

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова профспілкової організації

П. АМЕЛІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Чернівецького медичного фахового
коледжу

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Голова Педагогічної ради

Ф.КУЗИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про реагування на випадки булінгу (цькування)
у Чернівецькому медичному фаховому коледжі
(Нова редакція)**

Положення про реагування на випадки булінгу у Чернівецькому медичному фаховому коледжі, Чернівці, 2024

Укладачі:

- Фрозіна КУЗИК, к.мед.н., директор коледжу
- Тетяна БОЙЧУК, к.мед.н., заступник директора з навчальної роботи
- Ольга СТРИЖАКОВСЬКА, к.філол.н., заступник директора з навчально-виховної роботи
- Людмила АВДІКОВСЬКА, методист коледжу
- Людмила УКРАЇНЕЦЬ, к.психол.н., практичний психолог
- Ганна ПОПОВИЧ, к.мед.н., завідувач медичного відділення № 1
- Галина САВЧУК, завідувач медичного відділення № 2
- Ніна БЕДИК, завідувач навчально-виробничої практики
- Іван ВИШНЬОВСЬКИЙ, завідувач відділення післядипломної освіти
- Надія БРЕЗИЦЬКА, голова циклової комісії освітніх компонент, що формують загальні компетентності
- Леся ГЕРМАН, к.мед.н., голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент хірургічного профілю
- Жанна ДРИГИБКО, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент вузького профілю
- Наталя КОШЕЛЄВА, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
- Лариса ПЦ, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент медсестринського та терапевтичного профілю
- Світлана ТРИСКА, голова циклової комісії професійно-орієнтованих освітніх компонент акушерсько-гінекологічного та педіатричного профілю

I. Загальні положення

1.1. Положення про реагування на випадки булінгу (цькування) у Чернівецькому медичному фаховому коледжі розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та покликаний сприяти покращенню якості освіти підвищенню ефективності роботи у коледжі з метою забезпечення прозорого процесу, спрямованого на вирішення конфліктних ситуацій та проблем в найкоротші терміни та згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Статуту Чернівецького медичного фахового коледжу, наказів та розпоряджень директора, інших нормативних документів.

1.2. У тексті Положення використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

1.3. Це положення визначає механізми реагування на випадки булінгу в Чернівецькому медичному фаховому коледжі.

1.4. Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

- Кривдник (булер) учасник освітнього процесу, який вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника;
- Потерпілий (жертва булінгу) учасник освітнього процесу щодо якого було вчинено боулінг (цькування);
- Спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку боулінгу (цькування);
- Сторони булінгу (цькування) безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

1.5. Підставою для реагування на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно учасника освітнього процесу та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу у коледжі. Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні вебресурси та ін.).

1.6. Повідомляти про випадки булінгу у коледжі може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала, або яка підозрює про його вчинення стосовно іншої особи, та/або стала такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

1.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення потерпілого /або якщо вони стали свідками булінгу (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу, негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до керівництва коледжу, органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

1.8. Директор призначаєуповноважену особу, яка здійснює контроль за реалізацією норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу в коледжі з числа своїх заступників.

Уповноважена особа:

- у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, або одного з батьків чи законних представників, якщо це неповнолітня особа; задля невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує Соціально-психологічний центр для організації надання допомоги потерпілій особі, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги (за потреби); визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу з метою проведення розслідування;

– у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з'ясування наявності фото- та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо);

– інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;

– скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

2.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в коледжі.

2.2. У коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає директор / секретар директора.

2.3. Заява або повідомлення подаються у письмовій формі (в паперовому вигляді до директора або в електронному – на електронну пошту). Мають містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу, прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контактний номер телефону.

2.4. Директор / заступник директора коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

2.4.1. невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного із батьків або інших законних представників, якщо це неповнолітня особа, яка стала стороною булінгу (цькування);

2.4.2. за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання допомоги;

2.4.3. повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

2.4.4. повідомляє практичного психолога, юрисконсульта, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

2.4.5. скликає засідання Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

2.5. Склад Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) формує заступник директора із залученням до її роботи: уповноваженої особи, заступника уповноваженої особи, юрисконсульта, секретаря, заступників директора, практичного психолога, представників органів студентського самоврядування та профспілки.

2.6. До участі в засіданні комісії за згодою долучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть долучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в коледжі.

2.7. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

2.8. Засідання Комісії проводить уповноважена особа, або, за його дорученням, заступник уповноваженої особи.

2.9. Питання, що обговорюються під час засідань, оформлюються протоколами, які підписують головуєчий (уповноважена особа) та секретар комісії.

2.10. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів з дня отримання заяви.

III. Порядок проведення заходів виховного впливу в коледжі

3.1. Заходи виховного впливу

3.1.1 Застосовуються для відновлення та нормалізації відносин між учасниками освітнього процесу після випадку булінгу (цькування) з метою створення та сприятливого для навчання та роботи освітнього середовища.

3.1.2. Застосовуються у разі наявності факту булінгу (цькування) щодо кривдника, потерпілого та свідків.

3.1.3. Забезпечують дотримання прав та інтересів сторін булінгу (цькування), необхідне виховання та освіту, соціальну та психолого-педагогічну допомогу.

3.1.4. Реалізуються педагогічними працівниками коледжу із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо.

3.2. Необхідні заходи визначає та планує комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в коледжі.

3.3. Практичний психолог та заступник з навчально-виховної роботи у межах своїх посадових обов'язків: діагностують стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування); за результатами діагностики розробляють план корекційної роботи з кривдником та свідками; розробляють та реалізують програму індивідуальної реабілітації для потерпілого; розробляють профілактичні заходи для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); здійснюють супровід педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); забезпечують надання психологічного супроводу здобувачам освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

Інші особи (_____ осіб): _____

СЛУХАЛИ:

3.2. Затвердження Порядку денного засідання

3.3. Розгляд питань Порядку денного засідання

3.4. Ухвалили рішення про

Потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання заходи для усунення причин булінгу (цькування))

(опис заходів та відповідальних за їх виконання) заходи виховного впливу щодо сторін булінгу

(опис заходів та відповідальних за їх виконання)

Рекомендації для педагогічних працівників коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів зі сторонами булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Рекомендації для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Уповноважена особа

Секретар
