» у 2020 році

**Перелік споріднених спеціальностей для вступу на навчання на небюджетну конкурсну пропозицію на перший курс осіб, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з термінами навчання 10 місяців обсягом 60 кредитів та 1 рік 10 місяців обсягом 120 кредитів**

Споріднені спеціальності		Спеціальність освітнього ступеня «бакалавр»		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)		Курс	Термін навчання	Мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі	Кількість місць за кошти фізичних та юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва		ЗНО	Фахове випробування				
Медсестринство	223	223	Медсестринство	Сестринська справа	Українська мова та література	Основи медсестринства	1	10 міс*	100	100
Лікувальна справа	5.12010101									
Сестринська справа	5.12010102									
Медсестринство	223	223	Медсестринство	Сестринська справа	Українська мова та література	Основи медсестринства	1	1 рік 10 міс**		
Лікувальна справа	5.12010101									
Сестринська справа	5.12010102									
Акушерська справа	5.12010105									

\* - випускники спеціальностей:

223 Медсестринство ОПП «Лікувальна справа», «Сестринська справа»  
5.12010102 Сестринська справа після 2009 року випуску  
5.12010101 Лікувальна справа після 2014 року випуску

\*\* - випускники спеціальностей:

223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»  
5.12010102 Сестринська справа до 2009 року випуску  
5.12010101 Лікувальна справа до 2014 року випуску  
5.12010105 Акушерська справа незалежно від року випуску

Додаток 2  
до Правил прийому до Чернівецького  
медичного коледжу БДМУ для здобуття  
ступеня вищої освіти  
«бакалавр» у 2020 році

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала додатка до диплома молодшого спеціаліста, обрахованого**  
**за 12-бальною шкалою в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>